



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA MILITAR ESTADUAL

Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável
Relatório Anual - 2019

Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul - Núcleo de Gestão Estratégica e Estatística
Porto Alegre, 18 de fevereiro de 2020.

O presente relatório refere-se ao desempenho do Plano de Logística Sustentável (PLS) da Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul (JMERS), que permitirá acompanhar a evolução dos dados estatísticos focados em gestão e meio ambiente, a partir dos indicadores criados pelo Conselho Nacional de Justiça na Resolução 201/2015 e de planos de ação definidos por cada tribunal. E alteração da Resolução nr 249 de 31 d agosto de 2018, que alterou o Anexo I.

O resultado dos indicadores é consequência do trabalho de monitoramento do setor de Estatística, enquanto a consolidação dos resultados alcançados e a identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente são levantadas pela Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Unidade Ambiental , cujos integrantes foram designados pela Portaria 152/2018 do Tribunal de Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul.

Juiz-Presidente do Programa de Gestão Ambiental

Dr. Fernando Guerreiro de Lemos

Juiz-Gestor Estratégico e de Metas

Dr. Fábio Duarte Fernandes

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável

Ângela Maria Batista de Aguiar (*Setor de Licitação*)

João Gilberto Arbogast Fontoura (*Serviço de Materiais*)

Lucas Pitrez Abarno (*Oficial Escrevente da 1ª Auditoria de Porto Alegre*)

Marlon Grandini Porte (*Núcleo de Gestão Estratégica/Estatística*)

Robinson Vargas de Henrique (*JMEco Unidade Socioambiental*)

Colaboradores

André Flores Coronel (*JMEco Unidade Socioambiental*)

Dirnei Vieira de Vieira (*Diretor-Geral*)

Diones Gabana de Souza (*Núcleo de Gestão Estratégica*)

Ricardo da Rosa Soares Filho (*Núcleo de Gestão Estratégica*)

Willian Nogueira Pinto (*Gabinete da Presidência*)

Tiago Lopes Schiffner (*Núcleo de Gestão Estratégica*)

A Portaria nº 26, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2016, Transforma a Comissão Permanente de Gestão Ambiental (JMECO) da Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul, constituída pelo artigo 1º da Portaria nº 73 de 16 de junho de 2009 “**UNIDADE SOCIOAMBIENTAL**” nos termos da Resolução nº 201/2015 do CNJ.

Consolidação dos resultados alcançados

A presentamos, a seguir, os resultados da aplicação do Plano de Logística Sustentável durante o ano.

Os indicadores socioambientais e econômicos trazem os dados aferidos mensalmente, dentro dos diversos temas trabalhados.

Na sequência, as ações desenvolvidas em 2019 e o desempenho no cumprimento das metas.

Por fim, a revisão do cronograma de ações previstas para 2020.

Sumário

Consolidação dos resultados alcançados	3
Sumário	4
Indicadores Socioambientais.....	5
I – Material de consumo – Papel.....	6
I – Material de consumo - Copos descartáveis.....	7
I – Material de Consumo - Água envasada em embalagens plásticas.....	8
II–Impressão de documentos e equipamentos instalados	9
III – Energia elétrica	10
IV – Água e esgoto.....	11
V – Gestão de resíduos.....	12
VI – Qualidade de vida no ambiente de trabalho	13
VII – Telefonia.....	14
VIII – Vigilância	15
IX – Limpeza.....	16
X – Combustível.....	17
XI – Veículos	18
XII – Layout – Reformas.....	19
XIII – Capacitação de servidores em educação socioambiental.....	20
Ações previstas para ano de 2019.....	21
Metas não cumpridas em 2019:	27
Temas sem metas 2019	28
Anexos	29
Comparativo	43
CONCLUSÃO.....	46

Indicadores Socioambientais

Os indicadores com foco socioambiental e econômico foram definidos pelo Conselho Nacional de Justiça, na Resolução 201/2015, e estão divididos em temas:

- I – Materiais de consumo (papel, copos descartáveis e água engarrafada).
- II – Impressão de documentos e equipamentos instalados
- III – Energia elétrica
- IV – Água e esgoto
- V – Gestão de resíduos
- VI – Qualidade de vida no ambiente de trabalho
- VII – Telefonia
- VIII – Vigilância
- IX – Limpeza
- X – Combustível
- XI – Veículos
- XII – Layout
- XIII – Capacitação de servidores em educação socioambiental

Os números apresentados nas tabelas a seguir foram arredondados, para melhor visualização. Logo após o nome do indicador, entre parênteses, consta a unidade de medida. As descrições de cada indicador bem como as fórmulas para cálculo dos mesmos constam no Anexo da Resolução 201/2015 do CNJ, e podem ser encontrados no *site* do CNJ.

I – Material de consumo – Papel

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
2.1. CPNRP – Consumo de papel não-reciclado próprio (resmas)	3	0	10	0	0	1	0	0	0	0	0	0	14
2.2. CPRP – Consumo de papel reciclado próprio (resmas)	11	0	0	8	18	10	7	24	8	16	13	10	125
2.3. CPP – Consumo de papel próprio (resmas)	14	0	10	8	18	11	7	24	8	16	13	10	139
2.4. CPNRC – Consumo de papel não-reciclado contratado (resmas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5. CPRC – Consumo de papel reciclado contratado (resmas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6. CPC – Consumo de papel contratado (resmas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.7. CPT – Consumo de papel total (resmas)	14	0	10	8	18	11	7	24	8	16	13	10	139
2.8. GPNRP – Gasto com papel não-reciclado próprio (R\$)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.9. GPRP – Gasto com papel reciclado próprio (R\$)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.10. GPP – Gasto com papel próprio (R\$)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

I – Material de consumo - Copos descartáveis

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
3.1. CCA – Consumo de copos descartáveis para água (centos)	3	0	12	8	10	12	5	7	5	6	5	0	73
3.2. CCC – Consumo de copos descartáveis para café (centos)	0	10	15	9	15	8	4	8	8	10	8	0	95
3.3. CCT – Consumo de copos descartáveis total (centos)	3	10	27	17	25	20	9	15	13	16	13	0	168
3.4. GCA – Gasto com copos descartáveis para água (R\$)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5. GCC – Gasto com copos descartáveis para café (R\$)	524,20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	524	524,20
3.6. GCT – Gasto com copos descartáveis total (R\$)	524,20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	524	524,20

I – Material de Consumo - Água envasada em embalagens plásticas

Indicador	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
4.1. CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	232	573	322	475	300	260	290	346	0	290	0	3156
4.2. CER – Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3. GAED – Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0
4.4. GAER – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0

II – Impressão de documentos e equipamentos instalados - Impressão

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
5.1. QI – Quantidade de impressões	25.687	19.316	23.198	18.980	20.741	17.593	16.242	14.313	11.546	15.292	14.668	11.450	209.026
5.2. QEI – Quantidade de equipamentos de impressão	46	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
5.3. PEI – Performance dos equipamentos instalados	558	429	516	422	461	391	361	318	257	340	326	254	4.645
5.4. GAS – Gasto com aquisições de suprimentos (R\$)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.5. GAI – Gasto com aquisição de impressoras (R\$)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.6. GCO – Gasto com contratos de terceirização de impressão (R\$)	1.729	1.729	1.729	1.729	1.345	1.345	1.345	1.345	1.345	1.345	1.345	1.345	17.676

III - Energia elétrica

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
7.1. CE – Consumo de energia elétrica (kWh)	21.997	19.024	16.657	14.953	12.661	12.408	14.480	12.388	11.062	13.979	15.627	15.960	181.195
7.2. CRE – Consumo relativo de energia elétrica (kWh/m2)	5	5	4	4	3	3	4	3	3	3	4	4	44
7.3. GE – Gasto com energia elétrica (R\$)	13.493	11.867	11.092	9.923	9.242	8.810	10.022	9.438	8.696	9.915	10.654	10.437	123.589
7.4. GRE – Gasto relativo com energia elétrica (R\$/m2)	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	30

IV - Água e esgoto

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
8.1. CA – Consumo de água (m3)	99	106	69	112	68	88	119	69	72	68	92	94	1.056
8.2. CRA – Consumo relativo de água (m3/m2)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,26
8.3. GA – Gasto com água (R\$)	1.516	1.793	1.152	2.156	1.143	1.664	2.486	1.236	1.348	1.207	1.676	1.698	19.074
8.4. GRA – Gasto relativo com água (R\$/m2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,7

V - Gestão de resíduos

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
9.1. DPA – Destinação de papel (kg)	52	85	553	50	61	65	66	52	65	7	59	7.493	8.608
9.2. DPL – Destinação de plásticos (kg)	27	26	23	29	26	27	28	27	35	54	26	20	347
9.3. DMT – Destinação de metais (kg)	0	0	0	0	1	0	0	0	0	22	3	0	25
9.4. DVD – Destinação de vidros (kg)	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	3
9.5. CGe – Coleta geral (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.6. TMR – Total de materiais destinados à reciclagem (kg)	79	111	576	78	89	92	94	79	100	83	89	7.513	8.983
9.7. DRI – Destinação de resíduos de informática (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.8. DSI – Destinação de suprimentos de impressão	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.9. DPB – Destinação de pilhas e baterias (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.10. DLP – Destinação de lâmpadas (unidades)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.11. DRS – Destinação de resíduos de saúde (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.12. DOB – Destinação de resíduos de obras e reformas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

VI – Qualidade de vida no ambiente de trabalho

Tema	Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Qualidade de vida	15.1. PQV – Participações em ações de qualidade de vida (participantes)	0	0	0	121	140	0	0	0	0	93	0	0	354
Qualidade de vida	15.2. AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida (ações)	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	3
Qualidade de vida	15.3. PRQV – Participação relativa em ações de qualidade de vida	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	127
Qualidade de vida	15.4. PS – Participações em ações solidárias (participantes)	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Qualidade de vida	15.5. AS – Quantidade de ações solidárias	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Qualidade de vida	15.6. PRS – Participação relativa em ações solidárias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16
Qualidade de vida	15.7. Alnc – Ações de inclusão	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

VII – Telefonia

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
6.1. GTF – Gasto com telefonia fixa (R\$)	5.157	2.640	2.687	2.586	2.574	2.530	2.629	2.626	2.583	2.593	2.609	2.500	33.713
6.2. LTF - Linhas Telefônicas Fixas	43	43	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
6.3. GRTF – Gasto relativo com telefonia fixa	120	61	53	51	50	50	52	51	51	51	51	49	661
6.4. GTM – Gasto com telefonia móvel (R\$)	1.006	1.018	1.030	1.184	2.177	1.218	1.203	1.210	1.117	1.179	1.159	1.116	14.616
6.5. LTM - Linhas Telefônicas Móveis	16	16	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
6.6. GRM – Gasto relativo com telefonia móvel (R\$/linha móvel)	63	64	54	62	115	64	63	64	59	62	61	59	769

VIII – Vigilância

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
12.1. GVAB – Gastos com contratos de vigilância armada no período-base	14.522	14.665	17.394	17.606	18.346	17.411	18.123	17.394	17.733	18.512	18.233	18.486	208.424
12.2. QVAB – Quantidade de postos de vigilância armada	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
12.3. GRVA – Gasto relativo com vigilância armada (R\$/posto armado)	3.630	3.666	4.349	4.401	4.586	4.353	4.531	4.349	4.433	4.628	4.558	4.622	52.106
12.4. GVDB – Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base	2.384	2.383	1.832	1.350	1.350	1.350	1.350	2.265	1.350	1.350	1.350	1.830	20.144
12.5. QVD – Quantidade de postos de vigilância desarmada	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
12.6. GRVD – Gasto relativo com vigilância desarmada (R\$/posto)	1.192	1.191	916	675	675	675	675	1.133	675	675	675	0	9.157
12.7. GVT- Gasto total com contratos de vigilância no período de referência	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	218.230
12.8. VGV – Variação dos gastos com contratos de vigilância (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

IX – Limpeza

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
11.1. GLB – Gastos com contratos limpeza no período-base (R\$)	29.238	25.972	26.180	26.203	26.773	26.773	25.785	26.346	27.237	31.836	22.076	22.420	316.839
11.2. m ² Cont – Área contratada (m2)	4.075	4.075	4.075	4.075	4.075	4.075	4.075	4.075	4.075	4.075	4.075	4.075	4.075
11.3. GRL – Gasto relativo com contratos limpeza (R\$/m2)	7,18	6,37	6,42	6,43	6,57	6,57	6,33	6,47	6,68	7,81	5,42	5,50	77,75
11.4. GLR – Gastos com contratos de limpeza no período de referência (R\$)													358.672
11.5. VGL – Variação dos gastos com contratos de limpeza (%)													0
11.6. GML – Gasto com material de limpeza (R\$)													0

X - Combustível

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
14.1. CG – Consumo de gasolina (litros)	300	218	361	308	299	286	625	510	384	446	387	229	4.353
14.2. CE – Consumo de etanol (litros)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.3. CD – Consumo de diesel (litros)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.4. CGN – Consumo de gás natural (m3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.5. CRAG – Consumo relativo de álcool e gasolina (litros/veículo)	38	27	45	39	37	36	78	64	48	56	48	29	544
14.6. CRD – Consumo relativo de diesel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.7. CRGN – Consumo relativo de gás natural	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

XI – Veículos

Indicador	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
13.1. Km – Quilometragem	2447	2405	3886	2999	3316	3661	2568	1586	32441
13.2. VG – Quantidade de veículos a gasolina	8	8	8	8	8	8	8	8	8
13.3. VEt – Quantidade de veículos a	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.4. VF – Quantidade de veículos flex	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.5. VD – Quantidade de veículos a	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.6. VGN – Quantidade de veículos a gás natural	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.7. VH – Quantidade de veículos híbridos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.8. VEI – Quantidade de veículos elétricos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.9. QVe – Quantidade de Veículos	8	8	8	8	8	8	8	8	8
13.10. QVs – Quantidade de veículos de serviço	0	5	5	5	5	5	5	5	5
13.11. UVS – Usuários por veículo de	-	-	-	-	-	-	-	-	0
13.12. QVM – Quantidade de veículos para transporte de magistrados	0	3	3	3	3	3	3	3	3
13.13. UVM – Usuários por veículo de	-	-	-	-	-	-	-	-	0
13.14. GMV – Gasto com manutenção de veículos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	1350
13.15. GRMV – Gasto relativo com manutenção dos veículos	0	0	0,00	0	0	0	0	0	168,75
13.16. GCM – Gastos com contratos de motoristas	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0
13.17. GRCM – Gasto relativo com contrato de motoristas	0	0	0	0	0	0	0	0	0

XII - Layout - Reformas

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
10.1. GRB – Gastos com reformas no período-base (R\$)	0	66.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24.350	90.850
10.2. GRR – Gastos com reformas no período de referência (R\$) (ano anterior)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9.565
10.3. VGR – Variação dos gastos com reformas (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	850

XIII – Capacitação de servidores em educação socioambiental

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
16.1. ACap – Ações de capacitação e sensibilização	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
16.2. PSC – Participação em ações de sensibilização e capacitação	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	3
16.3. PRSC – Participação relativa em capacitação e sensibilização socioambiental (% por ação)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Ações previstas para ano de 2019

Cronograma PLS – 2019		1º semestre	2º semestre	Responsáveis
I. Material de consumo	Campanha para incentivar o uso de papel reciclado no TJMRS e o aproveitamento do verso das folhas já impressas, como rascunho ou para confecção de blocos de papel.	x	x	Comunicação Social e JMECO
	Fomentar o uso do SEI, e-mail pelos servidores e magistrados.	x	x	Presidência, Direção Geral, Corregedoria-Geral e Auditorias.
	Acompanhar o cumprimento do Boletim 110/2009, que disciplinou a utilização de papel reciclado pela JME nos impressos de natureza administrativa ou judicial.		x	Direção-Geral
	Configurar as impressoras para impressão frente e verso.	x		TI
	Elaborar blocos de rascunho a partir de folhas impressas de um lado	x	x	Serviço de Material
	Implementar o Processo Judicial Eletrônico (PJe) nas ações cíveis e criminais	EPROC	EPROC	TI e comitês

	Campanha para buscar ideias inovadoras que reduzam o consumo de papel, como os carimbos criados pela Coordenadoria Judiciária.	x	x	Comunicação Social
	Utilizar carimbos em substituição à impressão de folhas para informar no processo a certificação da coleta de assinaturas do acórdão.	x	x	Judiciária
I.2 Material de consumo - copos descartáveis e água engarrafada	Aquisição de copos descartáveis biodegradáveis.	x	x	Serviço de Material
	Realizar campanha de conscientização para redução do consumo de copos descartáveis.	x	x	Comunicação Social e JMECO
	Restringir a distribuição de copos e garrafinhas de 500 ml aos setores.	x		Serviço de Material
II – Impressão de Documentos e equipamentos instalados	Rever as cotas do contrato das copiadoras.		x	Gestor de contrato
	Digitalizar os feitos e processos desarquivados para remessa e consulta externa	x	x	Corregedoria-Geral
	Rever a quantidade de impressoras consideradas necessárias em cada setor/unidade, visando diminuir a ociosidade e os custos com diferentes suprimentos (marcas, modelos, etc.)		x	DG/TI
	Divulgar o comunicador instantâneo SPARK e desenvolver um tutorial.	x	x	TI/Comunicação Social
	Campanha de ideias inovadoras para redução do consumo de papel		x	Comunicação Social
III – Energia Elétrica	Substituir as lâmpadas fluorescentes por LED		Auditorias	DG/Serviço de material
	Instalar sensores de presença e de luminosidade para tornar mais eficiente a utilização da energia elétrica nos corredores, banheiros, refeitório e garagem.		Auditorias	DG/Serviço de material

	Campanha para uso consciente dos recursos energéticos, palestra, meios de comunicação, etc.		x	Comunicação Social
	Prever no próximo orçamento aquisição e instalação de gerador			DG/Serviço de Material/TI
	Substituição dos equipamentos de ar-condicionado por aparelhos mais modernos e eficientes			DG/Serviço de Material
IV – Água e Esgoto	Instalar temporizadores para as torneiras dos banheiros do Tribunal e das Auditorias.		x	DG/Serviço de Material
	Avaliar o custo-benefício da implementação de sistemas para captação de água da chuva visando o reaproveitamento por uso interno.		x	DG/Serviço de Material
	Limpeza caixas d'água - verificar situação e certificados.	x	x	DG/Serviço de Material
	Palestras/campanhas sobre educação ambiental pelo DMAE	x		Comunicação Social
V – Gestão de Resíduos	Realizar campanhas em parceria com GISA e outros.		x	Comunicação Social/JMEco
	Conscientizar e orientar os magistrados, servidores e força auxiliar para que separem resíduos de papel e plástico no dia-a-dia de seus setores.		x	Comunicação Social/JMEco
	Treinar e monitorar o serviço terceirizado de limpeza para encaminhamento correto dos resíduos.	x	x	DG/Serviço de Material
VI – Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho	Incentivar os servidores de carreira para comparecerem nas ações realizadas neste tribunal voltadas para qualidade de vida no ambiente de trabalho.	x	x	Presidência, Comunicação Social e Coordenadoria Administrativa
	Reposição de enxaguante bucal e fio dental nos dispenser fixados nos banheiros da JME	x	x	DG/Serviço de Material

	Ações periódicas motivacionais com foco em uma vida saudável.		x	Presidência, Comunicação Social e Coordenadoria Administrativa.
	Promover evento de reconhecimento dos servidores aniversariantes	x	x	Presidência/Comunicação Social
	Melhorar a sinalização de acesso para pessoas com necessidade especiais		x	DG/Serviço de Material
	Oferecer palestras e/ou cursos aos servidores que tratem sobre qualidade de vida (Ex: alimentação saudável, educação financeira, gerenciamento de tempo, inteligência emocional, etc..) .		x	Presidência, Direção Geral, Jmeco.
	Divulgar serviços que ofereçam descontos magistrados e servidores da Justiça Militar em serviços que melhorem a qualidade de vida (Academia, restaurante, etc...)	x	x	DG/Comunicação Social
	Criar ações solidárias que tenham participação dos servidores (material escolar, campanha do agasalho, dia da criança, natal, doação de sangue, etc...)	x	x	Presidência/Comunicação Social
	Incentivar o uso do programa de mensagens instantâneas SPARK em substituição a ligação telefônica para Auditorias no interior	x	x	TI/Comunicação Social
VII - Telefonia	Preencher e Manter preenchidos os postos de vigilância nas Auditorias de Passo Fundo, Santa Maria e portaria do Tribunal.		x	DG/Assistência Militar
VIII – Vigilância	Estudar a troca dos <i>dispensers</i> dos banheiros, passando de papel contínuo para fracionado a fim de evitar desperdício.		x	DG/Serviço de Material
IX – Limpeza	Rever o valor de repactuação do contrato anual.		x	DG/Coordenadoria Administrativa
	Revisar o contrato e auferir as atividades que devem ser realizadas na limpeza das salas, banheiros, corredores e demais rotinas, monitorando a periodicidade do seu cumprimento.		x	DG/Coordenadoria Administrativa

	Reposição embalagens plásticas para os embaladores de guarda chuva disponibilizados nos principais acessos da JME	x	x	DG/Serviço de Material
	Disciplinar os motoristas quanto ao correto preenchimento das planilhas de controle dos veículos e em relação às informações prestadas durante o abastecimento, em especial quanto à quilometragem.	x	x	DG/Assistência Militar
X – Combustível	Estimular o uso da motocicleta pelo serviço de protocolo na tramitação externa de documentos.		x	Coordenadoria Administrativa /Assistência Militar
	Racionalizar o quantitativo de deslocamentos para atendimento das demandas das Auditorias interiorizadas e dos setores do TJM.	x	x	Coordenadoria Administrativa /Assistência Militar
	Avaliar a possibilidade em conjunto com o Tribunal de Justiça de manter uma frota de carros com até 7 anos	x		DG/Assistência Militar
XI – Veículos	Estudar e estipular critérios de sustentabilidade para aplicação em obras	x	x	DG/Coordenadoria administrativa
XII– Layout	Promover ou participar de eventos de capacitação que abordem a questão socioambiental		x	Comunicação Social/JMEco
XIII – Capacitação de Servidores Em Educação Ambiental	Propiciar cursos aos servidores sobre a temática socioambiental		x	DG/Presidência/JMEco
	Realizar campanhas de conscientização socioambiental		x	Comunicação Social/JMEco

Metas cumpridas em 2019

- 1- Incentivar a substituição do papel branco pelo reciclado, para que em 2020 o papel reciclado represente 50% do total consumido:
- 2 - Reduzir o número de impressões por pessoa em 10%:
- 3 - Realizar pelo menos uma ação por semestre que estimule o correto descarte ou a redução de resíduos gerados:
- 4- Reduzir os gastos com telefonia em 2% ao ano. Reduzimos o gasto do telefone móvel
- 5- Diminuir o consumo de papel em 2% ao ano:
- 6- Reduzir o consumo de garrafinhas de água de 500 ml em 4% ao ano:
- 7- Reduzir o consumo de copos descartáveis em 5% ao ano:
- 10- Reduzir o consumo de energia elétrica por área construída em 2% ao ano:
- 11- Reduzir a quilometragem rodada na medida de 2% ao ano até 2020:

Metas não cumpridas em 2019:

- 1- Reduzir, a partir de 2017, em 1% ao ano o consumo de água por área construída:
- 2- Capacitar por meio de cursos no mínimo 2 servidores ao ano
- 3- Aumentar em 2% ao ano a participação do corpo funcional em ações voltadas à qualidade de vida no ambiente de trabalho:
- 4- Reduzir os gastos com telefonia em 2% ao ano. Não reduzimos o gasto do telefone fixo

Temas sem metas 2019

- **Limpeza:** o objetivo é manter os ambientes limpos, otimizando os custos com materiais de limpeza e higiene.

- **Layout:** o objetivo é realizar pequenas reformas e aquisições, levando em consideração critérios de sustentabilidade ambiental. Não houve gastos com reforma de pequeno porte e mudanças de *layout* (mobiliário e divisórias).

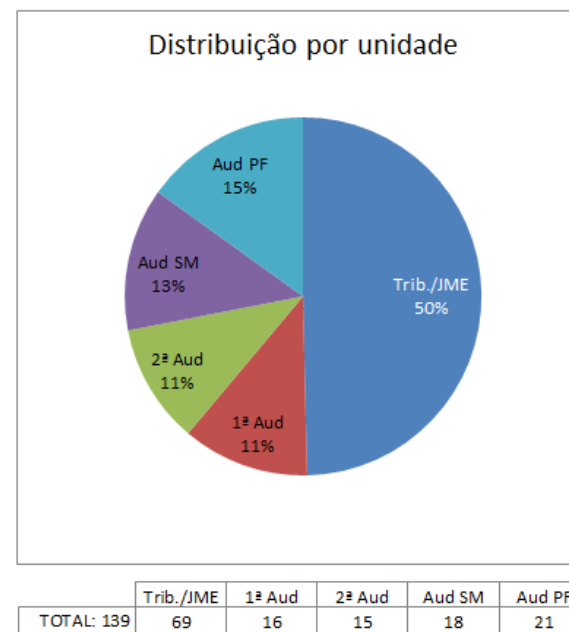
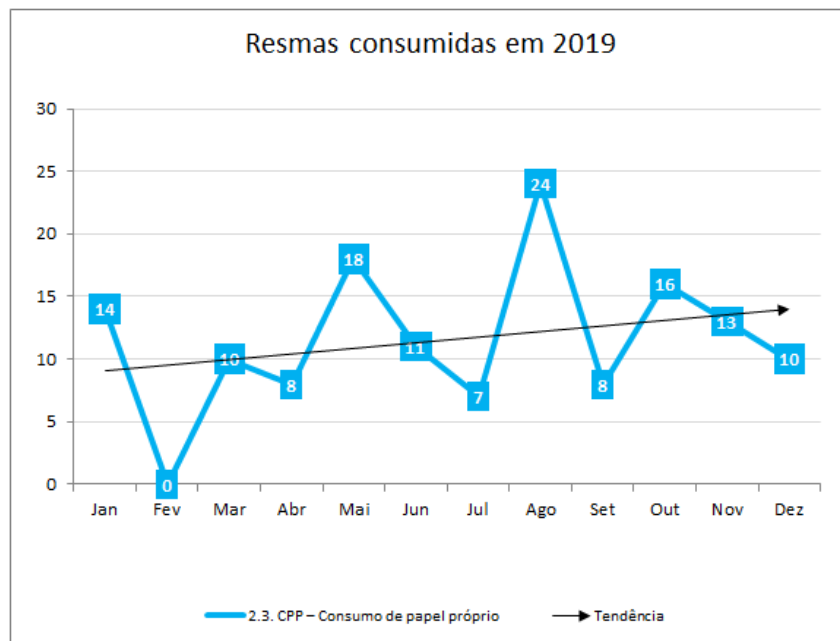
META PAPEL 1

Diminuir o consumo de papel em 2% ao ano.

Reduzimos 76%, superando a meta estabelecida.

	2019	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Consumo total de papel (resmas)	139	584	-76	-2	572

META PAPEL 1



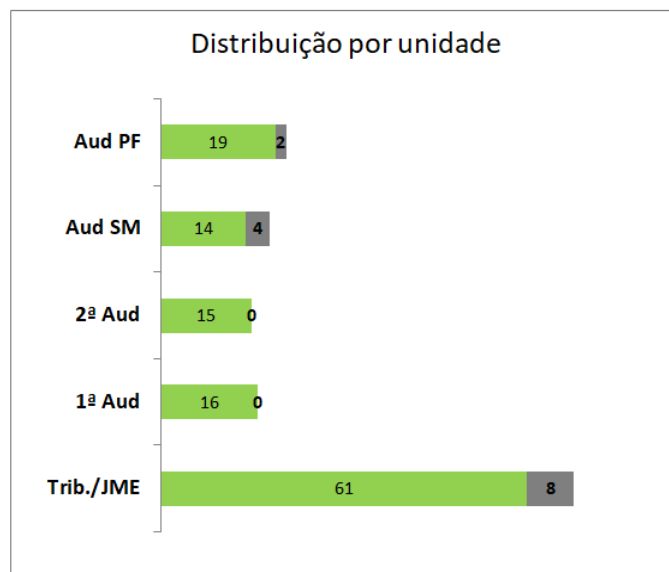
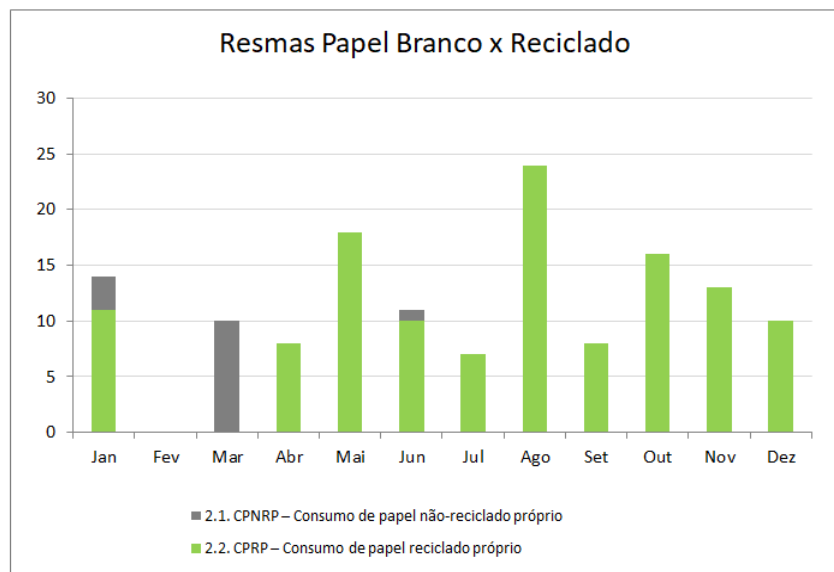
META PAPEL 2

Incentivar a substituição do papel branco pelo reciclado, para que em 2020 o papel reciclado represente 50% do total consumido.

Superamos a meta, papel reciclado alcançou 893% do total consumido.

	2019	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Mínimo)
Consumo de papel reciclado (resmas)	125	443	-72		7
Consumo total de papel (resmas)	14	141	-90		
% de papel reciclado	893%	314%	-	50%	-

META PAPEL 2



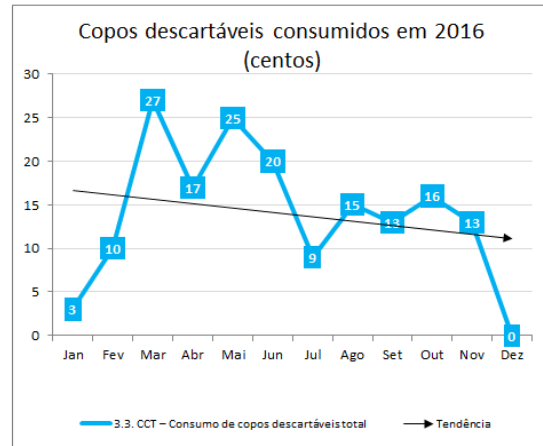
META COPOS DESCARTÁVEIS

Reduzir o consumo de copos descartáveis em 5% ao ano.

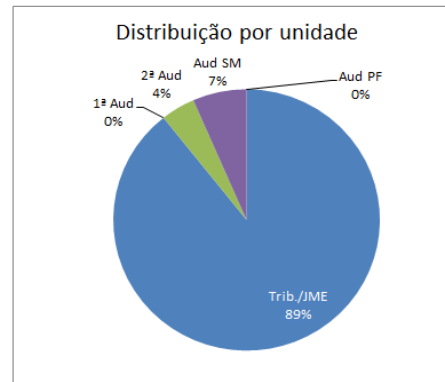
Reduzimos 12%, superando a meta estabelecida.

	2019	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Consumo de copos (centos)	<u>168</u>	191	-12	-5	181

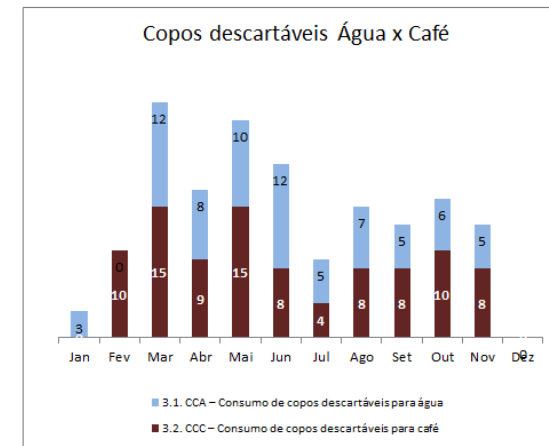
META COPOS DESCARTÁVEIS



[Voltar](#)



	Trib./JME	1ª Aud	2ª Aud	Aud SM	Aud PF
TOTAL: 168	150	0	7	11	0
café	86	0	3	6	0
água	64	0	4	5	0



META IMPRESSÕES

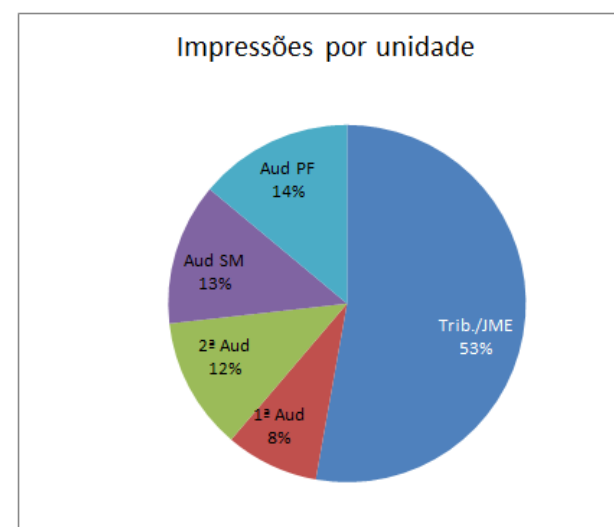
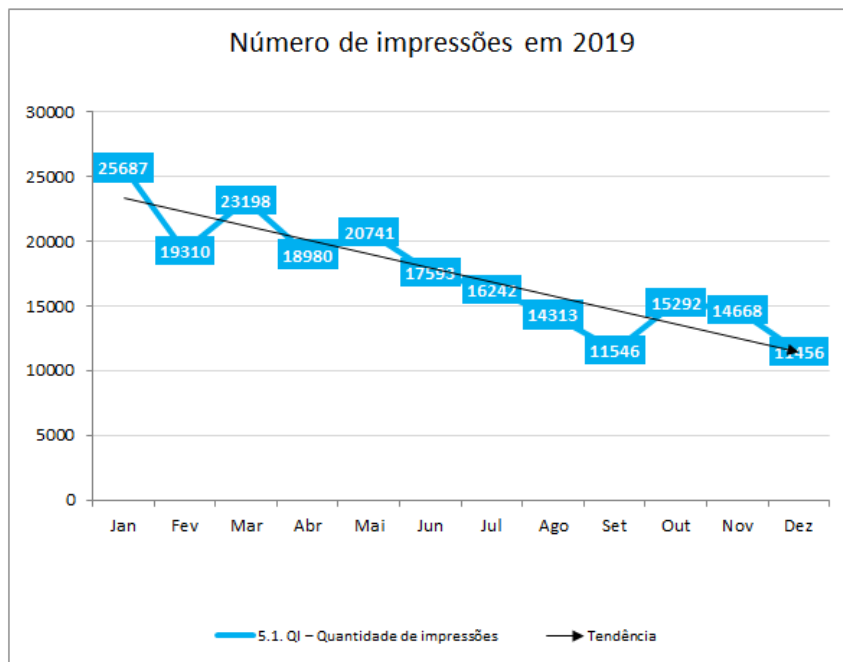
Reduzir o número de impressões por pessoa em 10% ao ano.

Reduzimos 17%, superando a meta estabelecida.

Número de impressões
Corpo funcional JME (inclui estagiário e terceirizado)
Impressões por pessoa (ano)
Impressões por pessoa (média mensal)

	2019	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Número de impressões	209026	379213	-44,88		
Corpo funcional JME (inclui estagiário e terceirizado)	93	140	-33,57		
Impressões por pessoa (ano)	2248	2709	-17	-10	2438
Impressões por pessoa (média mensal)	mês: 12 (mês) 187	226	-17	-10	203

META IMPRESSÕES



Unidade	Quantidade
Trib./JME	110382
1ª Aud	17586
2ª Aud	25061
Aud SM	26862
Aud PF	29135
TOTAL	209026

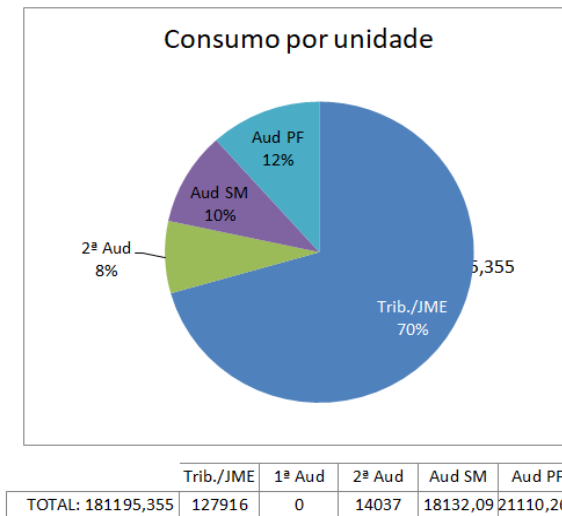
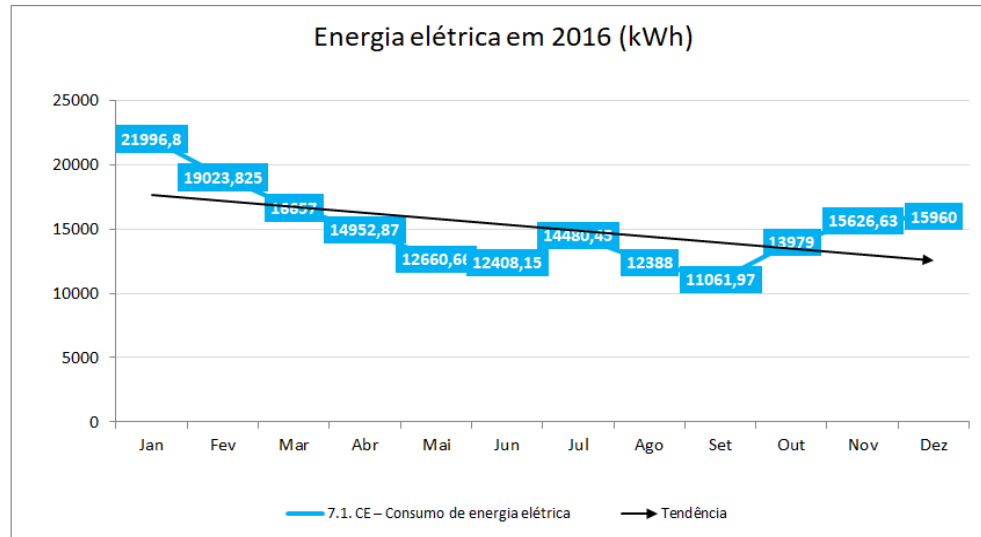
META ENERGIA ELÉTRICA

Reduzir o consumo de energia elétrica por área construída em 2% ao ano.

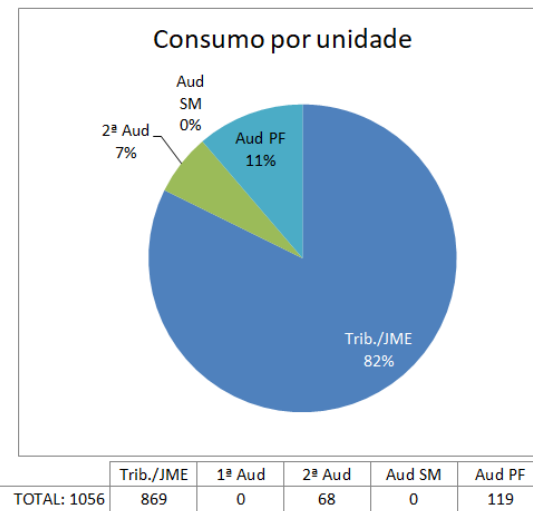
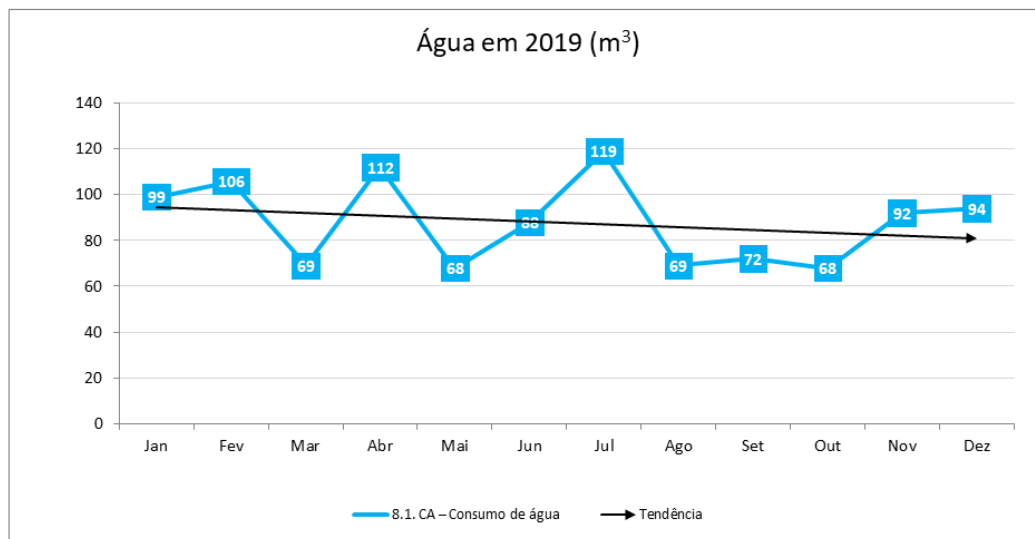
Reduzimos 3%, superando a meta estabelecida.

	2019	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Consumo de energia elétrica (kWh)	<u>181195</u>	186832	-3,02		
Área construída	5409,72	5409,72	0,00		
Consumo por metro quadrado	33	35	-3	-2	34

META ENERGIA ELÉTRICA



META ÁGUA E ESGOTO



META GESTÃO DE RESÍDUOS

Realizar pelo menos uma ação por semestre que estimule o correto descarte ou a redução de resíduos gerados.

Meta alcançada, 2 ações no ano.

Ações que estimulem o CORRETO DESCARTE	Detalhamento
Dia mundial da água	Em 5/6/19 em parceria com o GISA
Capacitação Redução do consumo de papéis	29/05 TJMRS

Ações que REDUZAM OS RESÍDUOS gerados	Detalhamento

META GESTÃO DE RESÍDUOS

Realizar pelo menos uma ação por semestre que estimule o correto descarte ou a redução de resíduos gerados.

Meta alcançada (ou não), x ações no ano.

Ações que estimulem o CORRETO DESCARTE	Mês (início-fim)	Detalhamento
Palestra DMAE	10/04/2018	Trazer ao nosso público interno a importância de se ter cuidado com o uso da água potável que chega aos nossos lares e ao nosso local de trabalho.
Palestra DMLU	07/08/2018	Informar e atualizar os servidores do TJMRS a identificar o que é lixo reciclável, como realizar o correto descarte de resíduos sólidos, entre outros assuntos ambientais como compostagem.

Ações que REDUZAM OS RESÍDUOS gerados	Mês (início-fim)	Detalhamento

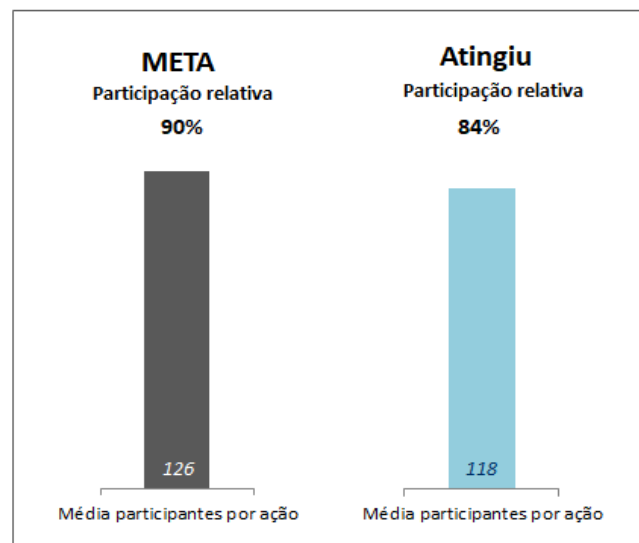
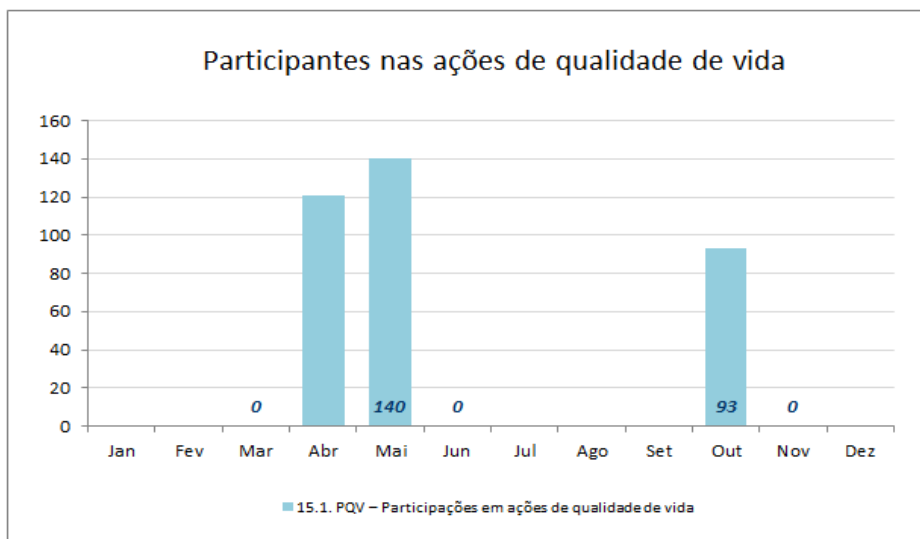
META QUALIDADE DE VIDA

Aumentar em 2% a cada ano a média de participação por ação voltada para qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Em vez de aumento, ocorreu redução de 4%. Meta não cumprida.

	2019	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Mínimo)
Total de participantes	354	493	-28,19		
Total de ações	3	4	-25,00		
Média participantes por ação	118	123	-4,00		126
Corpo funcional JME (inclui estagiário e terceirizado)	140	140	0		
Participação média (% do corpo funcional)	84%	88%	-4	2	90%

META QUALIDADE DE VIDA



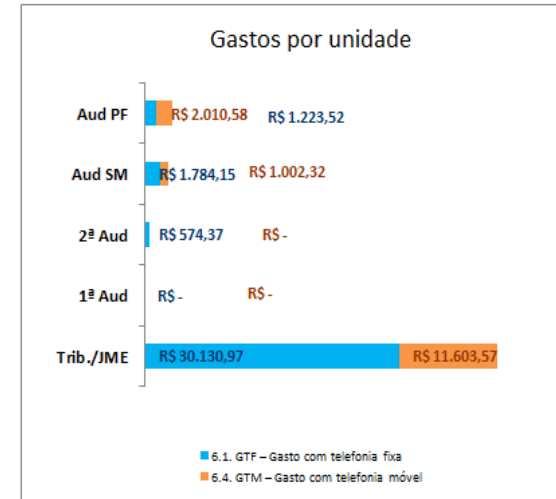
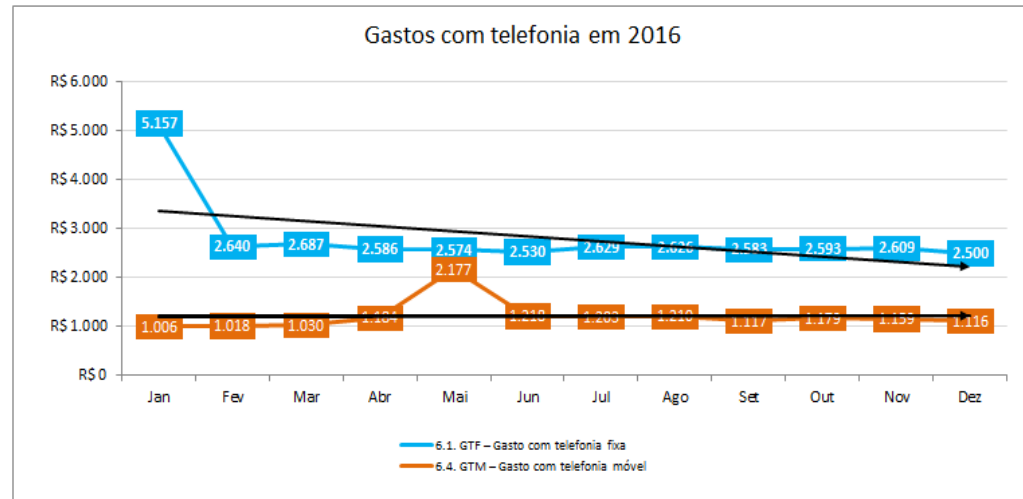
META TELEFONIA

Reduzir os gastos com telefonia em 2% ao ano.

Em vez de redução, ocorreu um aumento de 7%. Meta não cumprida.

	2019		Ano anterior		Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Gasto com telefonia fixa	33.713	70%	28.148	62%	19,77		
Gasto com telefonia móvel	14.616	30%	17.058	38%	-14,31		
Gasto total com telefonia	48.329		45.206		7	-2	44.302

META TELEFONIA



META VIGILÂNCIA

Dotar de efetivo os postos vagos de vigilância até 2018 na medida de um por ano.

Mesma quantidade de postos vagos do ano anterior. Meta não cumprida.

	2019	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META
Postos de vigilância armada PREENCHIDOS	3	3	0,00	
Quantidade de postos de vigilância armada EXISTENTES na JME/RS	4	4	0,00	
Postos VAGOS	1	1	0,00	0

LIMPEZA

OBJETIVO

Manter os ambientes limpos, otimizando os custos com materiais de limpeza e higiene.

Reduzimos 14%.

	2019		Ano anterior		Variação do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Gasto com material de limpeza	<u>0</u>	0%	8.340	2%	-100,00		
Gasto com contrato de limpeza	316.841	100%	358.672	98%	-11,66		
Gasto total	316.841		367.012		-14	0	-

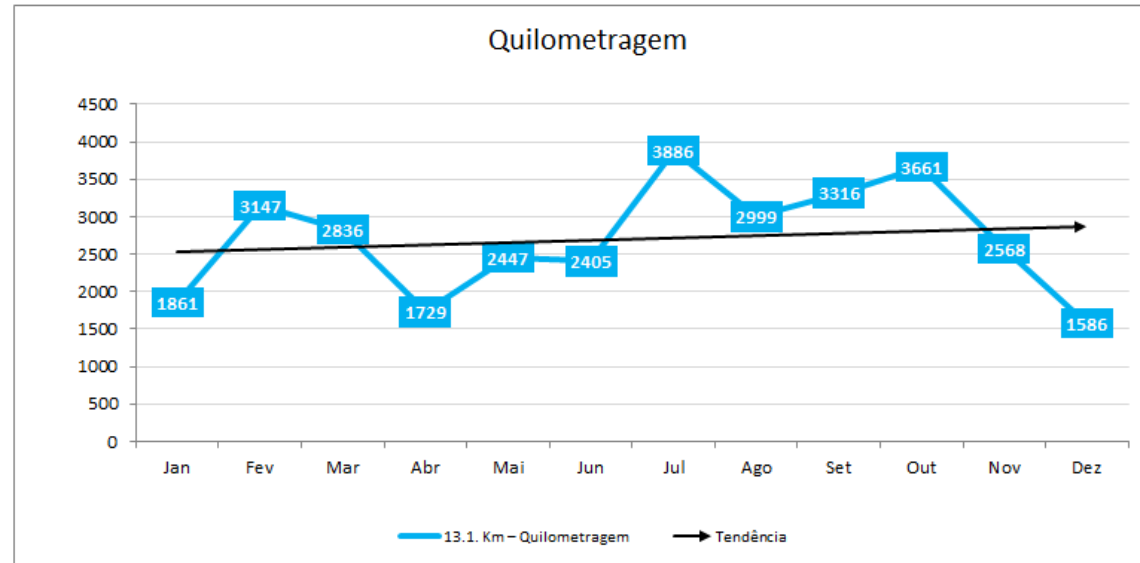
META VEÍCULOS

Reduzir a quilometragem rodada na medida de 2% ao ano até 2020.

Reduzimos 3%, superando a meta estabelecida.

	2019	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Quilometragem	<u>32441</u>	33333	-3,00	-2	32666
Quantidade de veículos	9	9	0,00		
Km/veículo	3605	3704			

META VEÍCULOS



LAYOUT

OBJETIVO

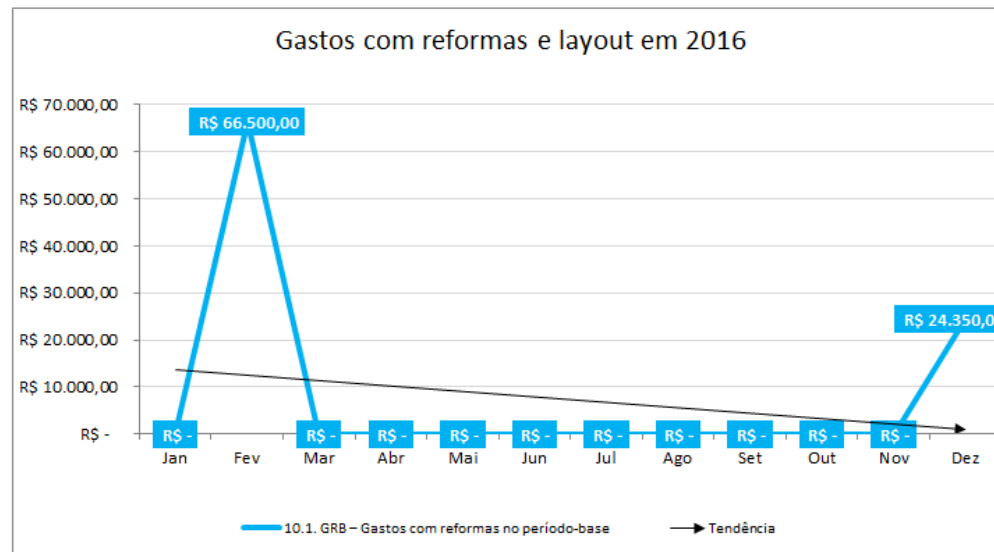
Realizar pequenas reformas e aquisições levando em conta critérios de sustentabilidade ambiental

Ocorreu um aumento de 850%. Meta não cumprida.

Gasto com reformas de pequeno porte e mudanças de layout (mobiliário e divisórias)

2019	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
90.850	9.565	850	0	-

LAYOUT



META CAPACITAÇÃO

Capacitar por meio de cursos no mínimo 2 servidores ao ano.

Meta cumprida.

Participação em ações de sensibilização e capacitação

2019	META	Atingiu
3	2	150%

COMPARATIVO

Indicadores da Resolução 201 do CNJ

Indicador	2015	2019	%	META
2.1. CPNRP – Consumo de papel não-reciclado próprio	491	14	-97,15	Reduzimos
2.2. CPRP – Consumo de papel reciclado próprio	225	125	-44,44	Reduzimos
2.3. CPP – Consumo de papel próprio	716	139	-80,59	Incentivar a substituição do papel branco pelo reciclado, para que em 2020 o papel reciclado represente 50% do total consumido.
3.1. CCA – Consumo de copos descartáveis para água	284	73	-74,30	Reduzimos
3.2. CCC – Consumo de copos descartáveis para café	326	95	-70,86	Reduzimos
3.3. CCT – Consumo de copos descartáveis total	610	168	-72,46	Reduzir o consumo de copos descartáveis em 5% ao ano; (5 anos 25%)
4.1. CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	13017	3156	-75,75	Reduzir o consumo de garrafinhas de água de 500 ml em 4% ao ano; (5 anos 20%)
5.1. QI – Quantidade de impressões	446815	209026	-53,22	Reduzir o número de impressões por pessoa em 10% ao ano. (5 anos 50%)
5.6. GCO – Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$ 46.761,60	R\$ 17.676,00	-62,20	Reduzimos

6.1. GTF – Gasto com telefonia fixa	R\$ 36.119,39	R\$ 33.713,00	-6,66	Reduzimos
6.3. GRTF – Gasto relativo com telefonia fixa	708,22	509,00	-28,13	Reduzir os gastos com telefonia em 2% ao ano.(5 anos 10%)
6.4. GTM – Gasto com telefonia móvel	17134,27	11369,00	-33,65	Reduzimos
7.1. CE – Consumo de energia elétrica	210887	181195	-14,08	Reduzir o consumo de energia elétrica por área construída em 2% ao ano. (5 anos 10%)
7.3. GE – Gasto com energia elétrica	R\$ 113.042,62	R\$ 111.958,00	-0,96	Reduzimos
13.1. Km – Quilometragem	98296	32441	-67,00	Reduzimos
14.1. CG – Consumo de gasolina	6.541	4.353	-33,45	Reduzir a quilometragem rodada na medida de 2% ao ano até 2020. (5 anos 10%)

CONCLUSÃO

O relatório de desempenho do Plano de Logística sustentável desta Justiça Militar demonstra mais uma vez que é efetivamente uma ferramenta que busca melhorar a eficiência do gasto público e a gestão dos processos de trabalho.

É um instrumento de suma importância vinculado ao planejamento estratégico do Poder Judiciário, contendo objetivos, metas, responsáveis, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados, que permitem estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade.

Conforme demonstrado o quadro comparativo anos 2015 e 2019, páginas 44 e 45 deste relatório, a redução dos indicadores e as metas ultrapassadas.

Reduzimos ao máximo os indicadores, sendo necessária a revisão das metas no segundo semestre do ano corrente para que possamos dar continuidade a eficiência e eficácia do planejamento.

Por fim, quero agradecer em nome da Administração deste Tribunal especializado o empenho de todos os servidores, magistrados e terceirizados que contribuíram para o cumprimento das metas estabelecidas.

Porto Alegre, 21 de fevereiro de 2020.

Fernando Guerreiro de Lemos

Juiz-Presidente do Programa de Gestão Ambiental