



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA MILITAR ESTADUAL

Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável
Relatório Anual - 2017

Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul - Núcleo de Gestão Estratégica e Estatística
Porto Alegre, 10 de março de 2018

O presente relatório refere-se ao desempenho do Plano de Logística Sustentável (PLS) da Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul (JMERS), que permitirá acompanhar a evolução dos dados estatísticos focados em gestão e meio ambiente, a partir dos indicadores criados pelo Conselho Nacional de Justiça na Resolução 201/2015 e de planos de ação definidos por cada tribunal.

O resultado dos indicadores é consequência do trabalho de monitoramento do setor de Estatística, enquanto a consolidação dos resultados alcançados e a identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente são levantadas pela Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável, cujos integrantes foram designados pela Portaria 28/2018 do Tribunal de Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul.

Juiz-Presidente do Programa de Gestão Ambiental

Dr. Fernando Guerreiro de Lemos

Sérgio Portela da Silva (*JMEco Unidade Socioambiental*)

Juiz-Gestor Estratégico e de Metas

Dr. Fábio Duarte Fernandes

Colaboradores

André Flores Coronel (*JMEco Unidade Socioambiental*)

Dirnei Vieira de Vieira (*Diretor-Geral*)

Diones Gabana de Souza (*Núcleo de Gestão Estratégica*)

Ricardo da Rosa Soares Filho (*Núcleo de Gestão Estratégica*)

Willian Nogueira Pinto (*Gabinete da Presidência*)

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável

João Altair Kroth (*Setor de Licitação*)

João Gilberto Arbogast Fontoura (*Serviço de Materiais*)

Lucas Pitrez Abarno (*Oficial Escrevente da 1ª Auditoria de Porto Alegre*)

Marlon Grandini Porte (*Núcleo de Gestão Estratégica/Estatística*)

Consolidação dos resultados alcançados

A presentamos, a seguir, os resultados da aplicação do Plano de Logística Sustentável durante o ano. Os indicadores socioambientais e econômicos trazem os dados aferidos mensalmente, dentro dos diversos temas trabalhados.

Na sequência, as ações desenvolvidas em 2017 e o desempenho no cumprimento das metas. Por fim, a revisão do cronograma de ações previstas para 2018.

Sumário

Consolidação dos resultados alcançados	3
Sumário	4
Indicadores Socioambientais.....	6
Papel.....	7
Copos descartáveis.....	8
Água envasada em embalagens plásticas	9
Impressão	10
Telefonia.....	11
Energia elétrica.....	11
Água e esgoto	12
Gestão de resíduos.....	13
Reformas	14
Limpeza	14
Vigilância	15
Veículos	16
Combustível.....	17
Qualidade de vida.....	17
Capacitação socioambiental.....	18
Ações realizadas em 2017	19
Metas cumpridas.....	26

Metas não cumpridas:.....	26
Ações não cumpridas:	27
Temas sem metas 2017	28
Alterações previstas para 2018	29
As ações previstas para 2018	32
ANEXO – Gráficos dos principais indicadores de cada tema e detalhes sobre o cumprimento das metas.....	37
CONCLUSÃO	53

Indicadores Socioambientais

Os indicadores com foco socioambiental e econômico foram definidos pelo Conselho Nacional de Justiça, na Resolução 201/2015, e estão divididos em temas:

- I – Materiais de consumo (papel, copos descartáveis e água engarrafada)
- II – Impressão de documentos e equipamentos instalados
- III – Energia elétrica
- IV – Água e esgoto
- V – Gestão de resíduos
- VI – Qualidade de vida no ambiente de trabalho
- VII – Telefonia
- VIII – Vigilância
- IX – Limpeza
- X – Combustível
- XI – Veículos
- XII – Layout
- XIII – Capacitação de servidores em educação socioambiental

Os números apresentados nas tabelas a seguir foram arredondados, para melhor visualização. Logo após o nome do indicador, entre parênteses, consta a unidade de medida. As descrições de cada indicador bem como as fórmulas para cálculo dos mesmos constam no Anexo da Resolução 201/2015 do CNJ, e podem ser encontrados no *site* do CNJ.

Papel

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
2.1. CPNRP – Consumo de papel não-reciclado próprio (resmas)	1	1	1	4	2	26	7	3	0	3	8	2	58
2.2. CPRP – Consumo de papel reciclado próprio (resmas)	31	11	49	43	17	31	89	42	35	97	40	21	506
2.3. CPP – Consumo de papel próprio (resmas)	32	12	50	47	19	57	96	45	35	100	48	23	564
2.4. CPNRC – Consumo de papel não-reciclado contratado (resmas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5. CPRC – Consumo de papel reciclado contratado (resmas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6. CPC – Consumo de papel contratado (resmas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.7. CPT – Consumo de papel total (resmas)	32	12	50	47	19	57	96	45	35	100	48	23	564
2.8. GPNRP – Gasto com papel não-reciclado próprio (R\$)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.9. GPRP – Gasto com papel reciclado próprio (R\$)	0	0	0	0	0	6660	0	0	0	0	0	0	6660
2.10. GPP – Gasto com papel próprio (R\$)	0	0	0	0	0	6660	0	0	0	0	0	0	6660

Copos descartáveis

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
3.1. CCA – Consumo de copos descartáveis para água (centos)	1	1	2	3	6	0	2	7	4	8	10	5	49
3.2. CCC – Consumo de copos descartáveis para café (centos)	3	0	9	8	12	6	5	7	9	9	19	8	95
3.3. CCT – Consumo de copos descartáveis total (centos)	4	1	11	11	18	6	7	14	13	17	29	13	144
3.4. GCA – Gasto com copos descartáveis para água (R\$)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5. GCC – Gasto com copos descartáveis para café (R\$)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.6. GCT – Gasto com copos descartáveis total (R\$)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Água envasada em embalagens plásticas

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
4.1. CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral (unidades)	224	165	314	286	286	233	144	337	282	158	393	160	2982
4.2. CER – Consumo de embalagens retornáveis para água mineral (unidades)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3. GAED – Gasto com água mineral em embalagens descartáveis (R\$)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4. GAER – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis (R\$)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Impressão

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
5.1. QI – Quantidade de impressões	21723	25018	35478	32089	34842	35677	31918	41390	31131	34682	36196	18932	379076
5.2. QEI – Quantidade de equipamentos de impressão	49	49	49	49	49	49	49	50	50	50	50	50	50
5.3. PEI – Performance dos equipamentos instalados	443,327	510,571	724,041	654,878	711,061	728,102	651,388	827,8	622,62	693,64	723,92	378,64	7581,52
5.4. GAS – Gasto com aquisições de suprimentos (R\$)	0	0	0	0	0	1959	0	0	0	0	0	0	7499
5.5. GAI – Gasto com aquisição de impressoras (R\$)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9100
5.6. GCO – Gasto com contratos de terceirização de impressão (R\$)	4250	4250,6	4250,6	4250,6	4250,6	4250,6	4250,6	4250	4250,6	4250,6	4250,6	0	51006,6

Telefonia

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
6.1. GTF – Gasto com telefonia fixa (R\$)	2836,39	2723,18	2831,43	2816,92	3951,59	2720,56	2822,63	2594,35	2695	2787,07	2682,06	2481,96	33943,1
6.2. LTF - Linhas Telefônicas Fixas	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
6.3. GRTF – Gasto relativo com telefonia fixa	55,6155	53,3957	55,5182	55,2337	77,4822	53,3443	55,3457	50,8696	52,8431	54,6484	52,5894	48,6659	665,552
6.4. GTM – Gasto com telefonia móvel (R\$)	1532,32	1370,44	1673,42	1800,78	2237,18	2224,67	2171,38	2189,5	2196,38	2166,69	2226,61	2107,83	23897,2
6.5. LTM - Linhas Telefônicas Móveis	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
6.6. GRM – Gasto relativo com telefonia móvel (R\$/linha móvel)	66,6226	59,5843	72,7574	78,2948	97,2687	96,7248	94,4078	95,1957	95,4948	94,2039	96,8091	91,6448	1039,01

Energia elétrica

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
7.1. CE – Consumo de energia elétrica (kWh)	20167	19279	21232	14817	2159	14576	14228	16521	14548	13059	16749	15324	182659
7.2. CRE – Consumo relativo de energia elétrica (kWh/m2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
7.3. GE – Gasto com energia elétrica (R\$)	8467,26	8371,02	10474,9	7177,51	2152,31	7763,19	12544,4	8181,85	7472,21	7839,26	8108,12	8793,48	97345,5
7.4. GRE – Gasto relativo com energia elétrica (R\$/m2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
7.5. NT – Negociação tarifária													0

Água e esgoto

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
8.1. CA – Consumo de água (m3)	80	81	62	75	10	146	60	70	35	70	69	71	829
8.2. CRA – Consumo relativo de água (m3/m2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
8.3. GA – Gasto com água (R\$)	1182,8	1427,45	964,33	1191,62	217,51	2882,55	939,22	1127,93	911,81	1131,83	1107,13	1126,85	14211
8.4. GRA – Gasto relativo com água (R\$/m2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Gestão de resíduos

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
9.1. DPA – Destinação de papel	405,09	306,52	593,73	300,52	436,88	391,13	437,82	555,92	551,13	412,45	309,84	388,06	5089,09
9.2. DPL – Destinação de plásticos	92,59	68,995	213,571	146,24	253,302	206,71	187,35	332,47	337,95	228,82	176,285	225,73	2470,013
9.3. DMT – Destinação de metais	2,7	2,8	41,2	1	1,45	3,8	1,05	7,15	0,75	3,95	0	0,65	66,5
9.4. DYD – Destinação de vidros	24,75	5,15	5,85	4,3	7,3	11,25	8,75	4,15	8,9	6,4	0	4,85	91,65
9.5. CGe – Coleta geral: quando não puderem ser informados separadamente os kg de papel, plástico, metal e vidro. (Ex:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.6. TMR – Total de materiais destinados à reciclagem	525,13	383,465	854,351	452,06	698,932	612,89	634,97	899,69	898,73	651,62	486,125	619,29	7717,253
9.7. DRI – Destinação de resíduos de informática	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.8. DSI – Destinação de suprimentos de impressão (unidades, não quilos!)	0	0	0	0	0	0	0	9,27	0	0	0	0	9,27
9.9. DPB – Destinação de pilhas e baterias	0	0	0	0	0	0	0	4,15	0	0	0	0	4,15
9.10. DLP – Destinação de lâmpadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.11. DRS – Destinação de resíduos de saúde	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.12. DOB – Destinação de resíduos de obras e reformas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Reformas

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
10.1. GRB – Gastos com reformas no período-base (R\$)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.2. GRR – Gastos com reformas no período de referência (R\$) (ano anterior)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
10.3. VGR – Variação dos gastos com reformas (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Limpeza

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
11.1. GLB – Gastos com contratos limpeza no período-base (R\$)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	345406,6
11.2. m² Cont – Área contratada (m2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4075,01
11.3. GRL – Gasto relativo com contratos limpeza (R\$/m2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	84,76214
11.4. GLR – Gastos com contratos de limpeza no período de referência (R\$) (ano anterior)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
11.5. VGL – Variação dos gastos com contratos de limpeza (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
11.6. GML – Gasto com material de limpeza (R\$)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3407,18	3056	0	6463,18

Vigilância

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
12.1. GVAB – Gastos com contratos de vigilância armada no período-base (R\$)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	170807
12.2. QVAB – Quantidade de postos de vigilância armada	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	4
12.3. GRVA – Gasto relativo com vigilância armada (R\$/posto armado)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42701,9
12.4. GVDB – Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base (R\$)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15189,5
12.5. QVD – Quantidade de postos de vigilância desarmada	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
12.6. GRVD – Gasto relativo com vigilância desarmada (R\$/posto)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3797,38
12.7. GVT- Gasto total com contratos de vigilância no período de referência (R\$) (ano anterior)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
12.8. VGV – Variação dos gastos com contratos de vigilância (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Veículos

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
13.1. Km – Quilometragem	1338	2363	2198	1013	3898	2437	1977	1282	2164	3500	2264	1608	26042
13.2. VG – Quantidade de veículos a gasolina	9	9	9	9	9	9	8	8	8	0	8	8	8
13.3. VEt – Quantidade de veículos a etanol	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.4. VF – Quantidade de veículos flex	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.5. VD – Quantidade de veículos a diesel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.6. VGN – Quantidade de veículos a gás natural	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.7. VH – Quantidade de veículos híbridos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.8. VEI – Quantidade de veículos elétricos	0	0	2198	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.9. QVe – Quantidade de Veículos	9	9	2207	9	9	9	8	8	8	0	8	8	8
13.10. QVs – Quantidade de veículos de serviço	6	6	6	6	6	6	5	5	5	0	5	5	5
13.11. UVS – Usuários por veículo de serviço	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
13.12. QVM – Quantidade de veículos para transporte de magistrados	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3	3	3
13.13. UVM – Usuários por veículo de magistrado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
13.14. GMV – Gasto com manutenção de veículos	R\$ -												
13.15. GRMV – Gasto relativo com manutenção dos veículos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.16. GCM – Gastos com contratos de motoristas	R\$ -												
13.17. GRCM – Gasto relativo com contrato de motoristas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Combustível

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
14.1. CG – Consumo de gasolina (litros)	221,2	295,01	321	150,7	421,74	291,42	224,5	249,79	273,34	299,1	328,9	258,93	3335,63
14.2. CE – Consumo de etanol (litros)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.3. CD – Consumo de diesel (litros)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.4. CGN – Consumo de gás natural (m3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.5. CRAG – Consumo relativo de álcool e gasolina (litros/veículo)	24,5778	32,7789	35,6667	16,7444	46,86	32,38	28,0625	31,2238	34,1675	0	41,1125	32,3663	416,954
14.6. CRD – Consumo relativo de diesel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.7. CRGN – Consumo relativo de gás natural	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Qualidade de vida

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
15.1. PQV – Participações em ações de qualidade de vida	0	0	0	0	49	53	0	0	0	0	51	0	153
15.2. AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida (ações)	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	3
15.3. PRQV – Participação relativa em ações de qualidade	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
15.4. PS – Participações em ações solidárias (participantes)	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	20
15.5. AS – Quantidade de ações solidárias	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
15.6. PRS – Participação relativa em ações solidárias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
15.7. Alnc – Ações de inclusão	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Capacitação socioambiental

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
16.1. ACap – Ações de capacitação e sensibilização	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
16.2. PSC – Participação em ações de sensibilização e	0	0	0	0	0	49	0	0	0	0	0	0	49
16.3. PRSC – Participação relativa em capacitação e sensibilização	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Ações realizadas em 2017

Foram previstas 41 ações para o ano de 2017. Destas, foi possível executar 90,24%. Apenas quatro ações não puderam ser realizadas.

Entre as ações que implicaram aquisições, podemos destacar:

1- Substituição dos equipamentos de ar-condicionado.

OBS: Criação da vaga de estacionamento para facilitar a **acessibilidade** das pessoas portadoras de necessidades especiais. Estava prevista para o ano de 2017, porém foi realizada em 2016.

A seguir, quadro com todas as ações previstas e realizadas em 2017.

TEMAS	CRONOGRAMA PLS: AÇÕES PARA 2017	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	RESPONSÁVEIS	%	CUMPRIMENTO
I. Material de consumo - papel	Campanha para incentivar o uso de papel reciclado no TJMRS e o aproveitamento do verso das folhas já impressas, como rascunho ou para confecção de blocos de papel.	x	x	Comunicação Social e JMECO	86	SIM
	Fomentar o uso do SEI pelos servidores e magistrados.	x	x	Presidência, Direção Geral, Corregedoria-Geral e Auditorias		SIM
	Acompanhar o cumprimento da Portaria 110/2009, que disciplinou a utilização de papel reciclado pela JME nos impressos de natureza administrativa ou judicial.		x	Direção-Geral		SIM
	Elaborar blocos de rascunho a partir de folhas impressas apenas de um lado.	x	x	Serviço de Material		SIM
	Implementar o Processo Judicial Eletrônico (PJe) nas ações cíveis e criminais.	Penal	Penal	TI e comitês		NÃO
	Campanha para buscar ideias inovadoras que reduzam o consumo de papel, como os carimbos criados pela Coordenadoria Judiciária.	x	x	Comunicação Social		SIM

	Utilizar carimbos em substituição à impressão de folhas para informar no processo a certificação da coleta de assinaturas do acórdão.	x	x	Judiciária		SIM
I.2 Material de consumo - copos descartáveis e água engarrafada	Aquisição de copos descartáveis biodegradáveis.	x	x	Serviço de Material	100	SIM
	Realizar campanha de conscientização para redução do consumo de copos descartáveis.	x	x	Comunicação Social e JMECO		SIM
	Restringir a distribuição de copos e garrafinhas de 500 ml aos setores.	x		Serviço de Material		SIM
II– Impressão de documentos e equipamentos instalados	Digitalizar os feitos e processos desativados para remessa e consulta externa.	x	x	Corregedoria-Geral	75	SIM
	Rever a quantidade de impressoras consideradas necessárias em cada setor/unidade, visando diminuir a ociosidade e os custos com diferentes suprimentos (marcas, modelos, etc.).		x	DG/TI		SIM
	Priorizar as comunicações entre os setores por meio eletrônico, como SEI, <i>e-mail</i> .	x	x	JME		SIM
	Campanha de ideias inovadoras para redução do consumo de papel.		x	Comunicação Social		NÃO
III – Energia elétrica	Campanha para uso consciente dos recursos energéticos, por meio de palestra, comunicação interna .		x	Comunicação Social	50	NÃO
	Substituição dos equipamentos de ar-condicionado por aparelhos mais modernos e eficientes.		x	DG/Serviço de Material		SIM

IV – Água e esgoto	Avaliar o custo-benefício da implementação de sistemas para captação de água da chuva visando o reaproveitamento por uso interno.	Estudo		DG/Serviço de Material	100	ESTUDO
	Limpeza caixas d'água - verificar situação e certificados.	x	x	DG/Serviço de Material		SIM
	Palestras/campanhas sobre educação ambiental pelo DMAE.	x		Comunicação Social		SIM
V – Gestão de resíduos	Realizar campanhas em parceria com GISA e outros.		x	Comunicação Social/JMEco	100	SIM
	Treinar e monitorar o serviço terceirizado de limpeza para encaminhamento correto dos resíduos.	x	x	DG/Serviço de Material		SIM
VI – Qualidade de vida no ambiente de trabalho	Reposição de enxaguante bucal e fio dental nos <i>dispensers</i> fixados nos banheiros da JME.	x	x	DG/Serviço de Material	86	SIM
	Ações periódicas motivacionais com foco em uma vida saudável.		x	Presidência, Comunicação Social e Coordenadoria Administrativa		SIM
	Promover evento de reconhecimento dos servidores aniversariantes.	x	x	Presidência/Comunicação Social		SIM
	Criar uma vaga de estacionamento para pessoas com necessidades especiais.	x		DG		SIM

	Oferecer palestras e/ou cursos aos servidores que tratem sobre qualidade de vida (Ex.: alimentação saudável, educação financeira, gerenciamento de tempo, inteligência emocional, etc.).		x	Presidência/DG/Comunicação Social		SIM
	Divulgar serviços que ofereçam descontos a magistrados e servidores da Justiça Militar em serviços que melhorem a qualidade de vida (academias, restaurantes, etc.).	x	x	DG/Comunicação Social		NÃO
	Criar ações solidárias que tenham participação dos servidores (material escolar, campanha do agasalho, Dia da Criança, Natal, doação de sangue, etc.).	x	x	Presidência/Comunicação Social		SIM
VII – Telefonia	Incentivar o uso do programa de mensagens instantâneas SPARK em substituição a ligações telefônicas para Auditorias no interior.	x	x	TI/Comunicação Social	100	SIM
VIII – Vigilância	Preencher e manter preenchidos os postos de vigilância nas Auditorias de Passo Fundo, Santa Maria e na portaria do Tribunal.		x	DG/Assistência Militar	100	SIM
IX – Limpeza	Estudar a troca dos <i>dispensers</i> dos banheiros, passando de papel contínuo para fracionado a fim de evitar desperdício.		x	DG/Serviço de Material	100	SIM
	Rever o valor de repactuação do contrato anual.		x	DG/Coordenadoria Administrativa		SIM

	Revisar o contrato e auferir as atividades que devem ser realizadas na limpeza de salas, banheiros, corredores e demais rotinas, monitorando a periodicidade do seu cumprimento.		x	DG/Coordenadoria Administrativa		SIM
X – Combustível	Estudar a possibilidade de adquirir instrumentos de navegação que indiquem o menor itinerário para os deslocamentos		x	Coordenadoria Administrativa /Assistência Militar	100	SIM
	Avaliar a possibilidade, em conjunto com o Tribunal de Justiça, de manter uma frota de carros com até 7 anos.	x	x	Coordenadoria Administrativa /Assistência Militar		SIM
	Efetuar a descarga de duas motocicletas,	x	x	Coordenadoria Administrativa/Assistência Militar/TI		SIM
XI – Veículos	Estudar a possibilidade de adquirir instrumentos de navegação que indiquem o menor itinerário para os deslocamentos.		x	Coordenadoria Administrativa/Assistência Militar/TI	100	SIM
	Avaliar a possibilidade, em conjunto com o Tribunal de Justiça, de manter uma frota de carros com até 7 anos.	x		DG/Assistência Militar		SIM
	Efetuar a descarga de duas motocicletas.	x		DG/Assistência Militar		SIM
XII– Layout	Estudar e estipular critérios de sustentabilidade para aplicação em obras.	Não realizamos obra.		DG/Coordenadoria Administrativa	Não realizamos obra.	

XIII – Capacitação de servidores em educação socioambiental	Promover ou participar de eventos de capacitação que abordem a questão socioambiental.		x	Comunicação Social/JMEco	100	SIM
	Propiciar cursos aos servidores sobre a temática socioambiental.		x	DG/Presidência/JMEco		SIM
	Realizar campanhas de conscientização socioambiental.		x	Comunicação Social/JMEco		SIM

Metas cumpridas

- **Diminuir o consumo de papel em 2% ao ano:** redução de 9%.
- **Incentivar a substituição do papel branco pelo reciclado, para que em 2020 o papel reciclado represente 50% do total consumido:** alcançamos 90%.
- **Reduzir o consumo de copos descartáveis em 5% ao ano:** reduzimos 54%.
- **Reduzir o consumo de garrafinhas de água de 500 ml em 4% ao ano:** reduzimos 34%.
- **Reduzir o consumo de energia elétrica por área construída em 2% ao ano:** reduzimos 7%.
- **Reduzir, a partir de 2017, em 1% ao ano o consumo de água por área construída:** reduzimos 8%.
- **Realizar pelo menos uma ação por semestre que estimule o correto descarte ou a redução de resíduos gerados:** realizamos duas – descarte de lixo eletrônico, que é permanente; palestra de conscientização sobre separação de lixo para magistrados e servidores.
- **Reduzir o consumo de combustível na medida de 2% por ano até 2020:** reduzimos 33%.
- **Reduzir a quilometragem rodada na medida de 2% ao ano até 2020:** reduzimos 42%.
- **Capacitar, por meio de cursos, no mínimo 2 servidores ao ano:** capacitamos 49.

Metas não cumpridas:

1- Reduzir o número de impressões por pessoa em 10%:

- Obtivemos a redução percentual de 7%.
- Verificamos que, das ações planejadas para esta meta, foram realizadas 80%.
- Houve uma redução no número de impressão.

- Reduzimos 30.642 mil impressões.

2- Aumentar em 2% ao ano a participação do corpo funcional em ações voltadas à qualidade de vida no ambiente de trabalho.

- Houve uma redução de 37%.

- Realizamos apenas três ações no ano.

- Não realizamos ações nas Auditorias do interior.

3 – Reduzir os gastos com telefonia em 2% ao ano.

- Ocorreu um acréscimo de 6% no valor gasto com telefonia.

Ações não cumpridas:

1- Impressão de documentos:

1.1 Campanha de ideias inovadoras para redução do consumo de papel.

1.2 Implementar o Processo Judicial Eletrônico(PJE) nas ações Crime.

2- Energia

- Campanha para uso consciente dos recursos energéticos, por meio de palestra, comunicação interna, etc.

3- Qualidade de vida

- Divulgar serviços que ofereçam descontos magistrados e servidores da Justiça Militar em serviços que melhorem a qualidade de vida (academias, restaurantes, etc.).

Temas sem metas 2017

- **Limpeza:** o objetivo é manter os ambientes limpos, otimizando os custos com materiais de limpeza e higiene. Foi observado um aumento de 23% nos gastos com contrato.

- **Layout:** o objetivo é realizar pequenas reformas e aquisições, levando em consideração critérios de sustentabilidade ambiental. Não houve gastos com reforma de pequeno porte e mudanças de *layout* (mobiliário e divisórias).

Alterações previstas para 2018

- Conforme reunião do PLS do dia 1º de março de 2018, realizamos a revisão das ações para o ano.
- Foram excluídas as ações do PLS a seguir:

TEMA	AÇÃO ORIGINAL	ALTERAÇÃO	JUSTIFICATIVA
I. Material de consumo - papel	Adquirir canecas personalizadas JMeco e distribuir ao corpo funcional a fim de serem utilizadas no local de trabalho.	<u>Exclusão da ação.</u>	Concluída. Ação realizada em 2016.
	Adquirir garrafões de água de 20 litros.	<u>Exclusão da ação.</u>	Compra de bebedouros.
	Adquirir bebedouros compactos eletrônicos (água temperatura ambiente e gelada) para garrafões de 20 litros a fim de disponibilizar nos corredores do Tribunal e nos prédios das Auditorias, para consumo pelo público externo e interno e filtros ionizados ligados diretamente à rede de água.	<u>Exclusão da ação.</u>	Concluída. Ação realizada em 2016.
II- Impressão de documentos e equipamentos instalados	Adequar o manuseio do papel reciclado para as impressoras locadas.	<u>Exclusão da ação.</u>	Concluída. Ação realizada em 2016.
	Priorizar as comunicações entre os setores por meio eletrônico, como SEI, <i>e-mail</i> .	<u>Exclusão da ação.</u>	Ação semelhante no material de consumo.
III – Energia elétrica	Processo junto ao DEAM e à CEEE para troca de bandeira vermelha para verde ou azul, gerando economia de aproximadamente R\$ 22.000,00/ano.	<u>Exclusão da ação.</u>	Contratação de tarifa verde.

	(Processo SPI 000005-07.00/15-4)		
V – Gestão de resíduos	Adquirir novas lixeiras individualizadas de lixo reciclável para cozinha e corredores, a fim de sinalizar onde devem ser descartados papel, plástico, vidro e metal.	<u>Exclusão da ação.</u>	Concluída. Ação realizada em 2016.
	Aquisição de balanças para pesagem dos resíduos, definindo quantidade e características necessárias.	<u>Exclusão da ação.</u>	Concluída. Ação realizada em 2016.
	Definir o setor responsável pela pesagem dos seguintes resíduos dos coletores: papel, plástico, vidros, metais.	<u>Exclusão da ação.</u>	Concluída. Ação realizada em 2016.
	Definir os setores responsáveis pela pesagem de outros resíduos: de obras, de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros), suprimentos de impressão, madeira para reaproveitamento, lâmpadas para descontaminação, pilhas e baterias para descontaminação, resíduos de saúde para descontaminação.	<u>Exclusão da ação.</u>	Concluída. Ação realizadas em 2016.
	Definir como funcionará coleta e pesagem nas Auditorias.	<u>Exclusão da ação.</u>	Concluída. Ação realizada em 2016.
VI – Qualidade de vida no ambiente de trabalho	Criar uma vaga de estacionamento para pessoas com necessidades especiais.	<u>Exclusão da ação.</u>	Concluída. Ação realizada em 2016.
	Analisar a possibilidade de adquirir desfibrilador semiautomático.	<u>Exclusão da ação.</u>	Não possuímos consultório médico.
VII – Telefonia	Realizar campanha para o uso do código DDD conveniado com o Tribunal.	<u>Exclusão da ação.</u>	Foi programado na central telefônica o DDD.

	Estudar a possibilidade de identificar o responsável pela ligação.	<u>Exclusão da ação.</u>	Temos um programa de identificação do ramal utilizado.
X – Combustível	Estudar a possibilidade de adquirir instrumentos de navegação que indiquem o menor itinerário para os deslocamentos.	<u>Exclusão da ação.</u>	Não há necessidade da compra.
XI – Veículos	Efetuar a descarga de duas motocicletas.	<u>Exclusão da ação.</u>	Foi realizado estudo e concluído por descarregar somente uma motocicleta.

As ações previstas para 2018

Conforme proposto no PLS 2016-2020 da Justiça Militar gaúcha, encontram-se no cronograma a seguir.

Cronograma PLS - 2018		1º semestre	2º semestre	Responsáveis
I. Material de consumo - papel	Campanha para incentivar o uso de papel reciclado no TJMRS e o aproveitamento do verso das folhas já impressas, como rascunho ou para confecção de blocos de papel.	x	x	Comunicação Social e JMECO
	Fomentar o uso do SEI e <i>e-mail</i> pelos servidores e magistrados.	x	x	Presidência, Direção Geral, Corregedoria-Geral e Auditorias
	Acompanhar o cumprimento do Boletim 110/2009, que disciplinou a utilização de papel reciclado pela JME nos impressos de natureza administrativa ou judicial.		x	Direção-Geral
	Configurar as impressoras para impressão frente e verso.	x		TI
	Elaborar blocos de rascunho a partir de folhas impressas apenas de um lado.	x	x	Serviço de Material
	Implementar o Processo Judicial Eletrônico (PJe) nas ações cíveis e criminais.	Penal	Penal	TI e Comitês

	Campanha para buscar ideias inovadoras que reduzam o consumo de papel, como os carimbos criados pela Coordenadoria Judiciária.	x	x	Comunicação Social
	Utilizar carimbos em substituição à impressão de folhas para informar no processo a certificação da coleta de assinaturas do acórdão.	x	x	Judiciária
I.2 Material de consumo - copos descartáveis e água engarrafada	Aquisição de copos descartáveis biodegradáveis.	x	x	Serviço de Material
	Realizar campanha de conscientização para redução do consumo de copos descartáveis.	x	x	Comunicação Social e JMECO
	Restringir a distribuição de copos e garrafinhas de 500 ml aos setores.	x		Serviço de Material
II– Impressão de documentos e equipamentos instalados	Rever as cotas do contrato das copiadoras.		x	Gestor de Contrato
	Digitalizar os feitos e processos desarquivados para remessa e consulta externa	x	x	Corregedoria-Geral
	Rever a quantidade de impressoras consideradas necessárias em cada setor/unidade, visando diminuir a ociosidade e os custos com diferentes suprimentos (marcas, modelos, etc.).		x	DG/TI
	Divulgar o comunicador instantâneo SPARK e desenvolver um tutorial.	x	x	TI/Comunicação Social
	Campanha de ideias inovadoras para redução do consumo de papel.		x	Comunicação Social
III – Energia elétrica	Substituir as lâmpadas fluorescentes por LED.		Auditorias	DG/Serviço de material

	Instalar sensores de presença e de luminosidade para tornar mais eficiente a utilização da energia elétrica nos corredores, banheiros, refeitório e garagem.		Auditorias	DG/Serviço de material
	Campanha para uso consciente dos recursos energéticos, por meio de palestras, meios de comunicação, etc.		x	Comunicação Social
	Prever no próximo orçamento aquisição e instalação de gerador.			DG/Serviço de Material/TI
	Substituição dos equipamentos de ar-condicionado por aparelhos mais modernos e eficientes.		x	DG/Serviço de Material
IV – Água e esgoto	Instalar temporizadores para as torneiras dos banheiros do Tribunal e das Auditorias.		x	DG/Serviço de Material
	Avaliar o custo-benefício da implementação de sistemas para captação de água da chuva visando o reaproveitamento por uso interno.		x	DG/Serviço de Material
	Limpeza caixas d'água - verificar situação e certificados.	x	x	DG/Serviço de Material
	Palestras/campanhas sobre educação ambiental pelo DMAE.	x		Comunicação Social
V – Gestão de resíduos	Realizar campanhas em parceria com GISA e outros.		x	Comunicação Social/JMEco
	Conscientizar e orientar os magistrados, servidores e força auxiliar para que separem resíduos de papel e plástico no dia-a-dia de seus setores.		x	Comunicação Social/JMEco
	Treinar e monitorar o serviço terceirizado de limpeza para encaminhamento correto dos resíduos.	x	x	DG/Serviço de Material
VI – Qualidade de vida no	Incentivar os servidores de carreira para comparecerem nas ações realizadas neste Tribunal voltadas para a qualidade de vida no ambiente de trabalho.	x	x	Presidência, Comunicação Social e Coordenadoria Administrativa

ambiente de trabalho	Reposição de enxaguante bucal e fio dental nos <i>dispensers</i> fixados nos banheiros da JME.	x	x	DG/Serviço de Material
	Ações periódicas motivacionais com foco em uma vida saudável.		x	Presidência, Comunicação Social e Coordenadoria Administrativa
	Promover evento de reconhecimento dos servidores aniversariantes	x	x	Presidência/Comunicação Social
	Melhorar a sinalização de acesso para pessoas com necessidade especiais.		x	DG/Serviço de Material
	Oferecer palestras e/ou cursos que tratem sobre qualidade de vida aos servidores (Ex.: alimentação saudável, educação financeira, gerenciamento de tempo, inteligência emocional, etc.).		x	Presidência, Direção Geral, Jmeco
	Divulgar serviços que ofereçam descontos a magistrados e servidores da Justiça Militar em serviços que melhorem a qualidade de vida (academias, restaurantes, etc.).	x	x	DG/Comunicação Social
	Criar ações solidárias que tenham participação dos servidores (material escolar, campanha do agasalho, Dia da Criança, Natal, doação de sangue, etc.).	x	x	Presidência/Comunicação Social
VII - Telefonia	Incentivar o uso do programa de mensagens instantâneas SPARK em substituição a ligações telefônicas para Auditorias no interior.	x	x	TI/Comunicação Social
VIII – Vigilância	Preencher e manter preenchidos os postos de vigilância nas Auditorias de Passo Fundo, Santa Maria e na portaria do Tribunal.		x	DG/Assistência Militar
IX – Limpeza	Estudar a troca dos <i>dispensers</i> dos banheiros, passando de papel contínuo para fracionado a fim de evitar desperdício.		x	DG/Serviço de Material
	Rever o valor de repactuação do contrato anual.		x	DG/Coordenadoria Administrativa

	Revisar o contrato e auferir as atividades que devem ser realizadas na limpeza das salas, banheiros, corredores e demais rotinas, monitorando a periodicidade do seu cumprimento.		x	DG/Coordenadoria Administrativa
	Reposição embalagens plásticas para os embaladores de guarda-chuva disponibilizados nos principais acessos da JME.	x	x	DG/Serviço de Material
X – Combustível	Disciplinar os motoristas quanto ao correto preenchimento das planilhas de controle dos veículos e em relação às informações prestadas durante o abastecimento, em especial quanto à quilometragem.	x	x	DG/Assistência Militar
	Estimular o uso da motocicleta pelo serviço de protocolo na tramitação externa de documentos.		x	Coordenadoria Administrativa/Assistência Militar
	Racionalizar o quantitativo de deslocamentos para atendimento das demandas das Auditorias interiorizadas e dos setores do TJM.	x	x	Coordenadoria Administrativa/Assistência Militar
XI – Veículos	Avaliar a possibilidade, em conjunto com o Tribunal de Justiça, de manter uma frota de carros com até 7 anos.	x		DG/Assistência Militar
XII– Layout	Estudar e estipular critérios de sustentabilidade para aplicação em obras.	x	x	DG/Coordenadoria Administrativa
XIII – Capacitação de servidores em educação ambiental	Promover ou participar de eventos de capacitação que abordem a questão socioambiental.		x	Comunicação Social/JMEco
	Propiciar cursos aos servidores sobre a temática socioambiental.		x	DG/Presidência/JMEco
	Realizar campanhas de conscientização socioambiental.		x	Comunicação Social/JMEco

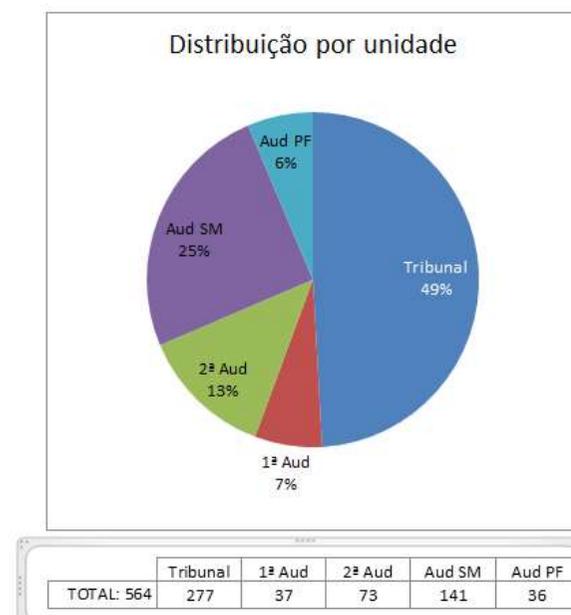
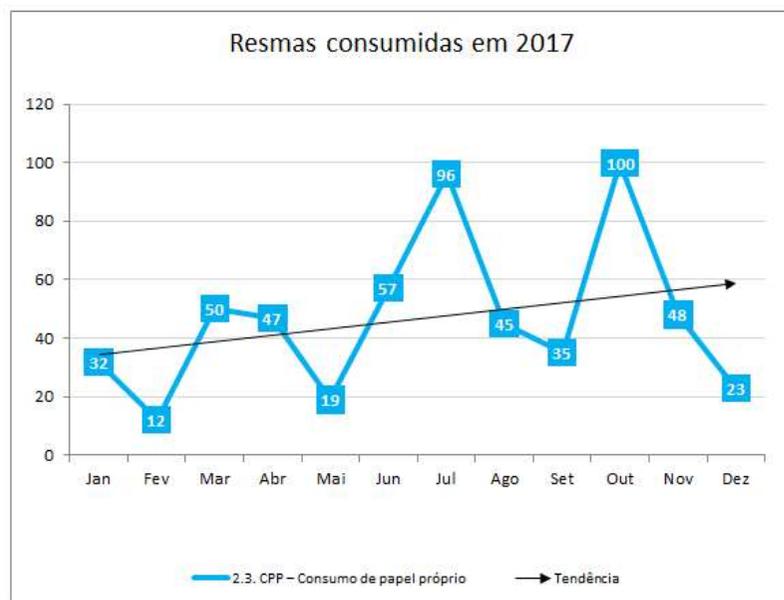
ANEXO – Gráficos dos principais indicadores de cada tema e detalhes sobre o cumprimento das metas

META PAPEL 1

Diminuir o consumo de papel em 2% ao ano.

Reduzimos 9%, superando a meta estabelecida.

	2017	Ano anterior	Variação do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Consumo total de papel (resmas)	564	620	-9	-2	608

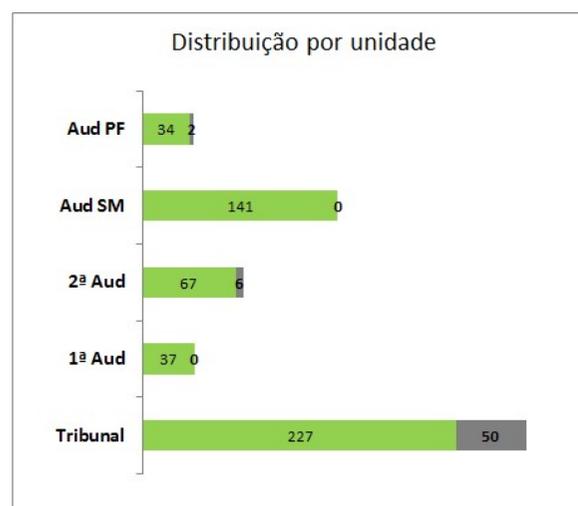
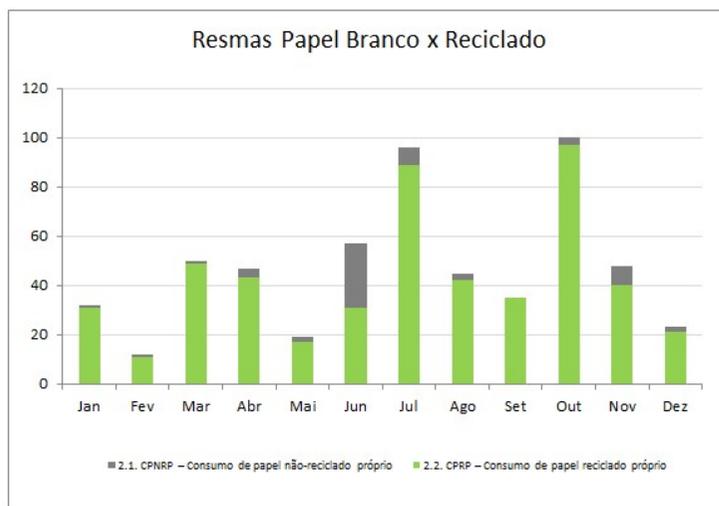


META PAPEL 2

Incentivar a substituição do papel branco pelo reciclado, para que em 2020 o papel reciclado represente 50% do total consumido.

Superamos a meta, papel reciclado alcançou 90% do total consumido.

	2017	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Mínimo)
Consumo de papel reciclado (resmas)	506	516	-2		282
Consumo total de papel (resmas)	564	620	-9		
% de papel reciclado	90%	83%	-	50%	-

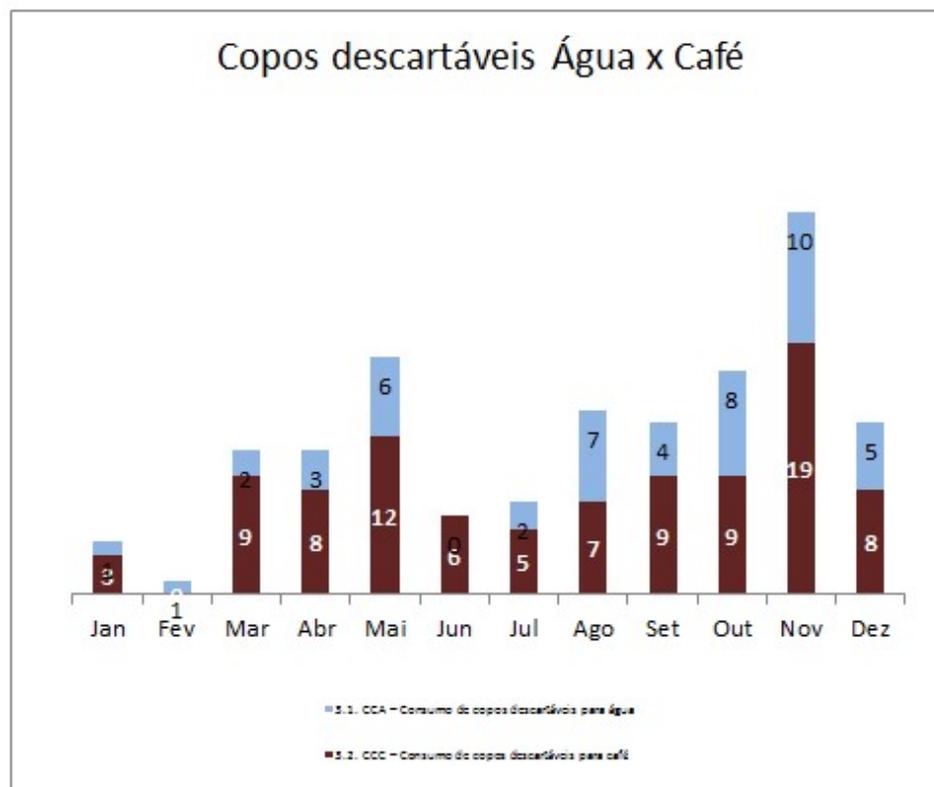


META COPOS DESCARTÁVEIS

Reduzir o consumo de copos descartáveis em 5% ao ano.

Reduzimos 54%, superando a meta estabelecida.

	2017	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Consumo de copos (centos)	144	315	-54	-5	299



META ÁGUA ENVASADA

Reduzir o consumo de garrafinhas de água de 500 ml em 4% ao ano.

Reduzimos 34%, superando a meta estabelecida.

	2017	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Consumo de garrafas de água	2982	4515	-34	-4	4334



	Tribunal	1ª Aud	2ª Aud	Aud SM	Aud PF
TOTAL: 2982	2946	0	36	0	0

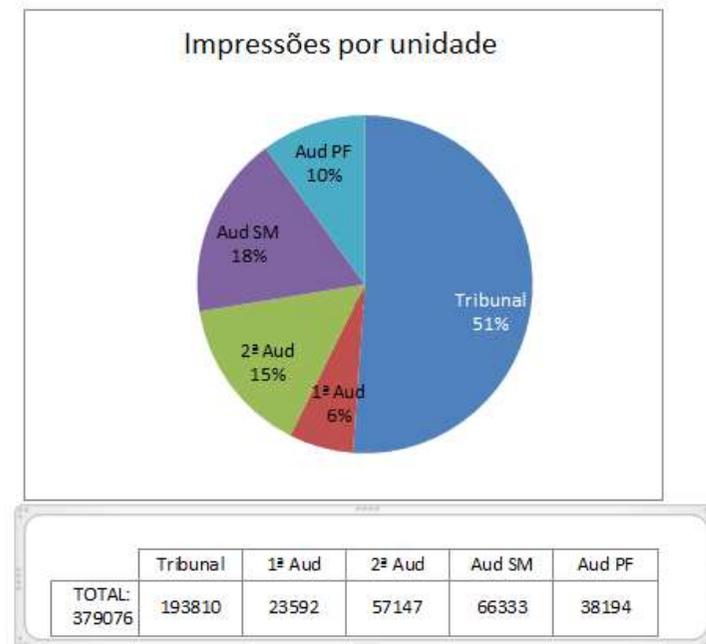
META IMPRESSÕES

Reduzir o número de impressões por pessoa em 10% ao ano.

Reduzimos 7%, porém a redução não foi suficiente para cumprir a meta.

Número de impressões
 Corpo funcional JME (inclui estagiário e terceirizado)
 Impressões por pessoa (ano)
 Impressões por pessoa (média mensal)

	2017	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Número de impressões	379076	409718	-7,48		
Corpo funcional JME (inclui estagiário e terceirizado)	131	131	0,00		
Impressões por pessoa (ano)	2894	3128	-7	-10	2815
Impressões por pessoa (média mensal)	mês: 12 (mês) 241	261	-7	-10	235

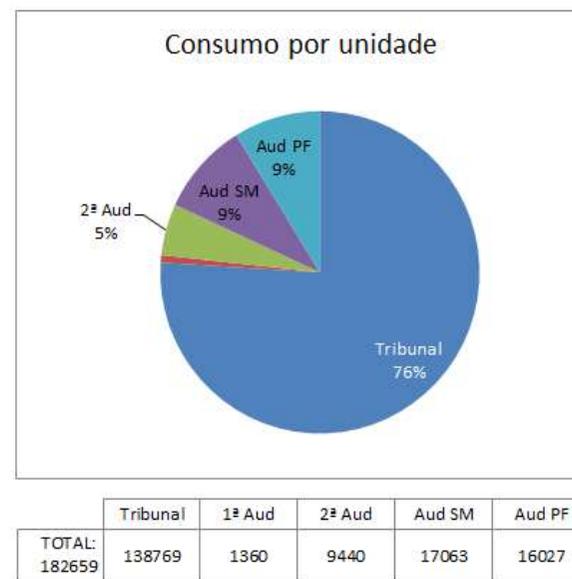
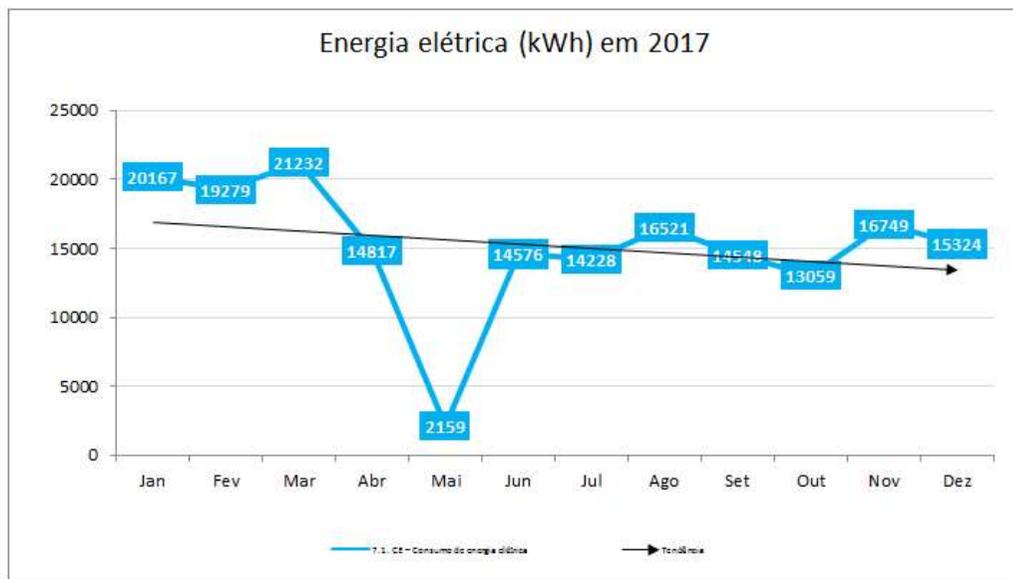


META ENERGIA ELÉTRICA

Reduzir o consumo de energia elétrica por área construída em 2% ao ano.

Reduzimos 7%, superando a meta estabelecida.

	2017	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Consumo de energia elétrica (kWh)	182659	196302	-6,95		
Área construída	5409	5409	0,00		
Consumo por metro quadrado	34	36	-7	-2	36

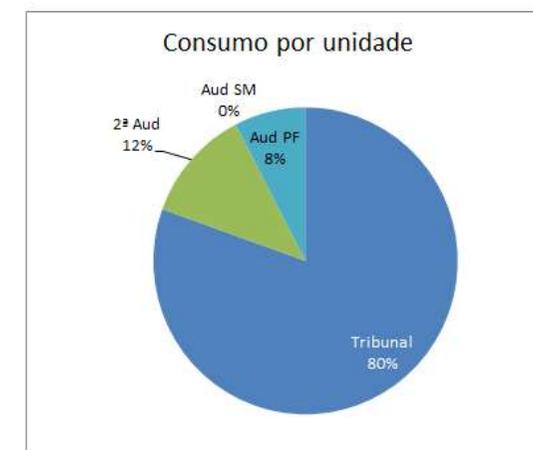


META ÁGUA E ESGOTO

Reduzir a partir de 2017 em 1% ao ano o consumo de água por área construída.

Reduzimos 8% o consumo por metro quadrado, superando a meta estabelecida.

	2017	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Consumo de água (m ³)	829	901,55	-8,05		
Área construída	5409	5409	0,00		
Consumo por metro quadrado	0,15	0,17	-8	-1	0,17



	Tribunal	1ª Aud	2ª Aud	Aud SM	Aud PF
TOTAL: 829	667	0	99	0	63

META GESTÃO DE RESÍDUOS

Realizar pelo menos uma ação por semestre que estimule o correto descarte ou a redução de resíduos gerados.

Meta alcançada, 2 ações no ano.

Ações que estimulem o CORRETO DESCARTE	Detalhamento
Lixeiras (Papel, Vidro, Plástico e Metal)	Em todas unidades: Tribunal e Auditorias da capital (1ª e 2ª Auditorias) e do interior (Auditorias de Santa Maria e de Passo Fundo)

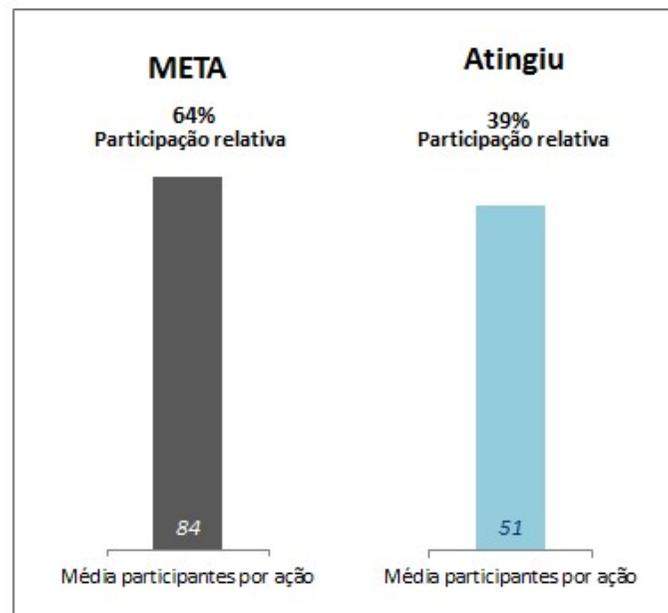
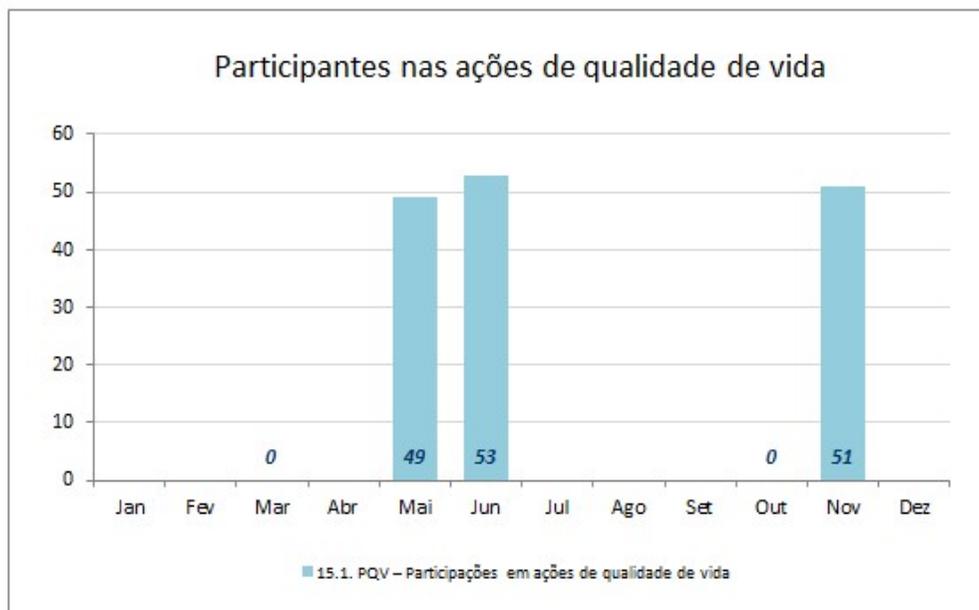
Ações que REDUZAM OS RESÍDUOS gerados	Detalhamento
Canecas de louça branca	Distribuído para todos os funcionários, para redução de copos descartáveis
Instalação de filtros de água nos corredores	3 no Tribunal, 1 em Passo Fundo, 1 em Santa Maria, e 1 será instalado na 2ª Auditoria

META QUALIDADE DE VIDA

Aumentar em 2% a cada ano a média de participação por ação voltada para qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Em vez de aumento, ocorreu redução de 37%. Meta não cumprida.

	2017	Ano anterior	Variação do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Mínimo)
Total de participantes	153	405	-62,22		
Total de ações	3	5	-40,00		
Média participantes por ação	51	81	-37,00		84
Corpo funcional JME (inclui estagiário e terceirizado)	131	131	0		
Participação média (% do corpo funcional)	39%	62%	-37	2	64%



META TELEFONIA

Reduzir os gastos com telefonia em 2% ao ano.

Em vez de redução, ocorreu um aumento de 6%. Meta não cumprida.

	2017		Ano anterior		Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Gasto com telefonia fixa	33.943	59%	34.650	64%	-2,04		
Gasto com telefonia móvel	23.897	41%	19.717	36%	21,20		
Gasto total com telefonia	57.840		54.367		6	-2	53.280

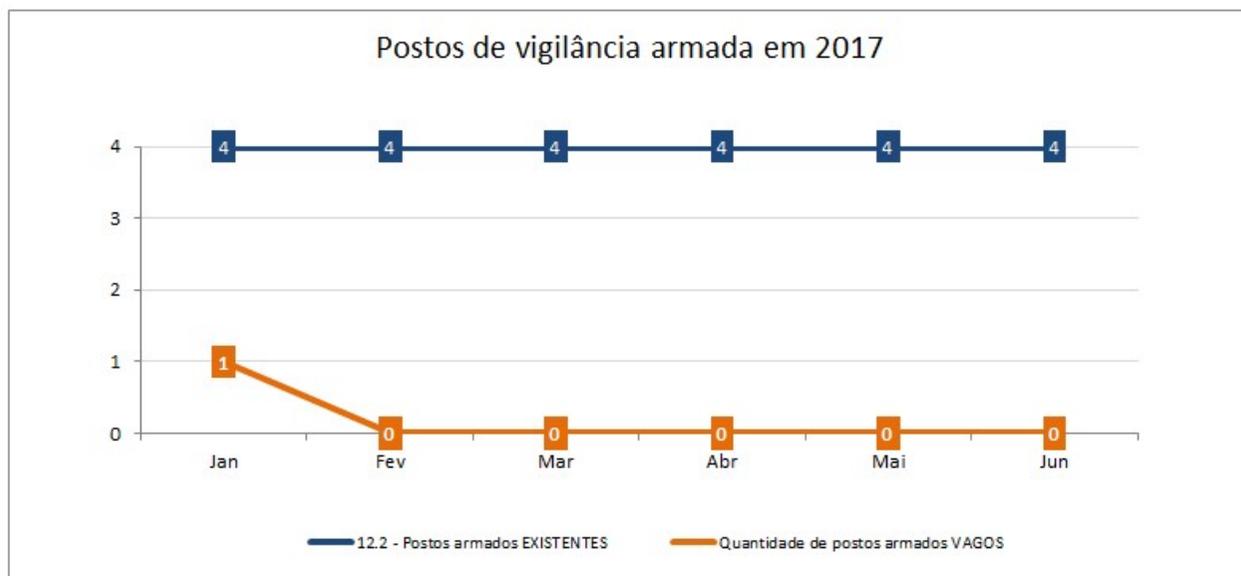


META VIGILÂNCIA

Dotar de efetivo os postos vagos de vigilância até 2018 na medida de um por ano.

Um posto foi preenchido. Meta cumprida, sendo que resta(m) 0 posto(s) vago(s).

	2017	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META
Postos de vigilância armada PREENCHIDOS	4	3	33,33	
Quantidade de postos de vigilância armada EXISTENTES na JME/RS	4	4	0,00	
Postos VAGOS	0	1	-100,00	0



LIMPEZA

OBJETIVO

Manter os ambientes limpos, otimizando os custos com materiais de limpeza e higiene.

Ocorreu um acréscimo de 23%.

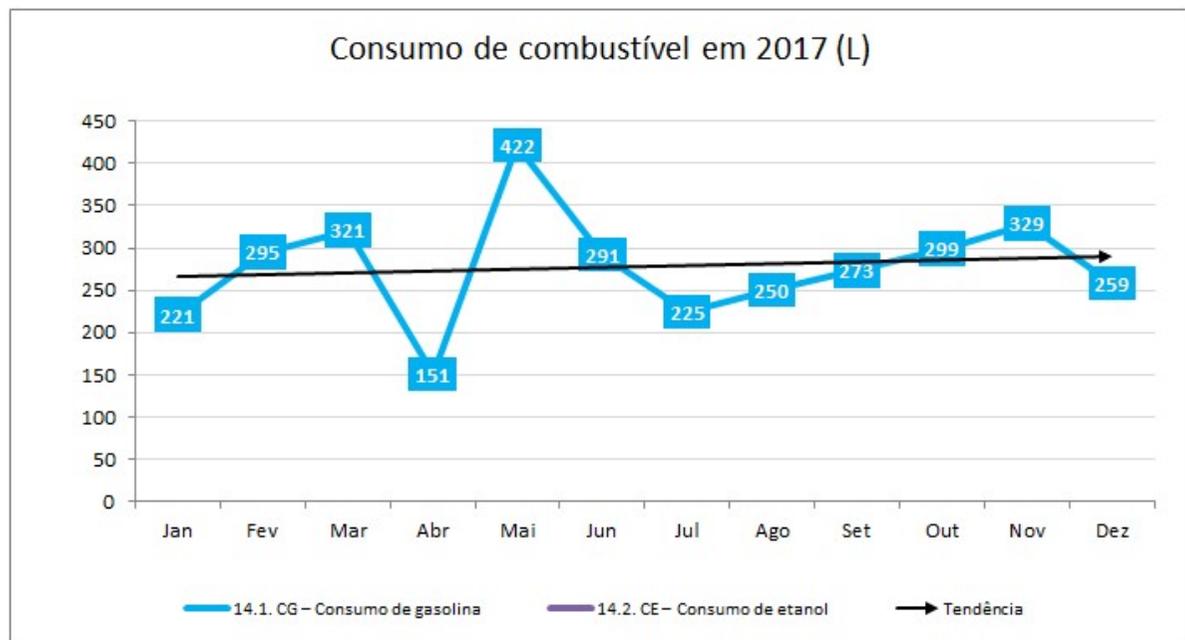
	2017		Ano anterior		Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Gasto com material de limpeza	<u>6.463</u>	2%	13.356	5%	-51,61		
Gasto com contrato de limpeza	345.407	98%	273.498	95%	26,29		
Gasto total	351.870		286.854		23	0	-

META COMBUSTÍVEL

Reduzir o consumo de combustível na medida de 2% por ano até 2020.

Reduzimos 33%, superando a meta estabelecida.

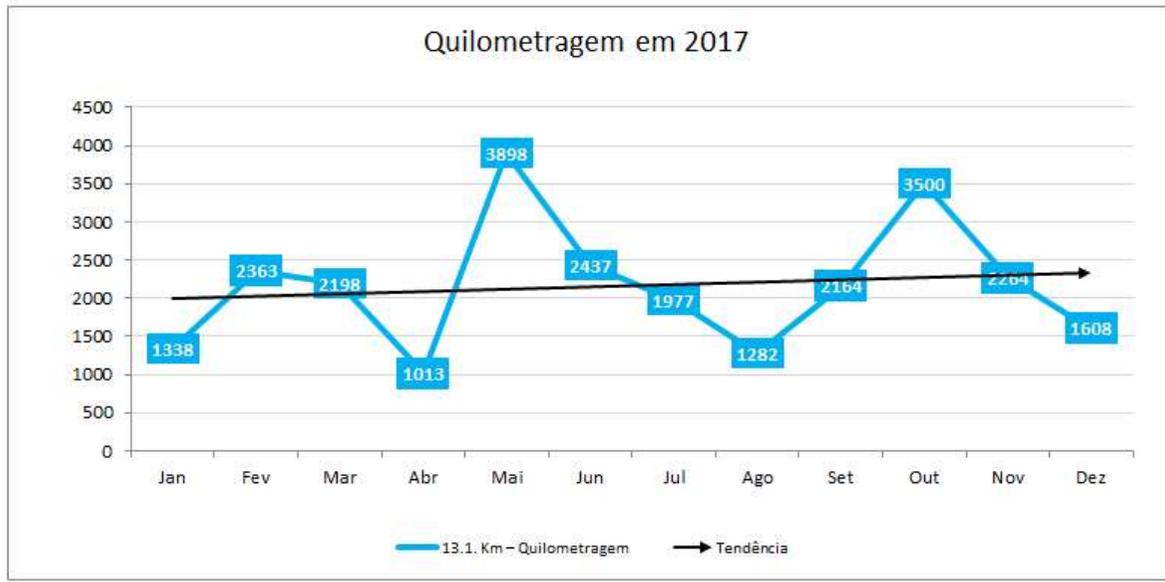
	2017	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Consumo de gasolina (L)	3336	4977	-32,98		
Consumo de etanol (L)	0	0	-		
Consumo total de combustível (L)	3336	4977	-33	-2	4877



Reduzir a quilometragem rodada na medida de 2% ao ano até 2020.

Reduzimos 42%, superando a meta estabelecida.

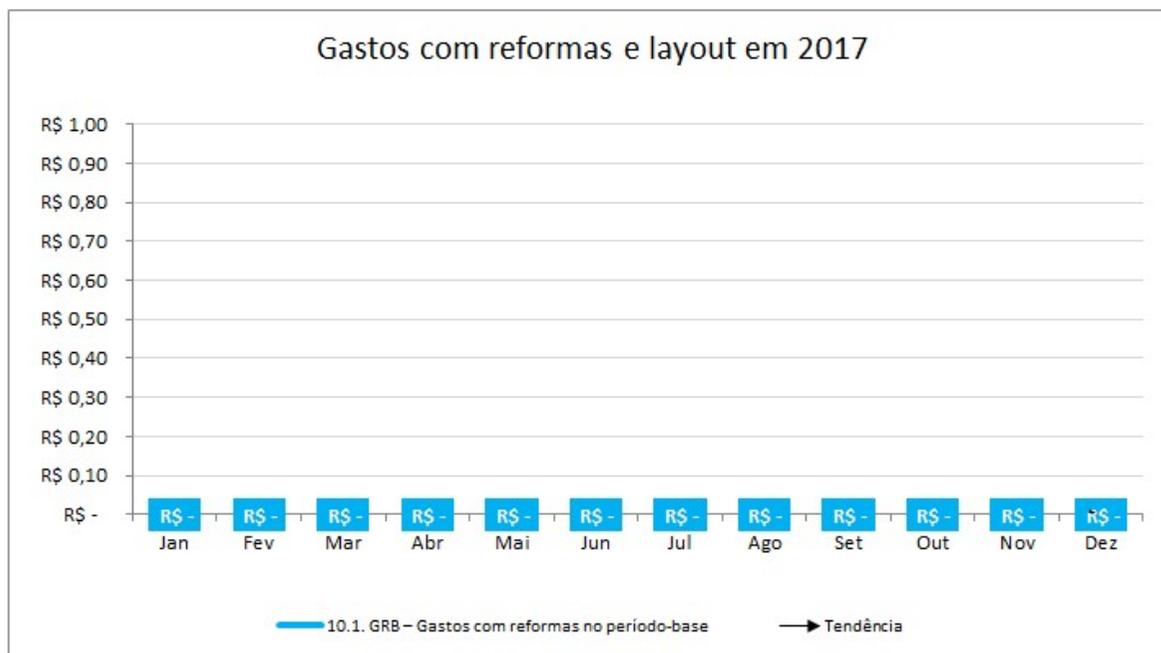
	2017	Ano anterior	Variação do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Quilometragem	26042	44703	-42,00	-2	43809
Quantidade de veículos	9	9	0,00		
Km/veículo	2894	4967			



Reduzimos 100%.

Gasto com reformas de pequeno porte e mudanças de layout (mobiliário e divisórias)

2017	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
0	34.052	-100	0	-



META CAPACITAÇÃO

Capacitar por meio de cursos no mínimo 2 servidores ao ano.

Meta cumprida.

Participação em ações de sensibilização e capacitação ----->

2017	META	Atingiu
49	2	2450%

CONCLUSÃO

O relatório de desempenho do Plano de Logística sustentável desta Justiça Militar demonstra mais uma vez que é efetivamente uma ferramenta que busca melhorar a eficiência do gasto público e a gestão dos processos de trabalho.

É um instrumento de suma importância vinculado ao planejamento estratégico do Poder Judiciário, contendo objetivos, metas, responsáveis, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados, que permitem estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade.

No ano de 2017 tivemos resultados significativos sobre os indicadores socioambientais e econômicos. Apenas para ilustrar obtivemos uma redução de 9% no consumo de papel, reduzimos em 54% o consumo de copos descartáveis e reduzimos em 42% a quilometragem rodada pelos veículos funcionais.

Por fim, quero agradecer em nome da Administração deste Tribunal especializado o empenho de todos os servidores, magistrados e terceirizados que contribuíram para o cumprimento das metas estabelecidas.

Porto Alegre, 10 de março de 2018.

Fernando Guerreiro de Lemos

Juiz-Presidente do Programa de Gestão Ambiental