

# **PLANO ANUAL DE AUDITORIA**

## **EXERCÍCIO - 2019**

**Sumário:**

1	INTRODUÇÃO.....	3
2	AUDITORIAS DE CONFORMIDADE (OU DE REGULARIDADE) .....	3
3	AUDITORIAS OPERACIONAIS (DESEMPENHO E CONFORMIDADE) .....	4
4	OUTRAS ATIVIDADES.....	5
	4.1 Apoio ao Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul .....	5
	4.2 Apoio nas demandas do Tribunal de Contas; as recomendações do Conselho Nacional de Justiça e as requisições do Ministério Público, de cunho exclusivamente administrativo .....	5
	4.3 Acompanhamento e Monitoramento das Recomendações de Auditoria.....	6
	4.4 Ações Coordenadas de Auditoria – SCI/CNJ .....	6
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	6

## **1 INTRODUÇÃO**

O presente Plano Anual de Auditoria (PAA) para aplicação no exercício de 2019 foi elaborado considerando os seguintes aspectos:

- Ações de monitoramento e acompanhamento das recomendações feitas nos Relatórios de Auditoria ao longo dos exercícios dos anos: 2015, 2016, 2017 e 2018.
- A análise das aquisições efetuadas pelo TJM ao longo do ano anterior, bem como das advindas da utilização de verbas oriundas do Fundo de Reparelhamento do Judiciário, gerenciada pelo TJ/RS (referente a obras).
- A análise, por amostra, do adiantamento de diárias bem como prestação de contas e restituição dos valores, de servidores e magistrados.
- A realização das auditorias operacionais e de conformidade em coordenadorias deste Tribunal de Justiça Militar e/ou em seus setores subordinados, e nas Auditorias Militares do 1º Grau assim como, caso necessário, o exame de duas áreas predeterminadas pelo Parecer nº 2/2013-SCI/Presi/CNJ (item I, alínea “d”).
- A execução de ação(ões) coordenada(s) de auditoria, em conformidade com a determinação do Conselho Nacional de Justiça.
- Apoio à auditoria externa e no que for necessário ao longo do exercício, assim como a outros órgãos (ex. TCE, MP, CNJ).
- A análise, por amostragem, sobre a regularidade dos Processos de Prestação de Contas de Adiantamento (PPCA).
- Análise e acompanhamento da folha de pagamento de servidores e magistrados, ativos e inativos bem como pensionistas, por amostragem de, pelo menos, um mês a ser definido.
- Controle e Gestão das Resoluções publicadas no site do CNJ, e controle faz imposições de publicidade dos anexos e seus respectivos prazos, no portal de transparência do Site do TJMRS (Portaria nº 048/2017);
- Controle da efetividade, para a elaboração de parecer a ser encaminhado a Direção-Geral, referente às faltas não justificadas e demais ocorrência passível de desconto pecuniário de servidores da JME (Art 24 da Resolução 181/2017/TJMRS).
- Acompanhamento, controle e fiscalização dos recolhimentos e/ou depósitos referente aos encargos trabalhistas, elencados no Art 1º da Resolução nº 169/2013-CNJ (Portaria 122/2017-TJMRS);
- A elaboração do cronograma das auditorias operacionais, com maiores detalhamentos acerca da realização dessas atividades constará do respectivo Programa de Auditoria, a ser publicado no sitio do TJM RS e intranet.

## **2 AUDITORIAS DE CONFORMIDADE (OU DE REGULARIDADE)**

Conforme especificado no Plano de Auditoria de Longo Prazo (PALP), este Núcleo de Controle Interno procederá, individualmente, auditorias de conformidade sobre cada um dos expedientes adiante arrolados, imediatamente antes da deliberação do Exmo. Sr. Presidente, atuando de forma preventiva nos expedientes previamente especificados pela Resolução 138/2014-TJMRS:

- Atos de nomeação e admissão, respectivamente, para cargos efetivos e funções-atividade.

- Expedientes de exoneração/dispensa, transferência, aposentadoria e revisão de aposentadoria de Magistrados e Servidores.

- Procedimentos administrativos que impliquem em apuração de responsabilidades por prejuízo ao patrimônio público.

- Expedientes relativos às dispensas de licitação, previstas nos artigos [24, inciso III](#) e seguintes e de inexigibilidade de licitação, previstas no [artigo 25, todos da Lei Federal nº 8.666/93](#).

- Procedimentos licitatórios por amostragem aleatória.

- Contratos administrativos, convênios celebrados e aditamentos.

- Contratos de locação de bens imóveis.

- Expedientes relacionados às propostas de criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação que acarrete o aumento de despesa, nos termos do artigo 16, da Lei Complementar Federal nº [101/2000 \(Lei de Responsabilidade Fiscal\)](#).

Também, no mesmo período, será procedida análise dos expedientes de Prestação de Contas de Adiantamento (PPCA), com vistas a verificar a observância às normas em vigor.

Por outro lado, o NCI procederá à verificação, *a posteriori*, dos pagamentos efetuados por este TJM, da análise sobre a regularidade dos processos de prestação de contas de adiantamento (PPCA) e das compras diretas ([artigo 24, incisos I e II, da Lei Federal nº 8.666/93](#)), visando constatar a observância da legislação e das normas em vigor. Em cada uma das verificações realizadas, o NCI emitirá manifestação acerca da regularidade destes expedientes.

### **3 AUDITORIAS OPERACIONAIS (DESEMPENHO E CONFORMIDADE)**

Conforme estabelecido no Plano de Auditoria de Longo Prazo (PALP), as Auditorias Operacionais e de Conformidade serão feitas no âmbito das Auditorias Internas em consonância ao Planejamento Estratégico da Justiça Militar, procedendo também à verificação, caso existam, do cumprimento de indicadores e metas estabelecidas para cada unidade auditada, sejam estes indicadores ou metas advindas de normatização interna ou externa.

Além das Auditorias Internas, este NCI procederá também à análise do cumprimento das metas do Plano Plurianual Institucional, bem como, em observância a determinação contida no item I, alínea “d”, do [Parecer nº 2/2013- SCI/Presi/CNJ](#), será procedida no exercício de 2018, Auditoria envolvendo as áreas de Terceirização de Atividades e Pessoal, com as especificações contidas no Programa de Auditoria a ser elaborado e oportunamente divulgado.

### **4 OUTRAS ATIVIDADES**

Além das Auditorias especificadas nos tópicos anteriores, o Núcleo de Controle Interno poderá atuar, por deliberação da alta administração da Corte, consoante as deliberações da Resolução [138/2014-TJMRS](#) e [171/2013-CNJ](#), nas seguintes atividades:

#### **4.1 Apoio ao Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul**

Objetivo: Apoiar o Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul e acompanhar os diversos setores da Administração, em auditoria anual ou extraordinária que venha a ser requisitada ou diretamente realizada no Tribunal de Justiça Militar.

Procedimento: Encaminhamento de requisições aos setores, acompanhamento dos auditores no local, agendamento de visita aos setores e servidores e disponibilização de infraestrutura para realização de seus trabalhos.

Período: janeiro a dezembro (a qualquer tempo mediante requisição ou provocação)

#### **4.2 Apoio nas demandas do Tribunal de Contas; as recomendações do Conselho Nacional de Justiça e as requisições do Ministério Público, de cunho exclusivamente administrativo.**

Objetivo: Apoio à Presidência desta Corte e fornecimento a contento dos dados requisitados pelas mencionadas instituições.

Procedimento: Verificação das informações e dados que possam ser requisitados pelo Tribunal de Contas, Ministério Público e Conselho Nacional de Justiça, com vistas ao seu melhor cumprimento e acompanhamento de adoção de providência contida na recomendação

do CNJ.

Período: janeiro a dezembro/2019.

#### **4.3 Acompanhamento e Monitoramento das Recomendações de Auditoria**

Objetivo: Exame ao longo de período determinado sobre a observância de legislação ou norma nos expedientes encaminhados para o NCI, por força da Resolução nº 138/2014-TJMRS (mencionadas no item 2 deste Plano).

Acompanhamento: Verificação do cumprimento ou encaminhamento de recomendações exaradas nos Relatórios das Auditorias Operacionais e de Conformidade realizadas no exercício anterior (2018).

Período: janeiro a dezembro de 2019.

#### **4.4 Ação Coordenadas de Auditoria – SCI/CNJ**

Objetivo: Participação na Ação de Auditoria Coordenada com Secretaria de Controle Interno do Conselho Nacional de Justiça-CNJ, na coleta de dados, nos termos estabelecidos por aquele órgão, e comunicação recebida no email de 08 de novembro de 2018, o qual antecipa a informação de que no próximo ano teremos **duas Ações Coordenadas de Auditoria**:

1. A **primeira ação** está prevista para ocorrer nos meses de maio e junho de 2019, com escopo na avaliação contábil, financeira, orçamentária, patrimonial e operacional e, ainda, quanto à:

- a) adequação orçamentária e financeira;
- b) sistemática dos programas, projetos, atividades e sistemas governamentais;
- c) avaliação das metas do Plano Plurianual (PPA); e
- d) execução dos programas, do orçamento e dos resultados das gestões orçamentária, financeira e patrimonial, com identificação de que forma tais instrumentos de ação de governo..

2. A **segunda ação** está prevista para ocorrer em outubro e novembro de 2019, com escopo na avaliação da gestão documental compreendendo:

- a) avaliação sobre a criação;
- b) a manutenção;
- c) a utilização e os prazos de conservação dos documentos que são gerados;
- d) o encaminhamento final para conservação permanente ou descarte;
- e) as rotinas para gerenciamento dos acervos de documentos administrativos e de processos judiciais, como forma de apoio à decisão, à preservação da memória institucional e à comprovação de direitos.

Procedimento: Após o recebimento das orientações por parte da SCI/CNJ, inserimos a previsão de trabalho no Programa de Auditoria de 2019, para realização da coleta de dados/respostas às questões formuladas e envio dos dados à SCI/CNJ.

Períodos: Primeira ação nos meses de maio e junho de 2019, e a segunda ação de outubro a novembro de 2019.

## **5 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

As atividades do Núcleo de Controle Interno do Tribunal de Justiça Militar, previstas no presente plano, poderão ser alteradas em decorrência de determinação da Presidência desta Corte, do Conselho Nacional de Justiça ou por algum evento não previsto neste documento.

Ao término de cada auditoria será elaborado o respectivo Relatório, sendo os mesmos elaborados e restituídos à unidade responsável, através do SEI, como no caso das auditorias de conformidade ou encaminhados diretamente ao Presidente em expediente no mencionado sistema, quando a Auditoria for realizada em caráter Extraordinário.

Das verificações feitas *a posteriori*, serão elaboradas manifestações pelo Núcleo de Controle Interno acerca da regularidade dos respectivos atos.

Ao final do exercício, o Núcleo de Controle Interno elaborará um Relatório Anual de Atividades, reportando a realização de todas as Auditorias mencionadas no presente plano bem como as recomendações feitas, com as respectivas ações de acompanhamento e monitoramento.

**Anexo I do Plano Anual de Auditoria de 2019 – Programa de Auditoria**

<b>Nº</b>	<b>Descrição Sumária:</b>	<b>Risco e Relevância:</b>	<b>Classificação da Auditoria:</b>	<b>Objetivos:</b>	<b>Escopo:</b>	<b>Data/Período:</b>	<b>Previsão da equipe que realizará os exames de auditoria.</b>
<b>1</b>	<p><u>Coordenadoria Administrativa – Serviço de material</u></p> <p>Regulamento dos Serviços Auxiliares da Justiça Militar do Estado – 2015</p>	<p><u>Risco:</u></p> <p>Impropriedades no processo de orçamento. Falta de Controle do material estocado. Uso do Sistema Informatizado e verificação e análise dos processos administrativos existentes e o planejamento.</p>	<p><u>Auditoria de conformidade.</u></p> <p>Acompanhamento e inspeção de processos de documentos</p>	<p><u>Objetivo:</u></p> <p>Análise dos dados de consumo (estatística). Estrutura do setor, Cumprimento as normas vigentes</p>	<p><u>Escopo:</u></p> <p>Serão selecionados processos por relevância e materialidade.</p> <p>Serão examinados os balancetes o inventário, Fichas de controle de estoque, compras.</p>	<p><u>Data:</u></p> <p>De Fevereiro a Março de 2019.</p>	<p><u>Equipe:</u></p> <p>Dois servidores.</p>

2	<p><u>Ação Coordenada de Auditoria – CNJ</u></p> <p>Leis Federal Resoluções e Portarias CNJ</p>	<p><u>Risco:</u></p> <p>Impropriedades no procedimento licitatório que levam à inadequada utilização dos recursos públicos.</p> <p>Relevância: cumprimento de formalidades e preceitos legais</p>	<p>Auditoria de conformidade :</p> <p>Apoio as demandas do CNJ em Ação Coordenada de Auditoria</p>	<p><u>Objetivo:</u></p> <p>Avaliação contábil, financeira, orçamentária, patrimonial e operacional</p> <p>Análise dos dados e confecção de relatório</p>	<p><u>Escopo:</u></p> <p>a) adequação orçamentária e financeira;</p> <p>b) sistemática dos programas, projetos, atividades e sistemas governamentais;</p> <p>c) avaliação das metas do Plano Plurianual (PPA); e</p> <p>d) execução dos programas, do orçamento e dos resultados das gestões orçamentária, financeira e patrimonial, com identificação de que forma tais instrumentos de ação de governo têm melhorado os serviços do Poder Judiciário prestados à sociedade.</p>	<p><u>Data:</u></p> <p>Maio a Junho 2019</p>	<p><u>Equipe:</u></p> <p>Dois servidores.</p>
---	---	---	--	--	---	--	---

3	<u>Coordenadoria Administrativa / Sv de Patrimônio</u>  Regulamento dos Serviços Auxiliares da Justiça Militar do Estado – 2015, Resolução a pesquisar	<u>Risco:</u>  Falta de atualização o do sistema de controle do patrimônio seja pelo acréscimo decorrente de aquisições como pela baixa decorrente da descarga	Auditoria de conformidade	<u>Objetivo:</u>  Verificação dos controles e registros do Patrimônio da JME.	<u>Escopo:</u>  Verificação de documentos de movimentação dos bens móveis, o registro de veículos e de bens imóveis em observação as normas vigentes	<u>Data:</u>  Julho e Agosto de 2019	<u>Equipe:</u>  Dois servidores.
4	<u>Ação Coordenada de Auditoria – CNJ</u>  Leis Federal Resoluções e Portarias CNJ	<u>Risco:</u>  Falta de controle do acervo documental e histórico do TJMRS; Descarte de documentos permanenes.	Auditoria de conformidade .	<u>Objetivo:</u>  Verificação dos controles e registros dos documentos produzidos pelo TJMRS.	<u>Escopo:</u> a) avaliação sobre a criação; b) a manutenção; c) a utilização e os prazos de conservação dos documentos que são gerados; d) o encaminhamento final para conservação permanente ou descarte; e) as rotinas para gerenciamento dos acervos de documentos administrativos e de processos judiciais, como forma de apoio à decisão, à preservação da memória institucional e à comprovação de direitos.	<u>Data:</u>  Outubro e novembro 2019	<u>Equipe:</u>  Dois servidores.

