



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA MILITAR ESTADUAL

Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável
Relatório Anual - 2020

Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul - Núcleo de Gestão Estratégica e Estatística
Porto Alegre, 24 de fevereiro de 2021.

O presente relatório refere-se ao desempenho do Plano de Logística Sustentável (PLS) da Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul (JMERS), que permitirá acompanhar a evolução dos dados estatísticos focados em gestão e meio ambiente, a partir dos indicadores criados pelo Conselho Nacional de Justiça na Resolução 201/2015 e de planos de ação definidos por cada tribunal. E alteração da Resolução nº 249 de 31 de agosto de 2018, que alterou o Anexo I.

O resultado dos indicadores é consequência do trabalho de monitoramento do setor de Estatística, enquanto a consolidação dos resultados alcançados e a identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente são levantadas pela Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Unidade Ambiental, cujos integrantes foram designados pela Portaria 152/2018 do Tribunal de Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul.

Juiz-Presidente do Programa de Gestão Ambiental

Desembargador Mil. Cel. Fábio D. Fernandes

Juiz-Gestor Estratégico e de Metas

Desembargador Cel. Sérgio A. Berni de Brum

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável

Gilson Wagner Oliveira Alves (Assessoria Militar)

Ângela Maria Batista de Aguiar (*Setor de Licitação*)

Marlon Grandini Porte (*Núcleo de Gestão Estratégica/Estatística*)

João Gilberto Arbogast Fontoura (*Serviço de Materiais*)

Mauro Marchiori Schmited (*Serviços de Recursos Humanos*)

Lucas Pitrez Abarno (*Oficial Escrevente da 1ª Auditoria de Porto Alegre*)

Colaboradores

Dirnei Vieira de Vieira (*Diretor-Geral*)

José Carlos Albino (*Secretário da
Presidência*)

Tiago Lopes Schiffner (*Núcleo de Gestão
Estratégica*)

Cesar Rodrigues de Carvalho (*Núcleo de
Gestão Estratégica*)

A Portaria nº 104, DE 05 DE JULHO DE 2020, altera ao Art 1º da Portaria nº 72/2009 quanto a composição da Unidade Socioambiental da Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul, nos termos da Res. Nº 201/2015 do CNJ.

Integrantes da Unidade Socioambiental:

- Cel. Gilson Wagner Oliveira Alves – Assessor Militar
- Cel. André Flores Coronel – Assessor de Gabinete
- Dr. Herbert Schonhofen – Secretaria de Corregedoria Geral
- Marlon Grandini Porte – Núcleo de Gestão Estratégica e Estatística

Consolidação dos resultados alcançados

A presentamos, a seguir, os resultados da aplicação do Plano de Logística Sustentável durante o ano de 2020.

Os indicadores socioambientais e econômicos trazem os dados aferidos mensalmente, dentro dos diversos temas trabalhados.

Na sequência, as ações desenvolvidas e o desempenho no cumprimento das metas.

Sumário

Consolidação dos resultados alcançados	3
Sumário	4
Indicadores Socioambientais.....	5
I – Material de consumo – Papel.....	6
I – Material de consumo - Copos descartáveis.....	7
I – Material de Consumo - Água envasada em embalagens plásticas.....	8
II–Impressão de documentos e equipamentos instalados	9
III – Energia elétrica	10
IV – Água e esgoto.....	11
V – Gestão de resíduos.....	12
VI – Qualidade de vida no ambiente de trabalho	13
VII – Telefonia.....	14
VIII – Vigilância	15
IX – Limpeza.....	16
X – Combustível.....	17
XI – Veículos	18
XII – Layout – Reformas.....	19
XIII – Capacitação de servidores em educação socioambiental.....	20
Ações previstas para ano de 2020.....	Erro! Indicador não definido.
Metas não cumpridas em 2020	26
Temas sem metas 2020	27
Anexos	28
Comparativo	35
CONCLUSÃO.....	37

Indicadores Socioambientais

Os indicadores com foco socioambiental e econômico foram definidos pelo Conselho Nacional de Justiça, na Resolução 201/2015, e estão divididos em temas:

- I – Materiais de consumo (papel, copos descartáveis e água engarrafada).
- II – Impressão de documentos e equipamentos instalados
- III – Energia elétrica
- IV – Água E esgoto
- V – Gestão de resíduos
- VI – Qualidade de vida no ambiente de trabalho
- VII – Telefonia
- VIII – Vigilância
- IX – Limpeza
- X – Combustível
- XI – Veículos
- XII – Layout
- XIII – Capacitação de servidores em educação socioambiental

Os números apresentados nas tabelas a seguir foram arredondados, para melhor visualização. Logo após o nome do indicador, entre parênteses, consta a unidade de medida. As descrições de cada indicador bem como as fórmulas para cálculo dos mesmos constam no Anexo da Resolução 201/2015 do CNJ, e podem ser encontrados no *site* do CNJ.

I – Material de consumo – Papel

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
2.1. CPNRP – Consumo de papel não-reciclado próprio	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	5	2	10
2.2. CPRP – Consumo de papel reciclado próprio	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
2.3. CPP – Consumo de papel próprio	9	3	0	0	0	0	0	0	0	0	5	2	19
2.4. CPNRC – Consumo de papel não-reciclado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5. CPRC – Consumo de papel reciclado contratado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6. CPC – Consumo de papel contratado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.7. CPT – Consumo de papel total	9	3	0	0	0	0	0	0	0	0	5	2	19
2.8. GPNRP – Gasto com papel não-reciclado próprio	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0
2.9. GPRP – Gasto com papel reciclado próprio	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0
2.10. GPP – Gasto com papel próprio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

I – Material de consumo - Copos descartáveis

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
3.1. CCA – Consumo de copos descartáveis para água	0	0	0	0	10	12	5	0	0	0	5	0	32
3.2. CCC – Consumo de copos descartáveis para café	0	10	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	18
3.3. CCT – Consumo de copos descartáveis total	0	10	0	0	10	20	5	0	0	0	5	0	50
3.4. GCA – Gasto com copos descartáveis para água	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0
3.5. GCC – Gasto com copos descartáveis para café	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0
3.6. GCT – Gasto com copos descartáveis total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

I – Material de Consumo - Água envasada em embalagens plásticas

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
4.1. CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	0	232	573	0	0	300	260	0	0	0	290	0	1655
4.2. CER – Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3. GAED – Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0
4.4. GAER – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0

II – Impressão de documentos e equipamentos instalados - Impressão

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
5.1. QI – Quantidade de impressões	10984	9894	6424	1251	606	1937	952	811	1961	3401	2926	2845	43992
5.2. QEI – Quantidade de equipamentos de impressão	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
5.3. PEI – Performance dos equipamentos instalados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55	846
5.4. GAS – Gasto com aquisições de suprimentos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0
5.5. GAI – Gasto com aquisição de impressoras	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0
5.6. GCO – Gasto com contratos de terceirização de	R\$ 8.417,52	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	8417,52

III - Energia elétrica

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
7.1. CE – Consumo de energia elétrica	19103	18393	11011	13932	8083	7264,55	8013,625	7707,25	7565,05	8492,325	9323,175	9971	128858,98
7.2. CRE – Consumo relativo de energia elétrica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23,82
7.3. GE – Gasto com energia elétrica	R\$ 11.363,35	R\$ 10.936,66	R\$ 10.470,44	R\$ 8.822,71	R\$ 6.308,73	R\$ 5.913,90	R\$ 19,00	R\$ 6.242,04	R\$ 6.174,13	R\$ 6.627,03	R\$ 7.009,02	R\$ 7.186,63	87073,64
7.4. GRE – Gasto relativo com energia elétrica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,10

IV – Água e esgoto

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
8.1. CA – Consumo de água	97,53	93	100	53	72	19	19	19	12,43	58,74	60,52	45,06	434,53
8.2. CRA – Consumo relativo de água	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,08
8.3. GA – Gasto com água	R\$ 1.710,25	R\$ 1.465,75	R\$ 1.771,46	R\$ 949,27	R\$ 1.376,65	R\$ 435,42	R\$ 416,31	R\$ 539,98	R\$ 311,98	R\$ 560,61	R\$ 975,93	R\$ 787,35	11300,96
8.4. GRA – Gasto relativo com água	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,09

V – Gestão de resíduos

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
9.1. DPA – Destinação de papel	34,15	19,5	6,9	4,8	11,2	18,9	15,5	14	11,8	0	23,29	15,2	175,24
9.2. DPL – Destinação de plásticos	16,05	12,9	2,1	2,1	5,4	11,4	9,5	10	8,3	0	1077	0	1154,75
9.3. DMT – Destinação de metais	8	1,7	0	0	64,3	16,6	1,2	0	0	0	0	1	92,8
9.4. DVD – Destinação de vidros	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
9.5. CGe – Coleta geral: quando não puderem ser	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.6. TMR – Total de materiais destinados à	59,2	34,1	9	6,9	80,9	46,9	26,2	24	20,10	0,00	1100,29	16,2	1423,79
9.7. DRI – Destinação de resíduos de informática	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.8. DSI – Destinação de suprimentos de impressão	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.9. DPB – Destinação de pilhas e baterias	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.10. DLP – Destinação de lâmpadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.11. DRS – Destinação de resíduos de saúde	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.12. DOB – Destinação de resíduos de obras e reformas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

VI – Qualidade de vida no ambiente de trabalho

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
15.1. PQV – Participações em ações de qualidade de vida	0	0	83	0	0	0	150	167	79	0	0	0	479
15.2. AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida - quantas CAMPANHAS	0	0	1	0	0	0	2	2	1	0	0	0	6
15.3. PRQV – Participação relativa em ações de qualidade de vida	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
15.4. PS – Participações em ações solidárias	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.5. AS – Quantidade de ações solidárias (independente de ser	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.6. PRS – Participação relativa em ações solidárias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
15.7. Alnc – Ações de inclusão (independente de	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		1

VII – Telefonia

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
6.1. GTF – Gasto com telefonia fixa (R\$)	5.157	2.640	2.687	2.586	2.574	2.530	2.629	2.626	2.583	2.593	2.609	2.500	33.713
6.2. LTF - Linhas Telefônicas Fixas	43	43	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
6.3. GRTF – Gasto relativo com telefonia fixa	120	61	53	51	50	50	52	51	51	51	51	49	661
6.4. GTM – Gasto com telefonia móvel (R\$)	1.006	1.018	1.030	1.184	2.177	1.218	1.203	1.210	1.117	1.179	1.159	1.116	14.616
6.5. LTM - Linhas Telefônicas Móveis	16	16	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
6.6. GRTM – Gasto relativo com telefonia móvel (R\$/linha móvel)	63	64	54	62	115	64	63	64	59	62	61	59	769

VIII – Vigilância

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
12.1. GVAB – Gastos com contratos de vigilância armada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	443901,17	443901,17
12.2. QVAB – Quantidade de postos de vigilância armada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
12.3. GRVA – Gasto relativo com vigilância armada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110975,29	110975,29
12.4. GVDB – Gastos com contratos de vigilância	R\$ -	R\$ -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.5. QVD – Quantidade de postos de vigilância desarmada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
12.6. GRVD – Gasto relativo com vigilância desarmada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.7. GVT- Gasto total com contratos de vigilância no período de referência (ano)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	218230
12.8. VGV – Variação dos gastos com contratos de vigilância	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	103,4097833

IX - Limpeza

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
11.1. GLB – Gastos com contratos limpeza no período-	R\$ 223.884,24	R\$ -	R\$ 39.048,49	R\$ 758,67	R\$ -	R\$ 50.116,84	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 14.423,35	R\$ 57.834,79	R\$ 57.834,79	443901,17
11.2. m² Cont – Área contratada (contratos)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4913,09
11.3. GRL – Gasto relativo com contratos limpeza	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90,35
11.4. GLR – Gastos com contratos de limpeza no período	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	316839
11.5. VGL – Variação dos gastos com contratos de limpeza	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40,10
11.6. GML – Gasto com material de limpeza	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0

X - Combustível

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
14.1. CG – Consumo de gasolina	276,12	276,12	109,13	0	0	0	0	0	0	44,46	65,43	0	771,26
14.2. CE – Consumo de etanol	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.3. CD – Consumo de diesel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.4. CGN – Consumo de gás natural	0	0	0	51	0	0	0	0	0	0	0	0	51
14.5. CRAG – Consumo relativo de álcool e gasolina	34,515	37,54	13,64	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	5,56	8,18	0,00	96,4075
14.6. CRD – Consumo relativo de diesel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.7. CRGN – Consumo relativo de gás natural	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

XI - Veículos

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
13.1. Km – Quilometragem	1854	1603	613	0	0	0	0	0	0	178	191	0	4439
13.2. VG – Quantidade de veículos a gasolina	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
13.9. QVe – Quantidade de Veículos	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
13.10. QVs – Quantidade de veículos de serviço	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
13.11. UVS – Usuários por veículo de serviço	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
13.12. QVM – Quantidade de veículos para transporte de magistrados	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

XII - Layout - Reformas

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
10.1. GRB – Gastos com reformas no período-base	7347	41585	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2097,5	51029,50
10.2. GRR – Gastos com reformas no período de referência (ano anterior)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90850
10.3. VGR – Variação dos gastos com reformas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-43,83

XIII – Capacitação de servidores em educação socioambiental

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
16.1. ACap – Ações de capacitação e sensibilização (ação ocorrida no Tribunal e replicada nas Auditorias conta)	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	3
16.2. PSC – Participação em ações de sensibilização e capacitação	0	0	0	0	0	0	0	9	0	172	0	0	181

Cronograma PLS – 2020		1º semestre	2º semestre	Responsáveis
I. Material de consumo	Campanha para incentivar o uso de papel reciclado no TJMRS e o aproveitamento do verso das folhas já impressas, como rascunho ou para confecção de blocos de papel.	x	x	Comunicação Social e JMECO
	Fomentar o uso do SEI, e-mail pelos servidores e magistrados.	x	x	Presidência, Direção Geral, Corregedoria-Geral e Auditorias.
	Acompanhar o cumprimento do Boletim 110/2009, que disciplinou a utilização de papel reciclado pela JME nos impressos de natureza administrativa ou judicial.		x	Direção-Geral
	Configurar as impressoras para impressão frente e verso.	x		TI
	Elaborar blocos de rascunho a partir de folhas impressas de um lado	x	x	Serviço de Material
	Implementar o Processo Judicial Eletrônico (PJe) nas ações cíveis e criminais	EPROC	EPROC	TI e comitês
	Campanha para buscar ideias inovadoras que reduzam o consumo de papel, como os carimbos criados pela Coordenadoria Judiciária.	x	x	Comunicação Social
	Utilizar carimbos em substituição à impressão de folhas para informar no processo a certificação da coleta de assinaturas do acórdão.	x	x	Judiciária
I.2 Material de consumo - copos	Aquisição de copos descartáveis biodegradáveis.	x	x	Serviço de Material

descartáveis e água engarrafada	Realizar campanha de conscientização para redução do consumo de copos descartáveis.	x	x	Comunicação Social e JMECO
	Restringir a distribuição de copos e garrafinhas de 500 ml aos setores.	x		Serviço de Material
II– Impressão de Documentos e equipamentos instalados	Rever as cotas do contrato das copiadoras.		x	Gestor de contrato
	Digitalizar os feitos e processos desarquivados para remessa e consulta externa	x	x	Corregedoria-Geral
	Rever a quantidade de impressoras consideradas necessárias em cada setor/unidade, visando diminuir a ociosidade e os custos com diferentes suprimentos (marcas, modelos, etc.)		x	DG/TI
	Divulgar o comunicador instantâneo SPARK e desenvolver um tutorial.	x	x	TI/Comunicação Social
	Campanha de ideias inovadoras para redução do consumo de papel		x	Comunicação Social
III – Energia Elétrica	Substituir as lâmpadas fluorescentes por LED		Auditorias	DG/Serviço de material
	Instalar sensores de presença e de luminosidade para tornar mais eficiente a utilização da energia elétrica nos corredores, banheiros, refeitório e garagem.		Auditorias	DG/Serviço de material
	Campanha para uso consciente dos recursos energéticos, palestra, meios de comunicação, etc.		x	Comunicação Social
	Prever no próximo orçamento aquisição e instalação de gerador			DG/Serviço de Material/TI
	Substituição dos equipamentos de ar-condicionado por aparelhos mais modernos e eficientes			DG/Serviço de Material

IV – Água e Esgoto	Instalar temporizadores para as torneiras dos banheiros do Tribunal e das Auditorias.		x	DG/Serviço de Material
	Avaliar o custo-benefício da implementação de sistemas para captação de água da chuva visando o reaproveitamento por uso interno.		x	DG/Serviço de Material
	Limpeza caixas d'água - verificar situação e certificados.	x	x	DG/Serviço de Material
	Palestras/campanhas sobre educação ambiental pelo DMAE	x		Comunicação Social
V – Gestão de Resíduos	Realizar campanhas em parceria com GISA e outros.		x	Comunicação Social/JMEco
	Conscientizar e orientar os magistrados, servidores e força auxiliar para que separem resíduos de papel e plástico no dia-a-dia de seus setores.		x	Comunicação Social/JMEco
	Treinar e monitorar o serviço terceirizado de limpeza para encaminhamento correto dos resíduos.	x	x	DG/Serviço de Material
VI – Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho	Incentivar os servidores de carreira para comparecerem nas ações realizadas neste tribunal voltadas para qualidade de vida no ambiente de trabalho.	x	x	Presidência, Comunicação Social e Coordenadoria Administrativa
	Reposição de enxaguante bucal e fio dental nos dispenser fixados nos banheiros da JME	x	x	DG/Serviço de Material
	Ações periódicas motivacionais com foco em uma vida saudável.		x	Presidência, Comunicação Social e Coordenadoria Administrativa.
	Promover evento de reconhecimento dos servidores aniversariantes	x	x	Presidência/Comunicação Social
	Melhorar a sinalização de acesso para pessoas com necessidade especiais		x	DG/Serviço de Material

	Oferecer palestras e/ou cursos aos servidores que tratem sobre qualidade de vida (Ex: alimentação saudável, educação financeira, gerenciamento de tempo, inteligência emocional, etc..) .		x	Presidência, Direção Geral, Jmeco.
	Divulgar serviços que ofereçam descontos magistrados e servidores da Justiça Militar em serviços que melhorem a qualidade de vida (Academia, restaurante, etc...)	x	x	DG/Comunicação Social
	Criar ações solidárias que tenham participação dos servidores (material escolar, campanha do agasalho, dia da criança, natal, doação de sangue, etc...)	x	x	Presidência/Comunicação Social
	Incentivar o uso do programa de mensagens instantâneas SPARK em substituição a ligação telefônica para Auditorias no interior	x	x	TI/Comunicação Social
VII - Telefonia	Preencher e Manter preenchidos os postos de vigilância nas Auditorias de Passo Fundo, Santa Maria e portaria do Tribunal.		x	DG/Assistência Militar
VIII – Vigilância	Estudar a troca dos <i>dispensers</i> dos banheiros, passando de papel contínuo para fracionado a fim de evitar desperdício.		x	DG/Serviço de Material
IX – Limpeza	Rever o valor de repactuação do contrato anual.		x	DG/Coordenadoria Administrativa
	Revisar o contrato e auferir as atividades que devem ser realizadas na limpeza das salas, banheiros, corredores e demais rotinas, monitorando a periodicidade do seu cumprimento.		x	DG/Coordenadoria Administrativa
	Reposição embalagens plásticas para os embaladores de guarda chuva disponibilizados nos principais acessos da JME	x	x	DG/Serviço de Material
	Disciplinar os motoristas quanto ao correto preenchimento das planilhas de controle dos veículos e em relação às informações prestadas durante o abastecimento, em especial quanto à quilometragem.	x	x	DG/Assistência Militar
X – Combustível	Estimular o uso da motocicleta pelo serviço de protocolo na tramitação externa de documentos.		x	Coordenadoria Administrativa /Assistência Militar

	Racionalizar o quantitativo de deslocamentos para atendimento das demandas das Auditorias interiorizadas e dos setores do TJM.	x	x	Coordenadoria Administrativa /Assistência Militar
	Avaliar a possibilidade em conjunto com o Tribunal de Justiça de manter uma frota de carros com até 7 anos	x		DG/Assistência Militar
XI – Veículos	Estudar e estipular critérios de sustentabilidade para aplicação em obras	x	x	DG/Coordenadoria administrativa
XII– Layout	Promover ou participar de eventos de capacitação que abordem a questão socioambiental		x	Comunicação Social/JMEco
XIII – Capacitação de Servidores Em Educação Ambiental	Propiciar cursos aos servidores sobre a temática socioambiental		x	DG/Presidência/JMEco
	Realizar campanhas de conscientização socioambiental		x	Comunicação Social/JMEco

Metas cumpridas em 2020

As Metas foram cumpridas na sua totalidade devido ao trabalho de home office e híbrido adotado no período de pandemia.

Em relação a avaliação do sêxenio (2015 a 2020), superamos todas as metas em relação ao percentual estabelecido nos 5 (cinco) anos do plano

Metas não cumpridas em 2020:

Não houve

Temas sem metas 2020

- **Limpeza:** o objetivo é manter os ambientes limpos, otimizando os custos com materiais de limpeza e higiene.

- **Layout:** o objetivo é realizar pequenas reformas e aquisições, levando em consideração critérios de sustentabilidade ambiental. Não houve gastos com reforma de pequeno porte e mudanças de *layout* (mobiliário e divisórias).

META PAPEL 1

Diminuir o consumo de papel em 2% ao ano.

Reduzimos 86%, superando a meta estabelecida.

	2020	Ano anterior	Variação do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Consumo total de papel (resmas)	19	139	-86	-2	136

META (2015 a 2020) : Reduzir 10%.

Reduzimos: 86% em 2020

META PAPEL 2

Incentivar a substituição do papel branco pelo reciclado, para que em 2020 o papel reciclado represente 50% do total consumido.

Superamos a meta, papel reciclado alcançou 90% do total consumido.

	2020	Ano anterior	Variação do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Mínimo)
Consumo de papel reciclado (resmas)	9	125	-93		5
Consumo total de papel (resmas)	10	14	-29		
% de papel reciclado	90%	893%	-	50%	-

META (2015 a 2020) : Reduzir 50%.

Reduzimos: 90% em 2020

META COPOS DESCARTÁVEIS

Reduzir o consumo de copos descartáveis em 5% ao ano.

Reduzimos 70%, superando a meta estabelecida.

	2020	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Consumo de copos (centos)	<u>50</u>	168	-70	-5	160

META (2015 a 2020) : Reduzir 25%.

Reduzimos: 70% em 2020

META IMPRESSÕES

Reduzir o número de impressões por pessoa em 10% ao ano.

Reduzimos 79%, superando a meta estabelecida.

	2020	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Número de impressões	<u>43992</u>	209026	-78,95		
Corpo funcional JME (inclui estagiário e terceirizado)	<u>140</u>	140	0,00		
Impressões por pessoa (ano)	<u>314</u>	<u>1493</u>	-79	-10	1344
Impressões por pessoa (média mensal)	mês: 12 (mês) <u>26</u>	<u>124</u>	-79	-10	112

META (2015 a 2020) : Reduzir 50%.

Reduzimos: 79% em 2020

META ENERGIA ELÉTRICA

Reduzir o consumo de energia elétrica por área construída em 2% ao ano.

Reduzimos 29%, superando a meta estabelecida.

	2020	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Consumo de energia elétrica (kWh)	<u>128859</u>	181195	-28,88		
Área construída	<u>5409,72</u>	5409,72	0,00		
Consumo por metro quadrado	24	33	-29	-2	33

META (2015 a 2020) : Reduzir 10%.

Reduzimos: 29% em 2020

META ÁGUA E ESGOTO

Reduzir a partir de 2017 em 1% ao ano o consumo de água por área construída.

Reduzimos 59% o consumo por metro quadrado, superando a meta estabelecida.

	2020	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Consumo de água (m ³)	<u>434,53</u>	1056	-58,85		
Área construída	<u>5409,72</u>	5409,72	0,00		
Consumo por metro quadrado	0,08	0,20	-59	-1	0,19

META (2015 a 2020) : Reduzir 5%.

Reduzimos: 59% em 2020

META GESTÃO DE RESÍDUOS

Realizar pelo menos uma ação por semestre que estimule o correto descarte ou a redução de resíduos gerados.

Meta alcançada, 2 ações no ano.

Ações que estimulem o CORRETO DESCARTE	Detalhamento
Coletor de resíduos eletrônicos	No TJM e no ano de 2021 nas auditorias

Ações que REDUZAM OS RESÍDUOS gerados	Detalhamento
Palestra semana lixo zero em porto alegre	Resíduos recicláveis, como separar de forma eficiente os resíduos gerados em casa e no trabalho

META 2 ações por ano

Reduzimos: 2 ações

META QUALIDADE DE VIDA

Aumentar em 2% a cada ano a média de participação por ação voltada para qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Aumentamos 22%, superando a meta estabelecida.

	2020	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Mínimo)
Total de participantes	541	354	52,82		
Total de ações	5	4	25,00		
Média participantes por ação	108	123	-12,00		91
Corpo funcional JME (inclui estagiário e terceirizado)	140	140	0		
Participação média (% do corpo funcional)	77%	63%	22	2	65%

META 2 ações por ano

Reduzimos: 5 ações

META TELEFONIA

Reduzir os gastos com telefonia em 2% ao ano.

Reduzimos 9%, superando a meta estabelecida.

	2020		Ano anterior		Variação do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Gasto com telefonia fixa	<u>27.531</u>	63%	33.713	70%	-18,34		
Gasto com telefonia móvel	16.345	37%	14.616	30%	11,83		
Gasto total com telefonia	43.876		48.329		-9	-2	47.362

META 2% ao ano

Reduzimos: 9 %

META VIGILÂNCIA

Dotar de efetivo os postos vagos de vigilância até 2018 na medida de um por ano.

Não existem postos vagos. Meta cumprida

	2020	Ano anterior	Variação do indicador com o ano anterior (%)	META
Postos de vigilância armada PREENCHIDOS	<u>4</u>	4	0,00	
Quantidade de postos de vigilância armada EXISTENTES na JME/RS	4	4	0,00	
Postos VAGOS	0	0	#DIV/0!	0

META 2% ao ano

Reduzimos: 9 %

LIMPEZA

OBJETIVO

Manter os ambientes limpos, otimizando os custos com materiais de limpeza e higiene.

Ocorreu um aumento de 15%. Meta não cumprida.

	2020		Ano anterior		Variação do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Gasto com material de limpeza	0	0%	26.350	7%	-100,00		
Gasto com contrato de limpeza	443.901	100%	358.672	93%	23,76		
Gasto total	443.901		385.022		15	0	-

Objetivo cumprido (Manter os ambientes limpos) – Não tem meta

Apontamos um aumento de 23,76 % no valor pago com contrato de limpeza em 2020 com relação ao ano de 2019

META VEÍCULOS

Reduzir a quilometragem rodada na medida de 2% ao ano até 2020.

Reduzimos 87%, superando a meta estabelecida.

	2020	Ano anterior	Variação do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Quilometragem	4439	35441	-87,00	-2	34732
Quantidade de veículos	8	8	0,00		
Km/veículo	555	4430			

META (2015 a 2020) : Reduzir 10%.

Reduzimos: 87% em 2020

LAYOUT

OBJETIVO

Realizar pequenas reformas e aquisições levando em conta critérios de sustentabilidade ambiental

Reduzimos 23%.

	2020	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Gasto com reformas de pequeno porte e mudanças de layout (mobiliário e divisórias)	51.030	66.500	-23	0	-

Objetivo cumprido (Realizar pequenas reformas e aquisições levando em conta critérios de sustentabilidade ambiental) – Não tem meta

Apontamos uma redução de 23 % no valor pago com reformas em 2020 com relação ao ano de 2019

META CAPACITAÇÃO

Capacitar por meio de cursos no mínimo 2 servidores ao ano.

Meta cumprida.

	2020	META	Atingiu
Participação em ações de sensibilização e capacitação	262	2	13100%

META: Capacitar no mínimo 2 servidores

Capacitamos 262 servidores em 2020

COMPARATIVO

Indicadores da Resolução 201 do CNJ

Indicador	2015	2020	%	META
2.1. CPNRP – Consumo de papel não-reciclado próprio	491	10	97,96	Reduzimos
2.2. CPRP – Consumo de papel reciclado próprio	225	9	96	Reduzimos
2.3. CPP – Consumo de papel próprio	716	19	97,35	1 – Diminuir o consumo de papel em 2 ao ano (5 anos 10%) 2- Incentivar a substituição do papel branco pelo reciclado, para que em 2020 o papel reciclado represente 50% do total consumido.
3.1. CCA – Consumo de copos descartáveis para água	284	32	88,73	Reduzimos
3.2. CCC – Consumo de copos descartáveis para café	326	18	94,48	Reduzimos
3.3. CCT – Consumo de copos descartáveis total	610	50	91,80	Reduzir o consumo de copos descartáveis em 5% ao ano; (5 anos 25%)

4.1. CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	13017	1655	87,29	Reduzir o consumo de garrafinhas de água de 500 ml em 4% ao ano; (5 anos 20%)
5.1. QI – Quantidade de impressões	446815	43992	90,15	Reduzir o número de impressões por pessoa em 10% ao ano. (5 anos 50%)
5.6. GCO – Gasto com contratos de terceirização de impressão	46.761,60	8417,51	82	Reduzimos
6.1. GTF – Gasto com telefonia fixa	36.119,39	27531	23,78	Reduzimos
6.3. GRTF – Gasto relativo com telefonia fixa	708,22	539,82	23,78	Reduzir os gastos com telefonia em 2% ao ano.(5 anos 10%)
6.4. GTM – Gasto com telefonia móvel	17134,27	16344,82	4,61	Reduzimos
7.1. CE – Consumo de energia elétrica	210887	128859	38,98	Reduzir o consumo de energia elétrica por área construída em 2% ao ano. (5 anos 10%)
7.3. GE – Gasto com energia elétrica	113.042,62	84073,64	25,63	Reduzimos
13.1. Km – Quilometragem	98296	4439	95,48	Reduzimos
14.1. CG – Consumo de gasolina	6.541	771	88,21	Reduzir a quilometragem rodada na medida de 2% ao ano até 2020. (5 anos 10%)

CONCLUSÃO

Durante esse período de isolamento social, devido a pandemia do COVID-19, o Tribunal Militar do Estado do Rio Grande do Sul aderiu ao trabalho remoto e ao modelo híbrido seguindo orientações do governo do estado e do TJRS, com o objetivo a não disseminação do vírus.

Em razão do trabalho remoto e híbrido não tivemos eficácia nos resultados dos indicadores avaliados mensalmente e anualmente, portanto, a aplicabilidade do Plano de Logística Sustentável desta Justiça Militar que tem por objetivo demonstrar efetivamente a busca da melhoria da eficiência do gasto público e a gestão dos processos de trabalho além de ser um instrumento de suma importância vinculado ao planejamento estratégico do Poder Judiciário, contendo objetivos, metas, responsáveis, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados, que permitem estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade tornou-se ineficiente, concluímos que o sexênio 2015 a 2020 foi afetado.

Conforme cenário apresentado também prejudicou a construção do planejamento do Plano de Logística Sustentável do sexênio (2021 a 2026), e acreditando em dias melhores e ao retorno normal do trabalho, iniciaremos novamente a coleta de dados no ano de 2021 para a partir destes dados reformularmos nosso planejamento garantindo dados fidedignos.

Por fim, quero agradecer em nome da Administração deste Tribunal especializado o empenho de todos os servidores, magistrados e terceirizados.

Porto Alegre, 24 de fevereiro de 2020.

FÁBIO DUARTE FERNANDES

Juiz-Presidente do Programa de Gestão Ambiental