



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA MILITAR ESTADUAL**

Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável

Relatório Anual - 2016

Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul – Núcleo de Gestão Estratégica e Estatística
Porto Alegre, 21 de março de 2017

O presente relatório refere-se ao desempenho do Plano de Logística Sustentável (PLS) da Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul (JMERS), que permitirá acompanhar a evolução dos dados estatísticos focados em gestão e meio ambiente, a partir dos indicadores criados pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) na Resolução 201/2015 e de planos de ação definidos por este tribunal.

O resultado dos indicadores é consequência do trabalho de monitoramento do setor de Estatística, enquanto a consolidação dos resultados alcançados e a identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente são levantadas pela Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável, cujos integrantes foram designados pela Portaria 27/2016 do Tribunal de Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul.

Juiz-Gestor Estratégico e de Metas

Dr. Fábio Duarte Fernandes

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável

Claudiomar Gonçalves Mena (*Setor de Licitação*)

João Gilberto Arbogast Fontoura (*Serviço de Materiais*)

Lucas Pitrez Abarno (*Oficial Escrevente da 1ª Auditoria de Porto Alegre*)

Marlon Grandini Porte (*Núcleo de Gestão Estratégica/Estatística*)

Sérgio Portela da Silva (*JMEco Unidade Socioambiental*)

Simone Maria Picoral Dal Molin (*Núcleo de Gestão Estratégica/Estatística*)

Colaboradores

André Flores Coronel (*JMEco Unidade Socioambiental*)

Dirnei Vieira De Vieira (*Diretor-Geral*)

Jaurês Rodrigues Palma (*JMEco Unidade Socioambiental*)

Onildo Carvalho da Silva (*Serviço de Materiais*)

Consolidação dos resultados alcançados

Apresentamos a seguir os resultados da aplicação do Plano de logística Sustentável durante o ano. Os indicadores socioambientais e econômicos trazem os dados aferidos mensalmente, dentro dos diversos temas trabalhados. Na sequência, as ações desenvolvidas em 2016 e o desempenho no cumprimento das metas. Por fim, a revisão do cronograma de ações previstas para 2017.

Sumário

Indicadores Socioambientais	4
Ações desenvolvidas em 2016.....	16
Cumprimento das Metas	21
Ações previstas para 2017	24
ANEXO: Gráficos dos indicadores principais de cada tema e detalhes sobre o cumprimento das metas.....	28

Indicadores Socioambientais

Os indicadores com foco socioambiental e econômico foram definidos pelo Conselho Nacional de Justiça, na Resolução 201/2015, e estão divididos em temas:

- I – Materiais de consumo (papel, copos descartáveis e água engarrafada)
- II – Impressão de documentos e equipamentos instalados
- III – Energia elétrica
- IV – Água e esgoto
- V – Gestão de resíduos
- VI – Qualidade de vida no ambiente de trabalho
- VII – Telefonia
- VIII – Vigilância
- IX – Limpeza
- X – Combustível
- XI – Veículos
- XII – Layout
- XIII – Capacitação de servidores em educação socioambiental

Os números apresentados nas tabelas a seguir foram arredondados, para melhor visualização das tabelas. Logo após o nome do indicador, entre parênteses, consta a unidade de medida. A descrição de cada indicador, bem como as fórmulas para cálculo dos mesmos constam no Anexo da Resolução 201 do CNJ, e podem ser encontrados no site do CNJ.

Papel

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
2.1. CPNRP – Consumo de papel não-reciclado próprio (resmas)	16	34	16	5	22	2	3	0	3	1	2	0	104
2.2. CPRP – Consumo de papel reciclado próprio (resmas)	24	27	28	40	57	36	47	66	32	52	93	14	516
2.3. CPP – Consumo de papel próprio	40	61	44	45	79	38	50	66	35	53	95	14	620
2.4. CPNRC – Consumo de papel não-reciclado contratado (resmas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5. CPRC – Consumo de papel reciclado contratado (resmas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6. CPC – Consumo de papel contratado (resmas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.7. CPT – Consumo de papel total	40	61	44	45	79	38	50	66	35	53	95	14	620
2.8. GPNRP – Gasto com papel não-reciclado próprio (R\$)	0	0	0	0	0	1.380	0	0	0	0	0	0	1.380
2.9. GPRP – Gasto com papel reciclado próprio (R\$)	0	0	0	0	0	2.974	0	0	0	0	0	0	2.974
2.10. GPP – Gasto com papel próprio (R\$)	0	0	0	0	0	4.354	0	0	0	0	0	0	4.354

Copos descartáveis

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
3.1. CCA – Consumo de copos descartáveis para água (centos)	4	6	10	6	6	18	16	6	5	18	6	5	106
3.2. CCC – Consumo de copos descartáveis para café (centos)	1	7	20	17	23	20	38	20	23	22	13	5	209
3.3. CCT – Consumo de copos descartáveis total (centos)	5	13	30	23	29	38	54	26	28	40	19	10	315
3.4. GCA – Gasto com copos descartáveis para água (R\$)	0	0	0	0	0	0	187	0	0	0	0	0	187
3.5. GCC – Gasto com copos descartáveis para café (R\$)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.6. GCT – Gasto com copos descartáveis total (R\$)	0	0	0	0	0	0	187	0	0	0	0	0	187

Água envasada em embalagens plásticas

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
4.1. CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	918	295	236	122	599	353	331	768	311	180	267	135	4.515
4.2. CER – Consumo de embalagens retornáveis para água mineral (unidades)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3. GAED – Gasto com água mineral em embalagens descartáveis (R\$)	0	0	0	0	0	0	638	0	0	456	0	9.804	10.898
4.4. GAER – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis (R\$)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Impressão

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
5.1. QI – Quantidade de impressões	30.968	28.402	42.566	35.042	39.719	35.554	33.478	39.102	35.033	32.747	33.373	23.734	409.718
5.2. QEI – Quantidade de equipamentos de impressão	52	52	53	54	54	54	53	49	49	49	49	49	49
5.3. PEI – Performance dos equipamentos	596	546	803	649	736	658	632	798	715	668	681	484	8.362
5.4. GAS – Gasto com aquisições de suprimentos (R\$)	0	0	0	0	14.538	2.548	23.150	0	0	0	0	0	40.236
5.5. GAI – Gasto com aquisição de impressoras (R\$)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.6. GCO – Gasto com contratos de terceirização de impressão (R\$)	4.251	4.251	4.251	4.251	4.251	4.251	4.251	4.251	4.251	4.251	4.251	4.251	51.007

Telefonia

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
6.1. GTF – Gasto com telefonia fixa (R\$)	2.797	2.936	3.104	2.760	3.010	2.966	2.889	2.847	2.847	2.822	2.857	2.817	34.651
6.2. LTF - Linhas Telefônicas Fixas	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
6.3. GRTF – Gasto relativo com telefonia fixa	55	58	61	54	59	58	57	56	56	55	56	55	679
6.4. GTM – Gasto com telefonia móvel (R\$)	1.334	1.623	1.831	1.749	1.717	1.698	1.596	1.620	1.642	1.630	1.669	1.607	19.717
6.5. LTM - Linhas Telefônicas Móveis	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
6.6. GRTM – Gasto relativo com telefonia móvel (R\$/linha móvel)	58	71	80	76	75	74	69	70	71	71	73	70	857

Energia elétrica

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
7.1. CE – Consumo de energia elétrica (kWh)	19.640	23.293	5.848	19.159	16.243	17.637	15.640	15.448	15.049	14.369	17.148	16.828	196.302
7.2. CRE – Consumo relativo de energia elétrica (kWh/m ²)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36
7.3. GE – Gasto com energia elétrica (R\$)	12.663	13.136	11.761	11.572	9.333	9.705	8.799	8.793	6.899	7.130	8.312	6.205	114.307
7.4. GRE – Gasto relativo com energia elétrica (R\$/m ²)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21
7.5. NT – Negociação tarifária	Implantação de bandeira verde na repactuação do contrato de fornecimento de energia elétrica.												

Água e esgoto

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
8.1. CA – Consumo de água (m ³)	56	59	105	93	76	111	85	61	69	61	62	62	902
8.2. CRA – Consumo relativo de água (m ³ /m ²)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,17
8.3. GA – Gasto com água (R\$)	763	832	1.749	1.460	1.170	1.937	1.201	951	960	936	988	970	13.916
8.4. GRA – Gasto relativo com água (R\$/m ²)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,6

Gestão de resíduos

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
9.1. DPA – Destinação de papel (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	57	257	288	247	850
9.2. DPL – Destinação de plásticos (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	12	192	212	118	534
9.3. DMT – Destinação de metais (kg)	0	0	0	120	0	0	0	0	0	56	10	7	193
9.4. DVD – Destinação de vidros (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	12	3	34
9.5. CGe – Coleta geral (kg)	0	0	0	60	470	0	0	0	0	0	0	0	530
9.6. TMR – Total de materiais destinados à reciclagem (kg)	0	0	0	180	470	0	0	0	69	523	522	376	2.140
9.7. DRI – Destinação de resíduos de informática (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.8. DSI – Destinação de suprimentos de impressão (unidades)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.9. DPB – Destinação de pilhas e baterias (kg)	0	0	11	0	0	0	0	0	2	0	0	0	13
9.10. DLP – Destinação de lâmpadas (unidades)	0	0	0	0	0	213	0	0	0	0	0	0	213
9.11. DRS – Destinação de resíduos de saúde (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.12. DOB – Destinação de resíduos de obras e reformas (m3)	0	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	0	120

Reformas

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
10.1. GRB – Gastos com reformas no período-base (R\$)	4.612	7.800	0	0	0	10.000	5.341	0	6.300	0	0	0	34.053
10.2. GRR – Gastos com reformas no período de referência (R\$) (ano anterior)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	93.454
10.3. VGR – Variação dos gastos com reformas (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-64

Limpeza

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
11.1. GLB – Gastos com contratos limpeza no período-base (R\$)	20.533	19.235	20.413	26.833	22.971	20.128	27.309	9.896	26.477	26.475	26.042	27.185	273.498
11.2. m² Cont – Área contratada (m2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.410
11.3. GRL – Gasto relativo com contratos limpeza (R\$/m2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,6
11.4. GLR – Gastos com contratos de limpeza no período de referência (R\$) (ano anterior)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	227.040
11.5. VGL – Variação dos gastos com contratos de limpeza (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,4
11.6. GML – Gasto com material de limpeza (R\$)	0	0	0	0	2.338	0	0	374	10.645	0	0	0	13.356

Vigilância

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
12.1. GVAB – Gastos com contratos de vigilância armada no período-base (R\$)	8.631	0	15.848	8.672	8.716	17.346	6.756	8.795	8.965	9.356	9.140	9.140	111.363
12.2. QVAB – Quantidade de postos de vigilância armada	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
12.3. GRVA – Gasto relativo com vigilância armada (R\$/posto armado)	2.877	0	5.283	2.891	2.905	5.782	2.252	2.932	2.988	3.119	3.047	3.047	37.121
12.4. GVDB – Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base (R\$)	150	0	166	1.146	1.146	1.146	1.146	1.146	1.146	1.146	1.146	1.159	10.643
12.5. QVD – Quantidade de postos de vigilância desarmada	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
12.6. GRVD – Gasto relativo com vigilância desarmada (R\$/posto)	38	0	42	287	287	287	287	287	287	287	287	290	2.661
12.7. GVT- Gasto total com contratos de vigilância no período de referência (R\$) (ano anterior)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	123.190
12.8. VGV – Variação dos gastos com contratos de vigilância (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-0,96

Veículos

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
13.1. Km – Quilometragem	3.193	2.622	6.069	3.853	3.777	5.042	3.321	4.147	2.066	4.232	3.846	2.535	44.703
13.2. VG – Quantidade de veículos a gasolina	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
13.3. VEt – Quantidade de veículos a etanol	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.4. VF – Quantidade de veículos flex	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.5. VD – Quantidade de veículos a diesel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.6. VGN – Quantidade de veículos a gás natural	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.7. VH – Quantidade de veículos híbridos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.8. VEI – Quantidade de veículos elétricos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.9. QVe – Quantidade de veículos	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
13.10. QVs – Quantidade de veículos de serviço	7	7	7	7	7	7	7	6	6	6	6	7	7
13.11. UVS – Usuários por veículo de serviço	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17
13.12. QVM – Quantidade de veículos para transporte de magistrados	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2
13.13. UVM – Usuários por veículo de magistrado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
13.14. GMV – Gasto com manutenção de veículos (R\$)	0	0	0	0	0	0	1.450	0	0	0	0	0	1.450
13.15. GRMV – Gasto relativo com manutenção dos veículos (R\$/veículo)	0	0	0	0	0	0	161	0	0	0	0	0	161
13.16. GCM – Gastos com contratos de motoristas (R\$)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.17. GRCM – Gasto relativo com contrato de motoristas (R\$/veículo)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Combustível

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
14.1. CG – Consumo de gasolina (litros)	442	307	691	401	388	517	359	454	258	462	414	285	4.977
14.2. CE – Consumo de etanol (litros)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.3. CD – Consumo de diesel (litros)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.4. CGN – Consumo de gás natural (m3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.5. CRAG – Consumo relativo de álcool e gasolina (litros/veículo)	49	34	77	45	43	57	40	50	29	51	46	32	553
14.6. CRD – Consumo relativo de diesel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.7. CRGN – Consumo relativo de gás natural	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Qualidade de vida

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
15.1. PQV – Participações em ações de qualidade de vida (participantes)	0	0	36	0	128	108	0	0	0	86	47	0	405
15.2. AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida (ações)	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	1	0	5
15.3. PRQV – Participação relativa em ações de qualidade de vida	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	62
15.4. PS – Participações em ações solidárias (participantes)	0	0	0	38	78	70	0	0	0	0	0	0	186
15.5. AS – Quantidade de ações solidárias	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3
15.6. PRS – Participação relativa em ações solidárias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	47
15.7. Alnc – Ações de inclusão	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Capacitação socioambiental

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
16.1. ACap – Ações de capacitação e sensibilização	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2
16.2. PSC – Participação em ações de sensibilização e capacitação	0	0	0	1	0	4	0	1	0	0	0	0	6
16.3. PRSC – Participação relativa em capacitação e sensibilização socioambiental (% por ação)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2

Ações realizadas em 2016

Foram previstas 46 ações para o ano de 2016. Destas, foi possível executar 86,95%. Apenas três ações não puderam ser realizadas, e uma ação foi cumprida parcialmente.

Entre as ações que implicaram **aquisições**, podemos destacar:

- Canecas de porcelana personalizadas JMEco, em substituição a copos plásticos;
- Bebedouros compactos eletrônicos, para diminuir o consumo de garrafas descartáveis de água;
- Sensores de presença e luminosidade;
- Lâmpadas LED e aparelhos de ar-condicionado modernos, que consomem menos energia;
- Balanças para pesagem de resíduos sólidos.

Estava prevista apenas para o ano de 2017, porém foi adiantada e realizada já em 2016 a criação de vaga de estacionamento para facilitar a **acessibilidade** das pessoas portadoras de necessidades especiais. A vaga foi criada no pátio interno em frente ao elevador de acesso ao prédio do TJMRS, bem como colocada placa de sinalização do acesso.

Como planejado, no tema **energia elétrica** foi realizada a readequação da casa de força do prédio sede do TJM, trocando a bandeira vermelha para verde gerando maior economia (Processo SPI 000005-07.00/15-4).

Abaixo, quadro com todas ações previstas e realizadas ao longo do ano.

TEMAS	CRONOGRAMA PLS: AÇÕES PARA 2016	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	RESPONSÁVEIS	%	CUMPRIMENTO
I. MATERIAL DE CONSUMO - Papel	Campanha para incentivar o uso de papel reciclado no TJMRS e o aproveitamento do verso das folhas já impressas, como rascunho ou para confecção de blocos de papel.	x	x	Comunicação Social e JMEco	87,5	SIM
	Fomentar o uso do SEI pelos servidores e magistrados.	x	x	Presidência, Direção Geral, Corregedoria-Geral e Auditorias		SIM

	Acompanhar o cumprimento do boletim 110/2009, que disciplinou a utilização de papel reciclado pela JME nos impressos de natureza administrativa ou judicial.		x	Direção-Geral		SIM
	Configurar as impressoras para impressão frente e verso.	x		TI		SIM
	Elaborar blocos de rascunho a partir de folhas impressas de um lado.	x	x	Serviço de Material		SIM
	Implementar o Processo Judicial Eletrônico (PJe) nas ações cíveis e criminais.	Cível	Cível	TI e comitês		SIM
	Campanha para buscar ideias inovadoras que reduzam o consumo de papel, como os carimbos criados pela Coordenadoria Judiciária.	x	x	Comunicação Social		NÃO
	Utilizar carimbos em substituição à impressão de folhas para informar no processo a certificação da coleta de assinaturas do acórdão.	x	x	Judiciária		SIM
I. MATERIAL DE CONSUMO- Copos descartáveis e água engarrafada	Aquisição de copos descartáveis biodegradáveis.	x	x	Serviço de Material	100	SIM
	Adquirir canecas personalizadas JMEco e distribuir ao corpo funcional a fim de serem utilizadas no local de trabalho.	x	x	Serviço de Material		SIM
	Realizar campanha de conscientização para redução do consumo de copos descartáveis.	x	x	Comunicação Social e JMEco		SIM
II- IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS E EQUIPAMENTOS INSTALADOS	Rever as cotas do contrato das impressoras.	x		DG/TI	80	SIM
	Digitalizar os feitos e processos desarquivados para remessa e consulta externa.	x	x	Corregedoria-Geral		Sim
	Priorizar as comunicações entre os setores por meio eletrônico, como SEI, e-mail.	x	x	JME		Sim
	Divulgar o comunicador instantâneo SPARK e desenvolver um tutorial.	x		TI/Comunicação Social		SIM

	Campanha de ideias inovadoras para redução do consumo de papel.		x	Comunicação Social		NÃO
III – ENERGIA ELÉTRICA	Substituir as lâmpadas fluorescentes por LED.		x	DG/Serviço de Material	80	SIM
	Instalar sensores de presença e de luminosidade para tornar mais eficiente a utilização da energia elétrica nos corredores, banheiros, refeitório e garagem.		x	DG/Serviço de Material		SIM
	Processo junto ao DEAM e CEEE para troca de bandeira vermelha para verde ou azul, gerando economia de aproximadamente R\$ 22.000,00/ano. (Processo SPI 000005-07.00/15-4).		10 outubro de 2016	DG/Coord. Administrativa/Serviço de Material		Sim
	Campanha para uso consciente dos recursos energéticos, palestra, meios de comunicação, etc.		x	Comunicação Social		NÃO
	Substituição dos equipamentos de ar-condicionado por aparelhos mais modernos e eficientes.		x	DG/Serviço de Material		SIM
IV – ÁGUA E ESGOTO	Limpeza caixas d'água - verificar situação e certificados.	x	x	DG/Serviço de Material	100	SIM
	Palestras/Campanhas sobre educação ambiental pelo DMAE.	x		DG/Serviço de Material		SIM
V – GESTÃO DE RESÍDUOS	Adquirir novas lixeiras individualizadas de lixo reciclável para cozinha e corredores, a fim de sinalizar onde devem ser descartados papel, plástico, vidro e metal.		x	DG/Serviço de Material	100	SIM
	Treinar e monitorar o serviço terceirizado de limpeza para encaminhamento correto dos resíduos.	x	x	DG/Serviço de Material		SIM
	Aquisição de balanças para pesagem dos resíduos, definindo a quantidade e características necessárias.	x		DG/Serviço de Material		SIM

	Definir o setor responsável pela pesagem dos seguintes resíduos dos coletores: papel, plástico, vidros, metais.	x		DG/Serviço de Material		SIM
	Definir os setores responsáveis pela pesagem de outros resíduos: de obras, de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros), suprimentos de impressão, madeira para reaproveitamento, lâmpadas para descontaminação, pilhas e baterias para descontaminação, resíduos de saúde para descontaminação.	x		DG/Serviço de Material/TI		SIM
	Definir como funcionará a coleta e pesagem nas Auditorias.	x		DG/Serviço de Material		SIM
VI – QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO	Incentivar os servidores de carreira para comparecerem nas ações realizadas neste tribunal voltadas para qualidade de vida no ambiente de trabalho.	x		Presidência/Comunicação Social/Coord. Administrativa	90	SIM
	Reposição de enxaguante bucal e fio dental nos <i>dispenser</i> fixados nos banheiros da JME.	x	x	DG/Serviço de Material		SIM
	Promover evento de reconhecimento dos servidores aniversariantes.	x	x	Presidência/Comunicação Social		PARCIAL
	Oferecer palestras e/ou cursos aos servidores que tratem sobre qualidade de vida (Ex: alimentação saudável, educação financeira, gerenciamento de tempo, inteligência emocional, etc.)		x	Presidência/DG/Comunicação Social		SIM
	Divulgar serviços que ofereçam descontos magistrados e servidores da Justiça Militar em serviços que melhorem a qualidade de vida (Academia, restaurante, etc.)	x	x	DG/Comunicação Social		SIM
	Criar ações solidárias que tenham participação dos servidores (material escolar, campanha do agasalho, dia da criança, natal, doação de sangue, etc.)	x	x	Presidência/Comunicação Social		SIM
VII – TELEFONIA	Incentivar o uso do programa de mensagens instantâneas SPARK em substituição a ligação telefônica para Auditorias no interior.		x	TI/Comunicação Social	100	SIM

	Estudar a possibilidade de identificar o responsável pela ligação.	x		DG/TI		SIM
VIII – VIGILÂNCIA	-	-	-	-	-	-
IX – LIMPEZA	Rever o valor de repactuação do contrato anual.		x	DG/Coord. Administrativa	100	
	Revisar o contrato e auferir as atividades que devem ser realizadas na limpeza das salas, banheiros, corredores e demais rotinas, monitorando a periodicidade do seu cumprimento.		x	DG/Coord. Administrativa		SIM
	Reposição embalagens plásticas para os embaladores de guarda chuva disponibilizados nos principais acessos da JME.	x	x	DG/Serviço de Material		SIM
X – COMBUSTÍVEL	Disciplinar os motoristas quanto ao correto preenchimento das planilhas de controle dos veículos e em relação às informações prestadas durante o abastecimento, em especial quanto à quilometragem.	x		DG/Assistência Militar	100	SIM
	Estimular o uso da motocicleta pelo serviço de protocolo na tramitação externa de documentos.		x	Coordenadoria Administrativa /Assistência Militar		SIM
	Racionalizar o quantitativo de deslocamentos para atendimento das demandas das Auditorias interiorizadas e dos setores da JMERS.	x		Coordenadoria Administrativa /Assistência Militar		SIM
XI – VEÍCULOS	-	-	-	-		-
XII – LAYOUT	Estudar e estipular critérios de sustentabilidade para aplicação em obras.		x	DG/Coordenadoria administrativa	100	SIM
XIII – CAPACITAÇÃO	Promover ou participar de eventos de capacitação que abordem a questão socioambiental.		x	Comunicação Social/JMEco	100	SIM
	Realizar campanhas de conscientização socioambiental.		x	Comunicação Social/JMEco		SIM

Cumprimento das Metas

Em decorrência das ações adotadas, cumpriu-se a maior parte das metas previstas para 2016. Em sua maior parte, inclusive, o desempenho foi muito superior ao que a meta estipulou: a redução de garrafas de água consumida, por exemplo, já alcançou expressivos 65% no primeiro ano, sendo que o projetado era redução de 4% ao ano.

Ao final do presente Relatório, podem ser encontrados os detalhes numéricos de cada meta, gráficos que apresentam o comportamento mensal do principal indicador relacionado a cada tema, e a variação desses indicadores quando comparados ao ano anterior. (O detalhamento citado está apresentado no Anexo.)

Metas cumpridas

- **Diminuir o consumo de papel em 2% ao ano:** Redução de 13%.
- **Incentivar a substituição do papel branco pelo reciclado, para que em 2020 o papel reciclado represente 50% do total consumido:** Já se alcançou 83% em 2016, sendo que no ano anterior era 31% do total.
- **Reduzir o consumo de copos descartáveis em 5% ao ano:** Já se reduziu 48% no primeiro ano.
- **Reduzir o consumo de garrafinhas de água de 500 ml em 4% ao ano:** Já se reduziu 65% no primeiro ano.
- **Reduzir o consumo de energia elétrica por área construída em 2% ao ano:** Redução de 35%.
- **Realizar pelo menos uma ação por semestre que estimule o correto descarte ou a redução de resíduos gerados:** Foram 3 ações: aquisição de lixeiras para coleta seletiva, instalação de filtros de água nos corredores do Tribunal e Auditorias e distribuição de canecas de louça a fim de reduzir o consumo de copos descartáveis.
- **Aumentar em 2% a cada ano a média de participação por ação voltada para qualidade de vida no ambiente de trabalho:** Aumentamos em 10% a participação média por ação. Incluindo estagiários e terceirizados, as participações equivalem a 62% do corpo funcional.

- **Reduzir o consumo de combustível na medida de 2% por ano até 2020:** Redução de 24%.
- **Reduzir a quilometragem rodada na medida de 2% ao ano até 2020:** Redução de 55%.
- **Capacitar por meio de cursos no mínimo 2 servidores ao ano:** Foram capacitados 6, superando a meta.

Metas não cumpridas

Em 3 metas o desempenho foi abaixo do estabelecido no PLS: reduzir o número de impressões por pessoa, aumentar a participação em ações de qualidade de vida; diminuir o gasto com telefonia; e aumentar o efetivo nos postos de vigilância.

- **Reduzir o número de impressões por pessoa em 10% ao ano:** Foram impressas 37 mil cópias a menos do que em 2015, porém, como o efetivo diminuiu em 6%, a média de impressões por pessoa caiu apenas 2%.
- **Reduzir em 2% os gastos de telefonia:** Aumento de 2%. Todas as ações planejadas dentro deste tema foram realizadas, ainda assim houve um aumento de 2% no gasto com telefonia, devido ao acréscimo da alíquota do ICMS em janeiro de 2016.
- **Dotar de efetivo os postos vagos de vigilância até 2018 na medida de um por ano:** Um posto foi preenchido, porém outro ficou vago. Assim, dos 4 postos de vigilância armada, estão preenchidos 3.

Temas sem metas para 2016

Conforme consta no Plano de Logística Sustentável (PLS) da JMERS, a meta do tema **Água e esgoto** será trabalhada a partir de 2017. Já nos temas **Limpeza** e **Layout**, o PLS não estabeleceu metas de desempenho para 2016. Ainda assim, no Anexo deste Relatório foram inseridos os gráficos de

desempenho dos indicadores relacionados a todos os temas do PLS – afinal, os valores estão sendo aferidos e monitorados, e, conforme a necessidade, podem ser criadas posteriormente metas para esses temas também.

- **Água e esgoto não tem meta para 2016, em 2017 a meta será reduzir 1% ao ano o consumo de água por área construída:** Ocorreu redução de 29% no consumo de água por metro quadrado comparado ao ano anterior.
- **Limpeza: sem meta. Objetivo é manter os ambientes limpos, otimizando os custos com materiais de limpeza e higiene:** Foi observado um aumento de 10% nos gastos, devido ao maior custo contratual, que sofre revisões constantes. O contrato representou 95% do total de gastos com limpeza.
- **Layout: sem meta. Objetivo é realizar pequenas reformas e aquisições levando em conta critérios de sustentabilidade ambiental:** Observou-se a redução de 64% nos custos com reformas de pequeno porte e mudanças de layout, como mobiliário e divisórias.

Ações previstas para 2017

Além das reuniões periódicas para tratar do PLS, em dezembro o grupo se reuniu para avaliação do cumprimento das ações de 2016 e revisão das ações para 2017. Foram sugeridas algumas alterações:

Tema	Ação original	Alteração	Justificativa
Qualidade de vida no ambiente de trabalho	Buscar convênios que ofereçam descontos magistrados e servidores da Justiça Militar em serviços que melhorem a qualidade de vida (Academia, restaurante, etc.)	<u>Novo texto:</u> Divulgar serviços que ofereçam descontos a magistrados e servidores da Justiça Militar a fim de melhorar a qualidade de vida (Academia, restaurante, etc.)	A JMERS não tem como conveniar a prestação de serviço.
Vigilância	Preencher os postos de vigilância nas Auditorias de Passo Fundo, Santa Maria e portaria do Tribunal.	<u>Novo texto:</u> Preencher e manter <u>preenchidos os postos de</u> vigilância nas Auditorias de Passo Fundo, Santa Maria e portaria do Tribunal.	Manter o quadro de vigilância da JMERS.
Impressão	Rever as cotas do contrato das copiadoras.	<u>Responsável</u> passa de Gestor do contrato para <u>DG/TI</u> .	O gestor de contrato analisa o contrato, a decisão cabe a DG/TI.
Impressão	-	<u>Inclusão:</u> Diminuir número de impressoras, recolhendo as impressoras antigas.	Economia com suprimentos e manutenção
Telefonia	Realizar campanha para o uso do código DDD conveniado com o Tribunal.	<u>Exclusão da ação:</u> a Central telefônica foi configurada para funcionar apenas com o código da operadora padrão para realizar DDD.	Eliminada assim a necessidade de campanha.
Capacitação	Propiciar cursos aos servidores sobre a temática socioambiental	<u>Exclusão da ação</u>	Devido a mudanças na Resolução 201 do CNJ, abrindo a possibilidade de capacitação fora do Tribunal.
Combustível	Estimular o uso da motocicleta pelo serviço de protocolo na tramitação externa de documentos	<u>Periodicidade</u> , que era apenas em 2016, para anualmente.	Esta ação deve ser contínua para que de fato seja estimulado o uso da motocicleta.

As ações previstas para 2017, conforme proposto no PLS 2016-2020 da Justiça Militar gaúcha e alterações acima descritas, podem ser conferidas no cronograma a seguir, onde foram indicados os temas correlatos e os setores responsáveis por cada ação.

TEMAS	CRONOGRAMA PLS: AÇÕES PARA 2017	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	RESPONSÁVEIS
I. MATERIAL DE CONSUMO - Papel	Campanha para incentivar o uso de papel reciclado no TJMRS e o aproveitamento do verso das folhas já impressas, como rascunho ou para confecção de blocos de papel.	x	x	Comunicação Social e JMEco
	Fomentar o uso do SEI pelos servidores e magistrados.	x	x	Presidência, Direção Geral, Corregedoria-Geral e Auditorias
	Acompanhar o cumprimento do boletim 110/2009, que disciplinou a utilização de papel reciclado pela JME nos impressos de natureza administrativa ou judicial.		x	DG
	Elaborar blocos de rascunho a partir de folhas impressas de um lado.	x	x	Serviço de Material
	Implementar o Processo Judicial Eletrônico (PJe) nas ações cíveis e criminais	Penal	Penal	TI e comitês
	Campanha para buscar ideias inovadoras que reduzam o consumo de papel, como os carimbos criados pela Coordenadoria Judiciária.	x	x	Comunicação Social
	Utilizar carimbos em substituição à impressão de folhas para informar no processo a certificação da coleta de assinaturas do acórdão.	x	x	Judiciária
I. MATERIAL DE CONSUMO- Copos descartáveis e água engarrafada	Aquisição de copos descartáveis biodegradáveis.	x	x	Serviço de Material
	Restringir a distribuição de copos e garrafinhas de 500 ml aos setores.	x		Serviço de Material
II- IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS E EQUIPAMENTOS INSTALADOS	Rever a quantidade de impressoras consideradas necessárias em cada setor/unidade, visando diminuir a ociosidade e os custos com diferentes suprimentos (marcas, modelos, etc.)		x	DG/TI
	Diminuir número de impressoras, recolhendo as impressoras antigas.		x	DG/TI
	Digitalizar os feitos e processos desarquivados para remessa e consulta externa.	x	x	Corregedoria-Geral
	Priorizar as comunicações entre os setores por meio eletrônico, como SEI, e-mail.	x	x	JME
	Divulgar o comunicador instantâneo SPARK e desenvolver um	x		TI/Comunicação Social

	tutorial.			
	Campanha de ideias inovadoras para redução do consumo de papel.		x	Comunicação Social
III – ENERGIA ELÉTRICA	Substituir as lâmpadas fluorescentes por LED.		x	DG/Serviço de Material
	Instalar sensores de presença e de luminosidade para tornar mais eficiente a utilização da energia elétrica nos corredores, banheiros, refeitório e garagem.		x	DG/Serviço de Material
	Campanha para uso consciente dos recursos energéticos, palestra, meios de comunicação, etc.		x	Comunicação Social
	Substituição dos equipamentos de ar-condicionado por aparelhos mais modernos e eficientes.		x	DG/Serviço de Material
IV – ÁGUA E ESGOTO	Limpeza caixas d'água - verificar situação e certificados.	x	x	DG/Serviço de Material
	Palestras/Campanhas sobre educação ambiental pelo DMAE.	x		DG/Serviço de Material
	Treinar e monitorar o serviço terceirizado de limpeza para encaminhamento correto dos resíduos.	x	x	DG/Serviço de Material
	Reposição de enxaguante bucal e fio dental nos <i>dispensers</i> fixados nos banheiros da JME	x	x	DG/Serviço de Material
	Ações periódicas motivacionais com foco em uma vida saudável.		x	Presidência, Comunicação Social e Coordenadoria Administrativa
	Promover evento de reconhecimento dos servidores aniversariantes	x	x	Presidência/Comunicação Social
	Oferecer palestras e/ou cursos aos servidores que tratem sobre qualidade de vida (Ex: alimentação saudável, educação financeira, gerenciamento de tempo, inteligência emocional, etc..)		x	Presidência/DG/Comunicação Social
	Divulgar serviços que ofereçam descontos magistrados e servidores da Justiça Militar em serviços que melhorem a qualidade de vida (Academia, restaurante, etc.)	x	x	DG/Comunicação Social
	Criar ações solidárias que tenham participação dos servidores (material escolar, campanha do agasalho, dia da criança, natal, doação de sangue, etc.)	x	x	Presidência/Comunicação Social
VII – TELEFONIA	Incentivar o uso do programa de mensagens instantâneas SPARK em substituição a ligação telefônica para Auditorias no interior	x	x	TI/Comunicação Social
VIII – VIGILÂNCIA	Preencher e manter preenchidos os postos de vigilância nas Auditorias de Passo Fundo, Santa Maria e portaria do Tribunal.		x	DG/Assistência Militar

IX – LIMPEZA	Estudar a troca dos <i>dispensers</i> dos banheiros, passando de papel contínuo para fracionado a fim de evitar desperdício.		x	DG/Serviço de Material
	Rever o valor de repactuação do contrato anual.		x	DG/Coord. Administrativa
	Revisar o contrato e auferir as atividades que devem ser realizadas na limpeza das salas, banheiros, corredores e demais rotinas, monitorando a periodicidade do seu cumprimento		x	DG/Coord. Administrativa
	Reposição embalagens plásticas para os embaladores de guarda chuva disponibilizados nos principais acessos da JME	x	x	DG/Serviço de Material
	Estimular o uso da motocicleta pelo serviço de protocolo na tramitação externa de documentos		x	Coordenadoria Administrativa /Assistência Militar
XI – VEÍCULOS	Avaliar a possibilidade em conjunto com o Tribunal de Justiça de manter uma frota de carros com até 7 anos	x		DG/Assistência Militar
	Efetuar a descarga de duas motocicletas	x		DG/Assistência Militar
XIII – CAPACITAÇÃO	Promover ou participar de eventos de capacitação que abordem a questão socioambiental		x	Comunicação Social/JMEco
	Propiciar cursos aos servidores sobre a temática socioambiental		x	DG/Presidência/JMEco
	Realizar campanhas de conscientização socioambiental		x	Comunicação Social/JMEco

ANEXO - Gráficos dos indicadores principais de cada tema e detalhes sobre o cumprimento das metas

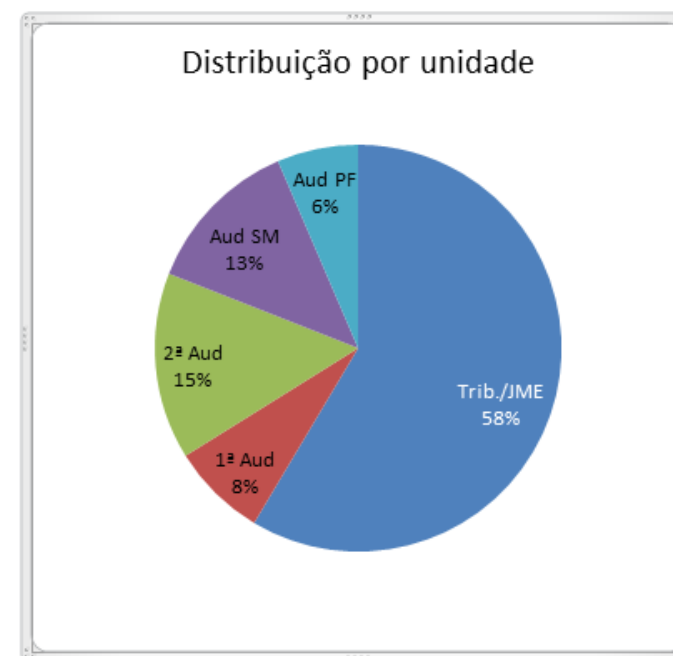
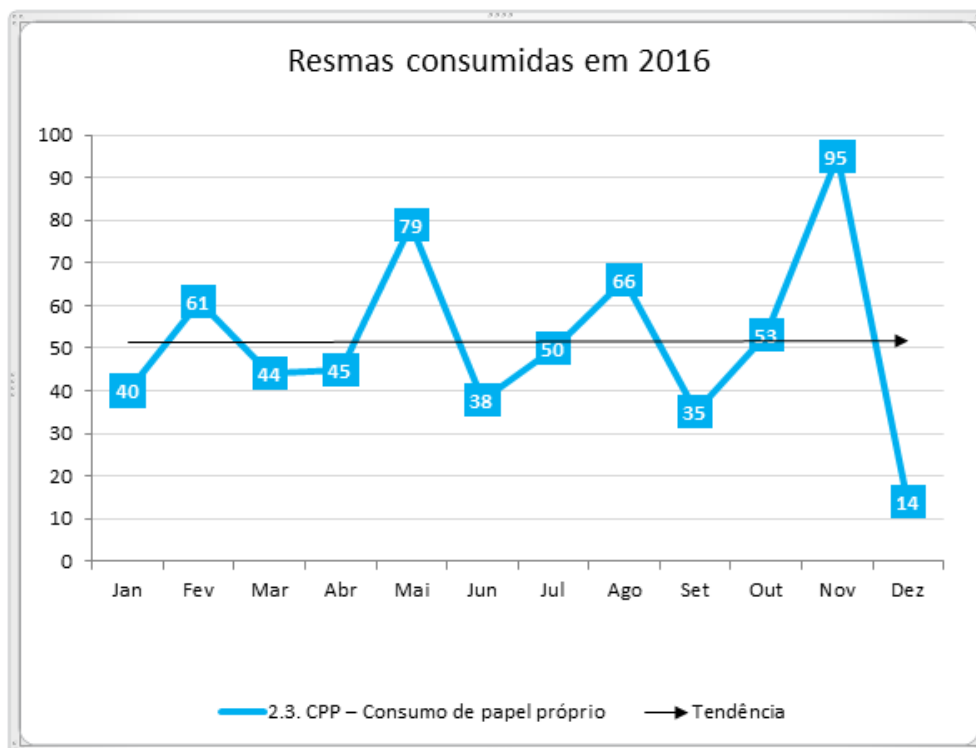
META PAPEL 1

Diminuir o consumo de papel em 2% ao ano.

Reduzimos 13%, superando a meta estabelecida.

Consumo total de papel (resmas) ----->

2016	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
<u>620</u>	716	-13	-2	702



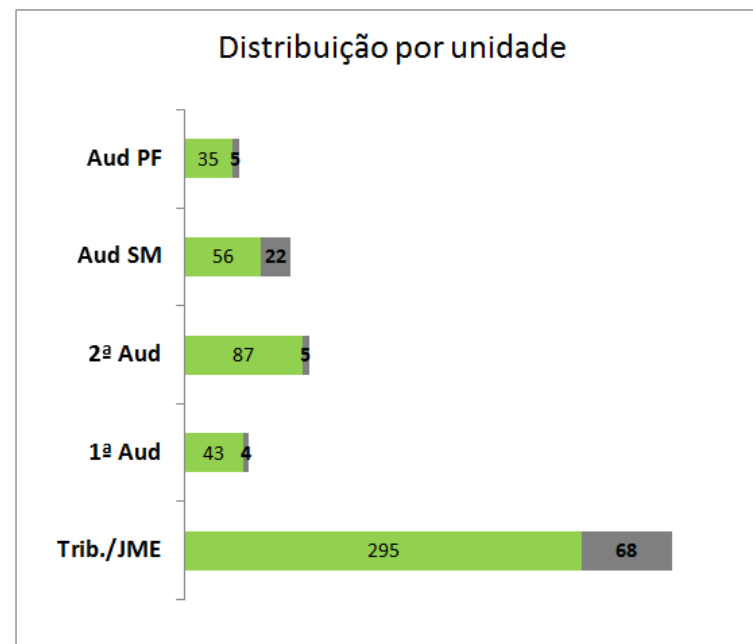
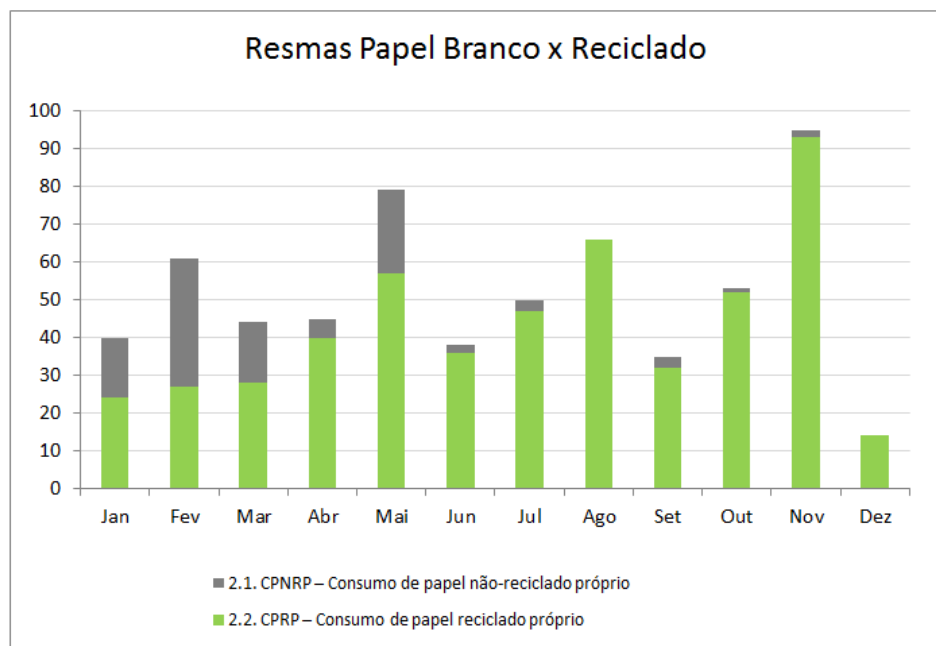
	Trib./JME	1ª Aud	2ª Aud	Aud SM	Aud PF
TOTAL: 620	363	47	92	78	40

META PAPEL 2

Incentivar a substituição do papel branco pelo reciclado, para que em 2020 o papel reciclado represente 50% do total consumido.

Superamos a meta, papel reciclado alcançou 83% do total consumido.

	2016	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Mínimo)
Consumo de papel reciclado (resmas) ----->	<u>516</u>	225	129		310
Consumo total de papel (resmas) ----->	620	716	-13		
% de papel reciclado ----->	83%	31%	-	50%	-



META COPOS DESCARTÁVEIS

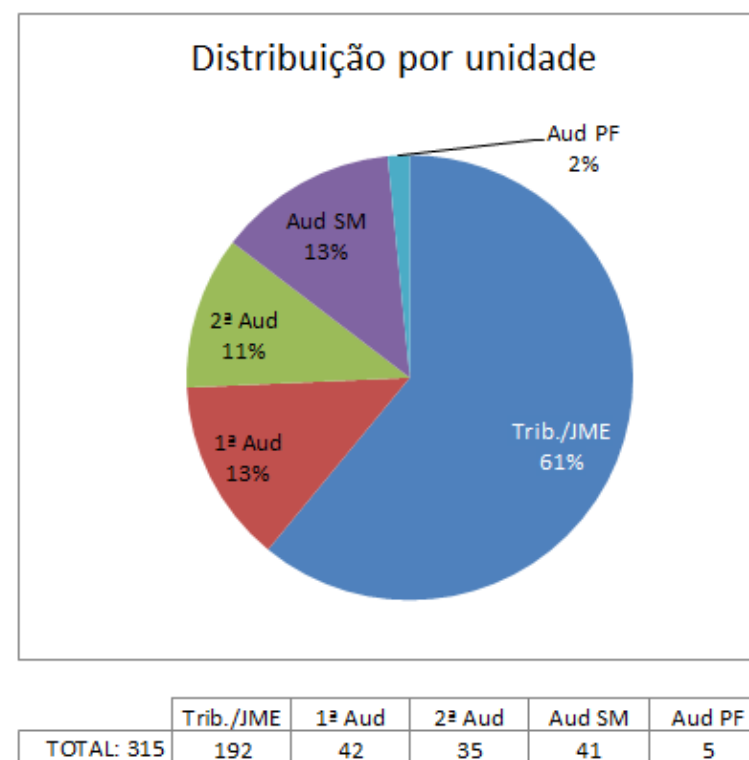
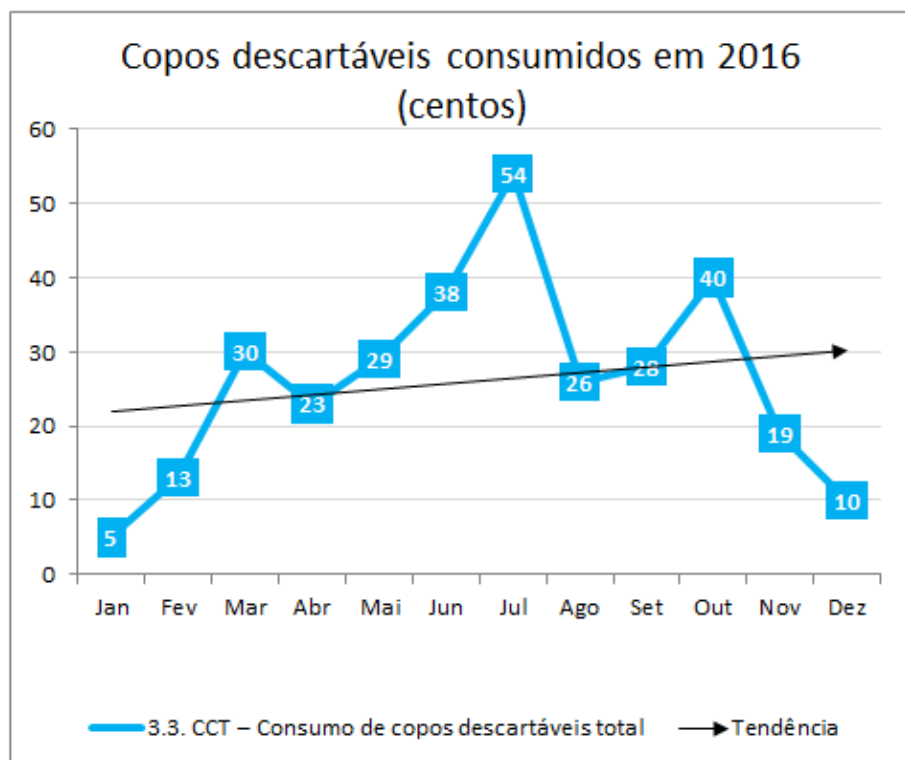
Reduzir o consumo de copos descartáveis em 5% ao ano.

Reduzimos 48%, superando a meta estabelecida.

	2016	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Consumo de copos (centos)	<u>315</u>	610	-48	-5	580

Consumo de copos (centos)

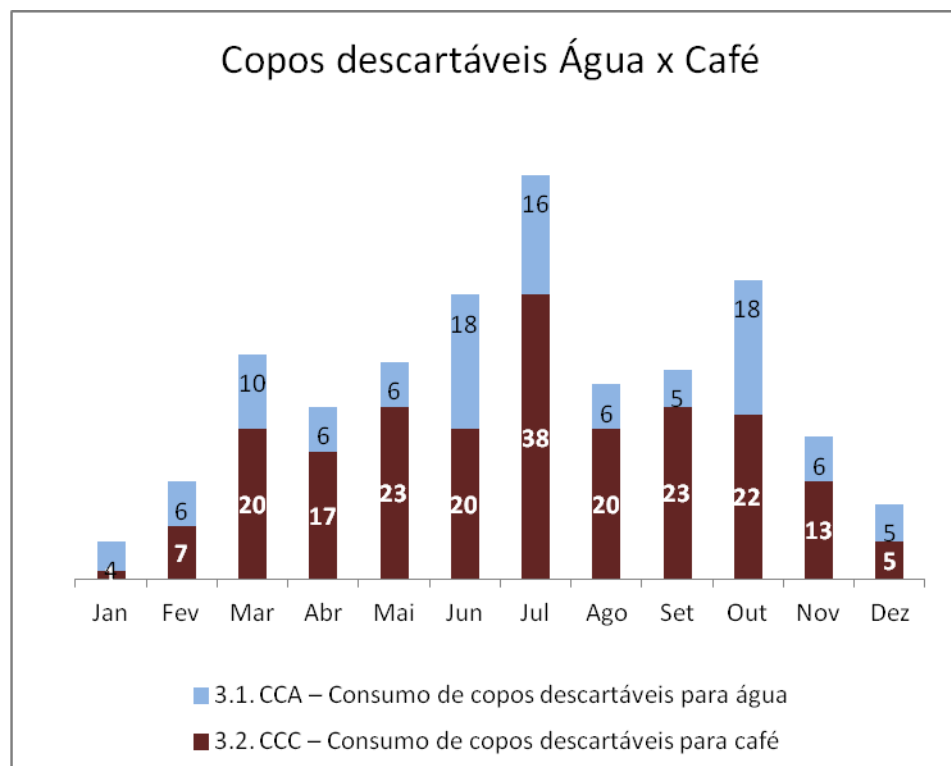
----->



META COPOS DESCARTÁVEIS

Reduzir o consumo de copos descartáveis em 5% ao ano.

Continuação: comparativo copos de água e café.

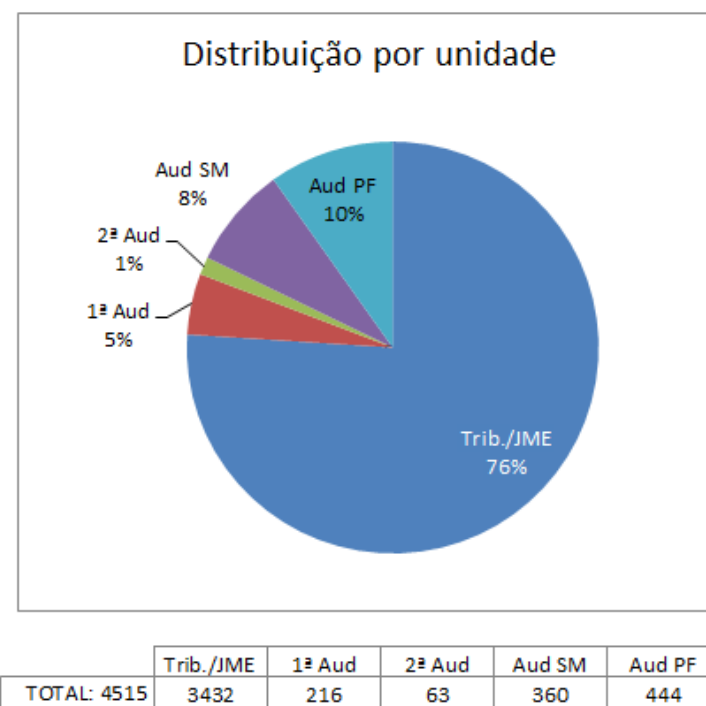
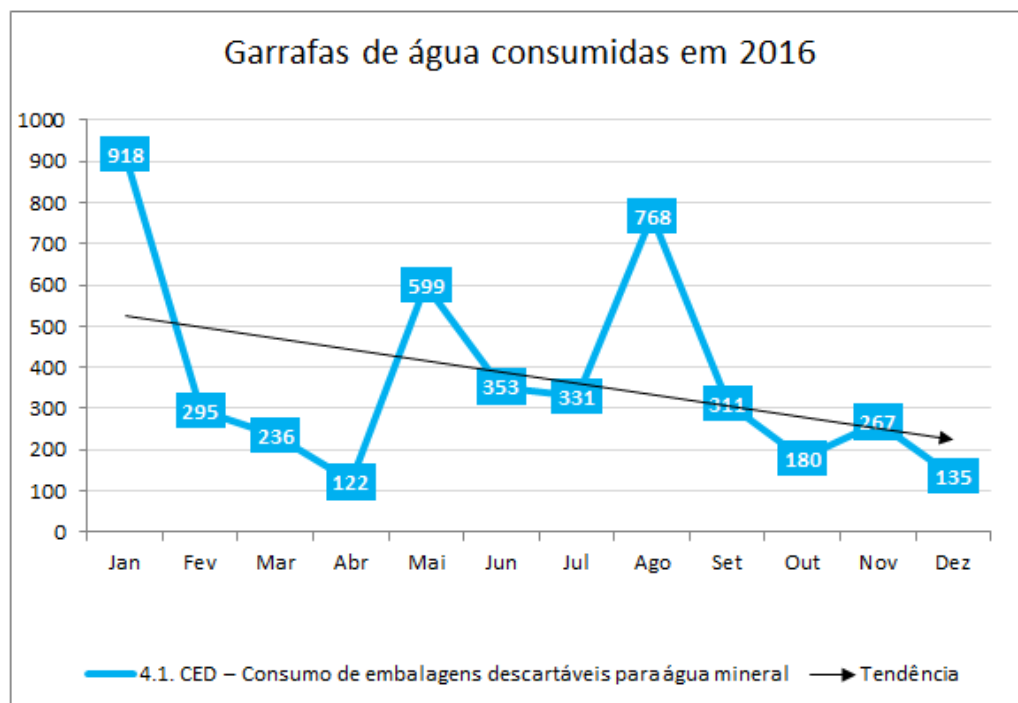


META ÁGUA ENVASADA

Reduzir o consumo de garrafinhas de água de 500 ml em 4% ao ano.

Reduzimos 65%, superando a meta estabelecida.

	2016	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Consumo de garrafas de água ----->	<u>4515</u>	13017	-65	-4	12496



META IMPRESSÕES

Reduzir o número de impressões por pessoa em 10% ao ano.

Reduzimos 2%, porém a redução não foi suficiente para cumprir a meta.

Observação: o número total de impressões foi reduzido em 37 mil cópias (8%), porém o número do efetivo também diminuiu, então o resultado foi redução de apenas 2% no número de impressões por pessoa.

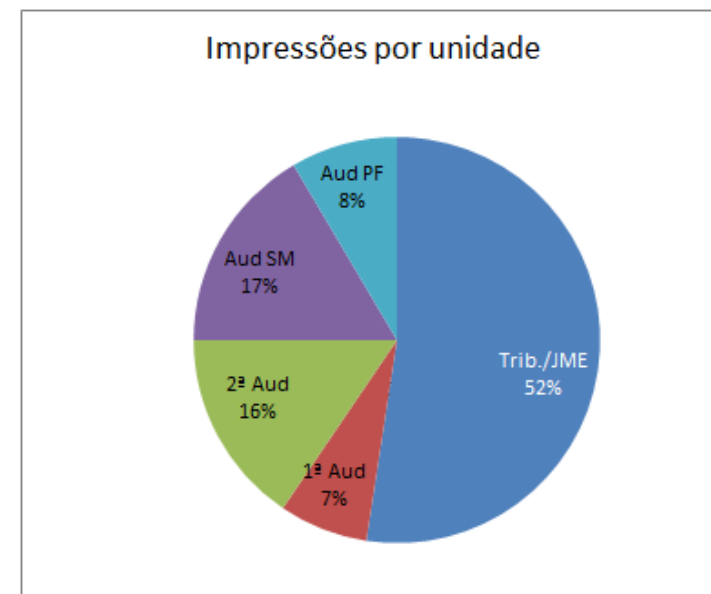
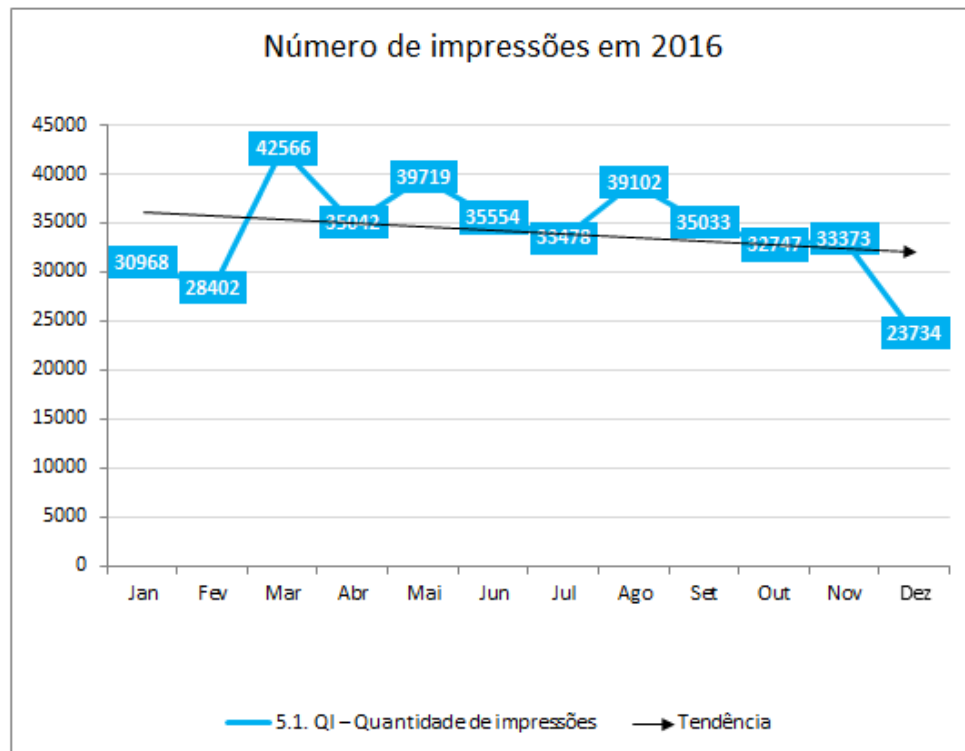
	2016	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Número de impressões	<u>409718</u>	446815	-8,30		
Corpo funcional JME (inclui estagiário e terceirizado)	131	140	-6,43		
Impressões por pessoa (ano)	3128	3192	-2	-10	2872
Impressões por pessoa (média mensal)	261	266	-2	-10	239

Número de impressões

Corpo funcional JME (inclui estagiário e terceirizado)

Impressões por pessoa (ano)

Impressões por pessoa (média mensal)



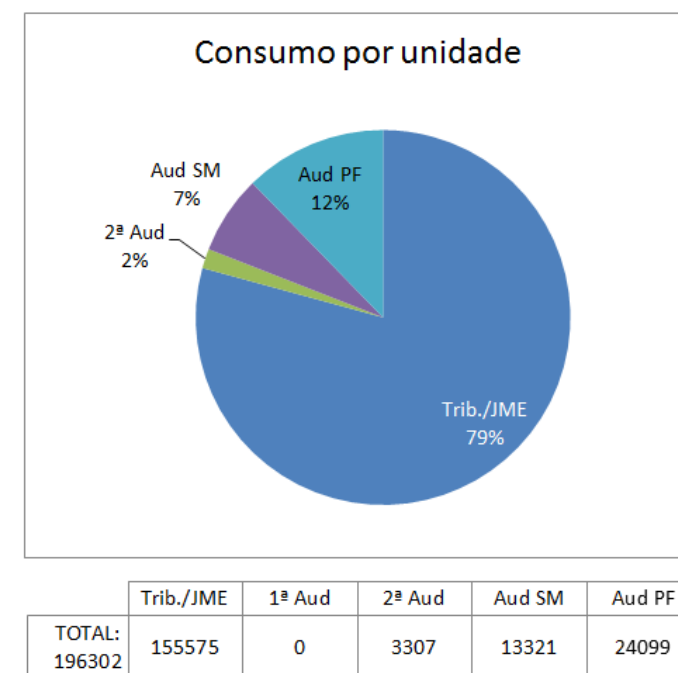
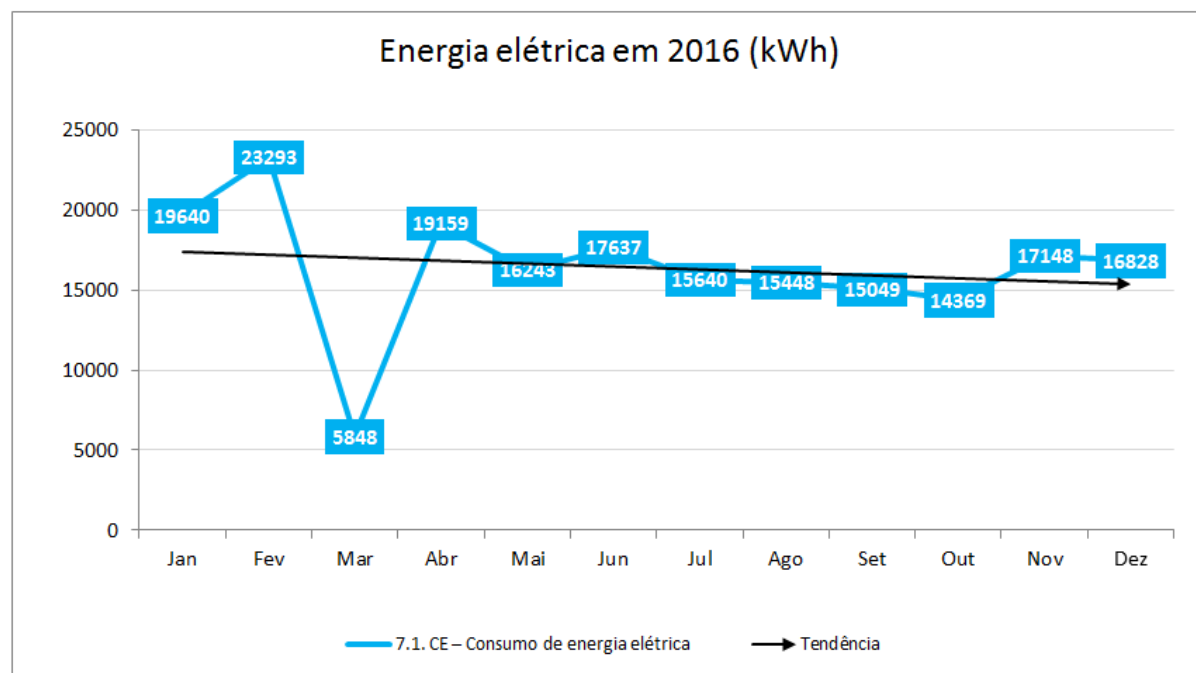
	Trib./JME	1ª Aud	2ª Aud	Aud SM	Aud PF
TOTAL: 409718	214741	28966	63558	67695	34758

META ENERGIA ELÉTRICA

Reduzir o consumo de energia elétrica por área construída em 2% ao ano.

Reduzimos 35%, superando a meta estabelecida.

	2016	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Consumo de energia elétrica (kWh)	<u>196302</u>	210887	-6,92		
Área construída	5409,72	3764	43,72		
Consumo por metro quadrado	36	56	-35	-2	55



META ÁGUA E ESGOTO

Sem meta para 2016.

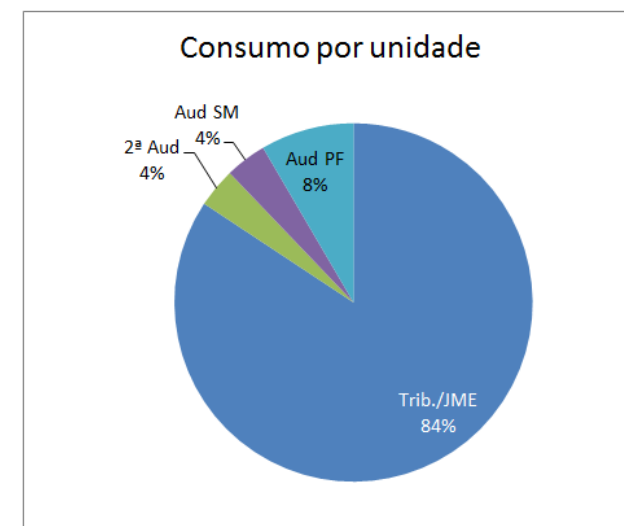
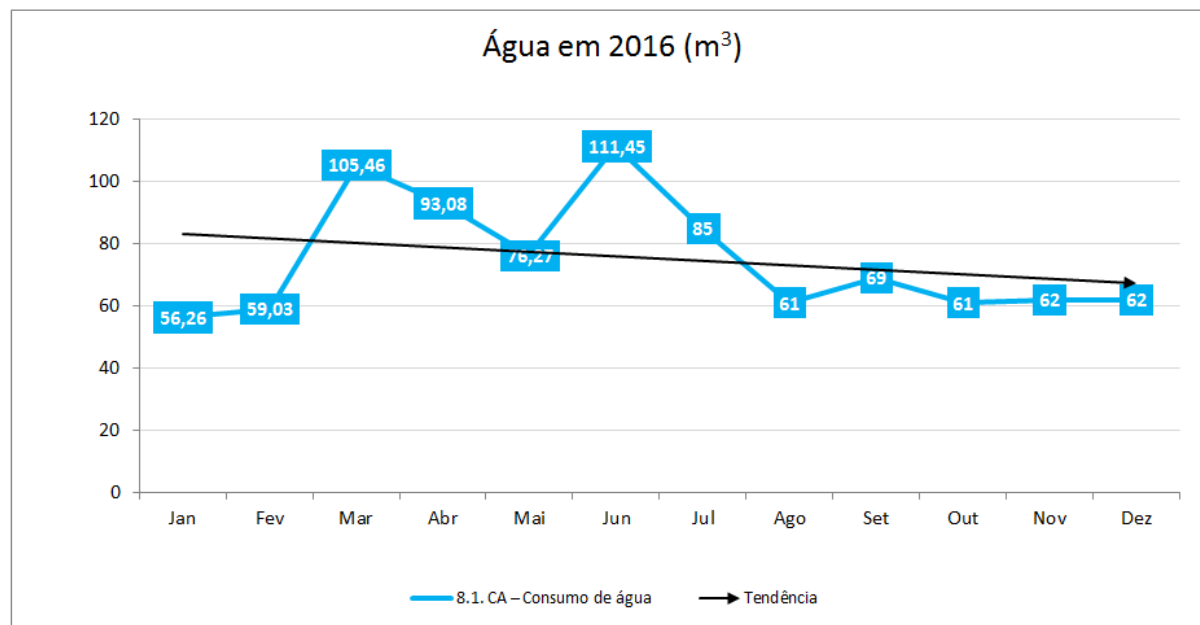
Meta a partir de 2017: Reduzir a partir de 2017 em 1% ao ano o consumo de água por área construída.

OBSERVAÇÃO:

Reduzimos 29% o consumo por metro quadrado.

Consumo de água (m³) ----->
 Área construída ----->
 Consumo por metro quadrado ----->

	2016	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Consumo de água (m ³)	<u>901,55</u>	886,45	1,70		
Área construída	5409,72	3764	43,72		
Consumo por metro quadrado	0,17	0,24	-29	-1	0,23



	Trib./JME	1ª Aud	2ª Aud	Aud SM	Aud PF
TOTAL: 901,55	760	0	32	33,55	76

META GESTÃO DE RESÍDUOS

Realizar pelo menos uma ação por semestre que estimule o correto descarte ou a redução de resíduos gerados.

Meta alcançada, 3 ações no ano.

Ações que estimulem o CORRETO DESCARTE	Detalhamento
Lixeiras (Papel, vidro, Plástico e Metal)	Em todas unidades: Tribunal e Auditorias da capital (1ª e 2ª Auditorias) e do interior (Auditorias de Santa Maria e de Passo Fundo)

Ações que REDUZAM OS RESÍDUOS gerados	Detalhamento
Canecas de louça branca	Distribuído para todos os funcionários, para redução de copos descartáveis
Instalação de filtros de água nos corredores	3 no Tribunal, 1 em Passo Fundo, 1 em Santa Maria, e 1 será instalado na 2ª Auditoria

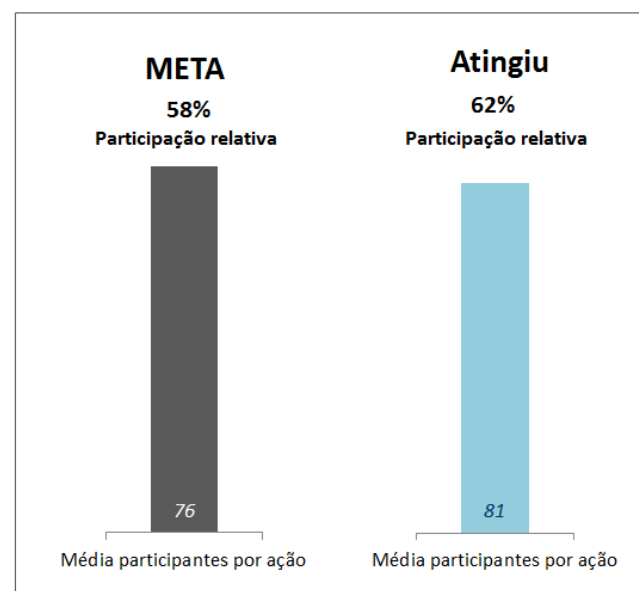
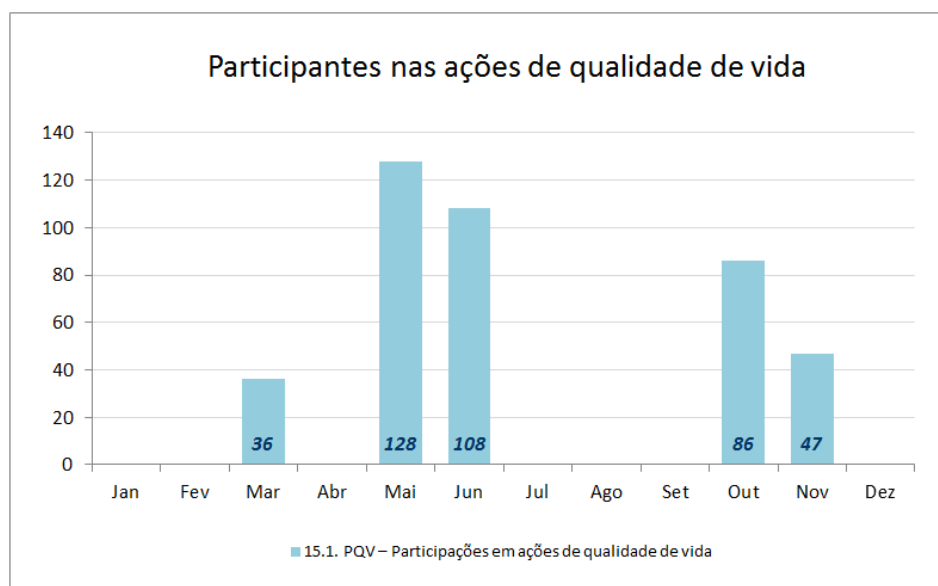
META QUALIDADE DE VIDA

Aumentar em 2% a cada ano a média de participação por ação voltada para qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Aumentamos 10%, superando a meta estabelecida.

Total de participantes ----->
 Total de ações ----->
 Média participantes por ação ----->
 Corpo funcional JME (inclui estagiário e terceirizado) ----->
 Participação média (% do corpo funcional) ----->

	2016	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Mínimo)
Total de participantes	<u>405</u>	393	3,05		
Total de ações	5	5	0,00		
Média participantes por ação	81	79	3,00		76
Corpo funcional JME (inclui estagiário e terceirizado)	<u>131</u>	140	-6		
Participação média (% do corpo funcional)	62%	56%	10	2	58%

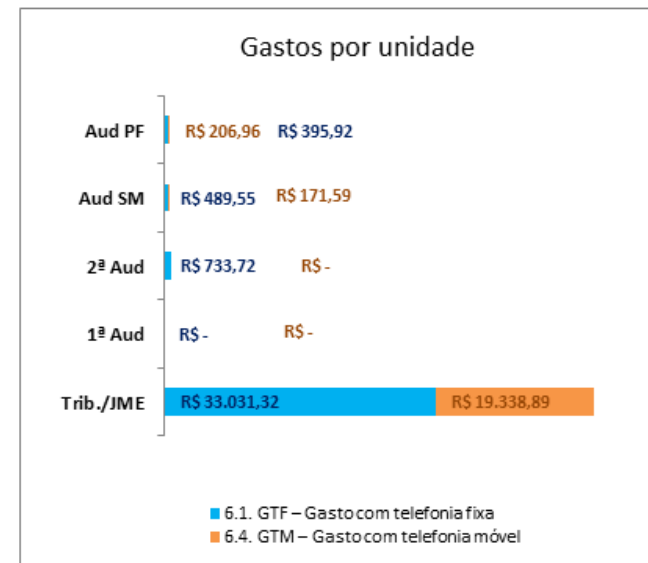
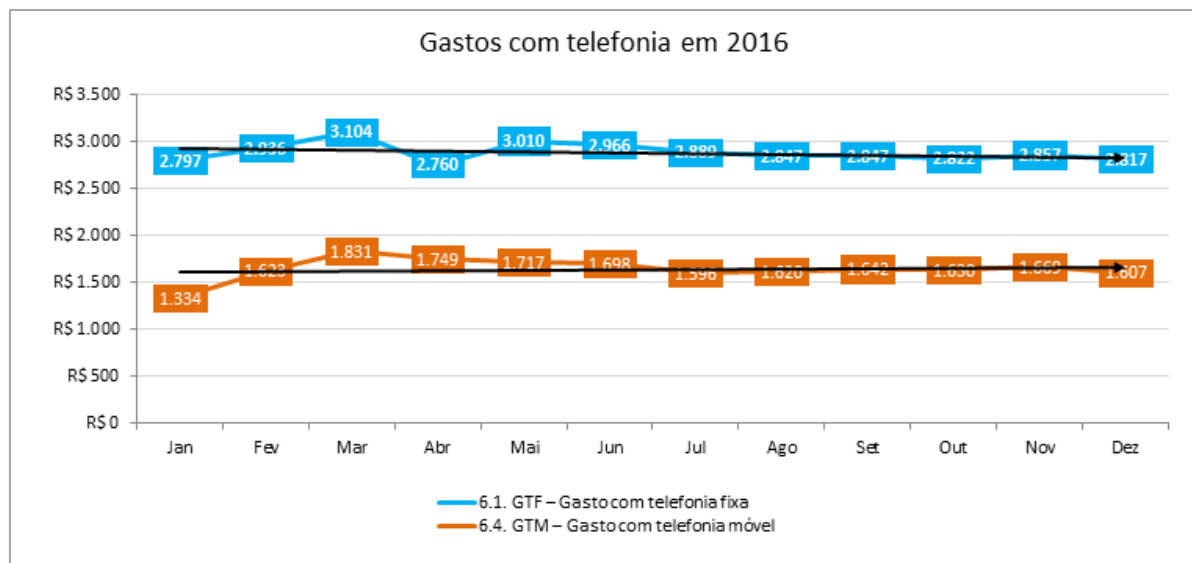


META TELEFONIA

Reduzir os gastos com telefonia em 2% ao ano.

Em vez de redução, ocorreu um aumento de 2%. Meta não cumprida.

	2016		Ano anterior		Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Gasto com telefonia fixa ----->	<u>34.651</u>	64%	36.119	68%	-4,07		
Gasto com telefonia móvel ----->	19.717	36%	17.134	32%	15,08		
Gasto total com telefonia ----->	54.368		53.254		2	-2	52.189



META VIGILÂNCIA

Dotar de efetivo os postos vagos de vigilância até 2018 na medida de um por ano.

Mesma quantidade de postos vagos do ano anterior. Meta não cumprida.

Postos de vigilância armada PREENCHIDOS

Quantidade de postos de vigilância armada EXISTENTES na JME/RS

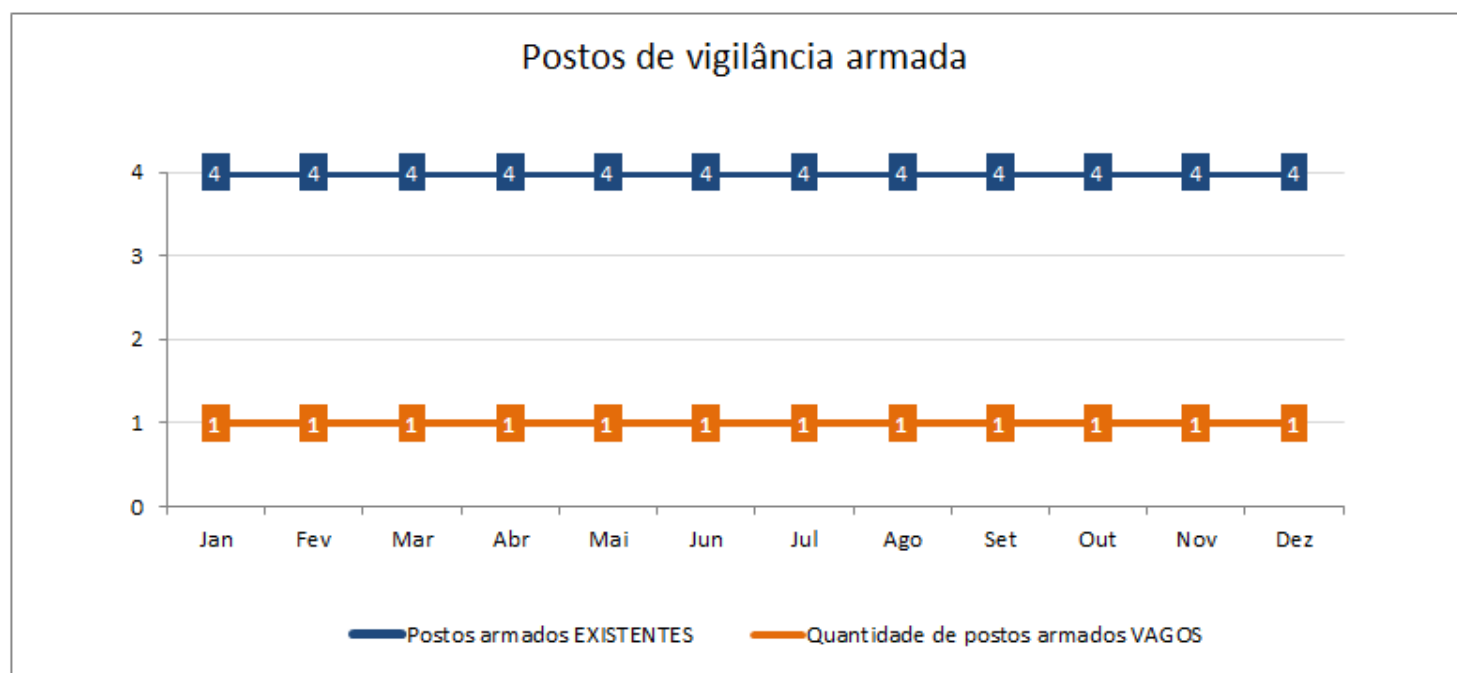
Postos VAGOS

----->

----->

----->

2016	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META
3	3	0,00	
4	4	0,00	
1	1	0,00	0



META LIMPEZA

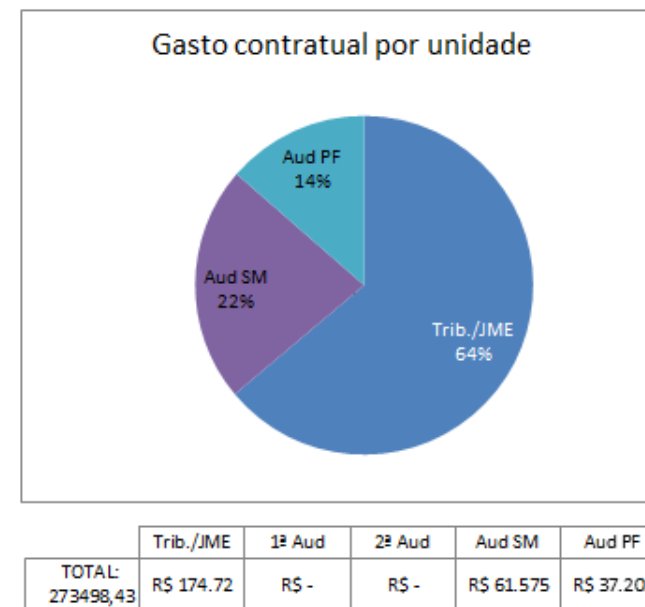
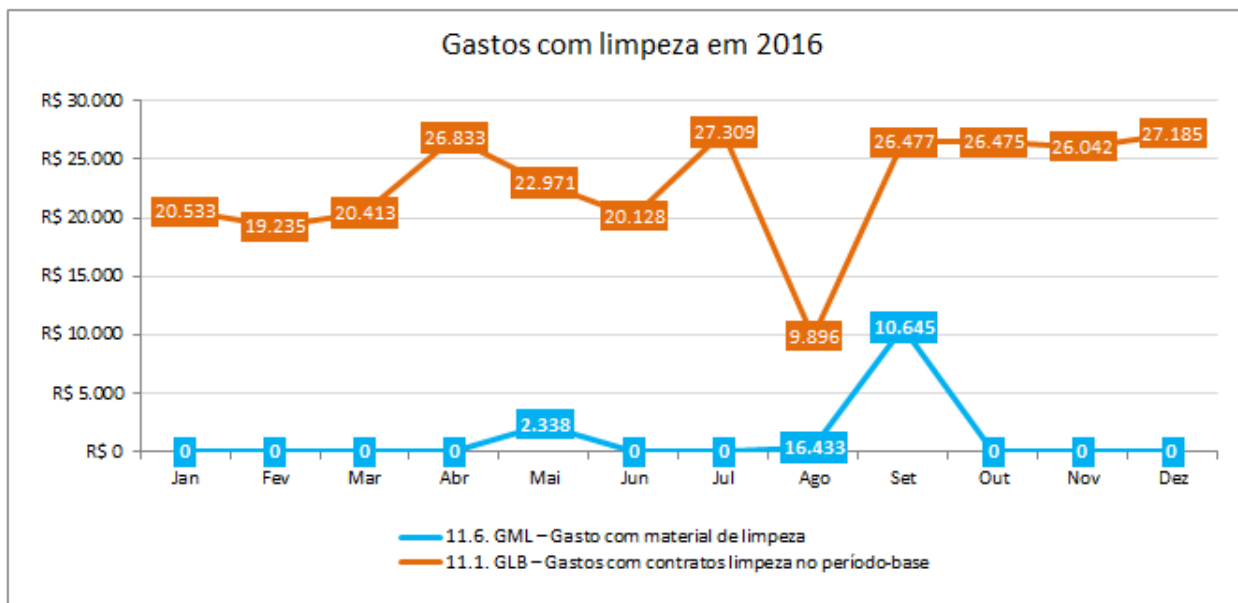
Sem meta para o ano.

Objetivo do Tema Limpeza: Manter os ambientes limpos, otimizando os custos com materiais de limpeza e higiene.

OBSERVAÇÕES:

Ocorreu um aumento de 10% nos gastos, devido ao maior custo contratual. O contrato representou 95% do total de gastos com limpeza.

	2016		Ano anterior		Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Gasto com material de limpeza ----->	<u>13.356</u>	5%	33.168	13%	-59,73		
Gasto com contrato de limpeza ----->	273.498	95%	227.039	87%	20,46		
Gasto total	286.855		260.207		10	0	-

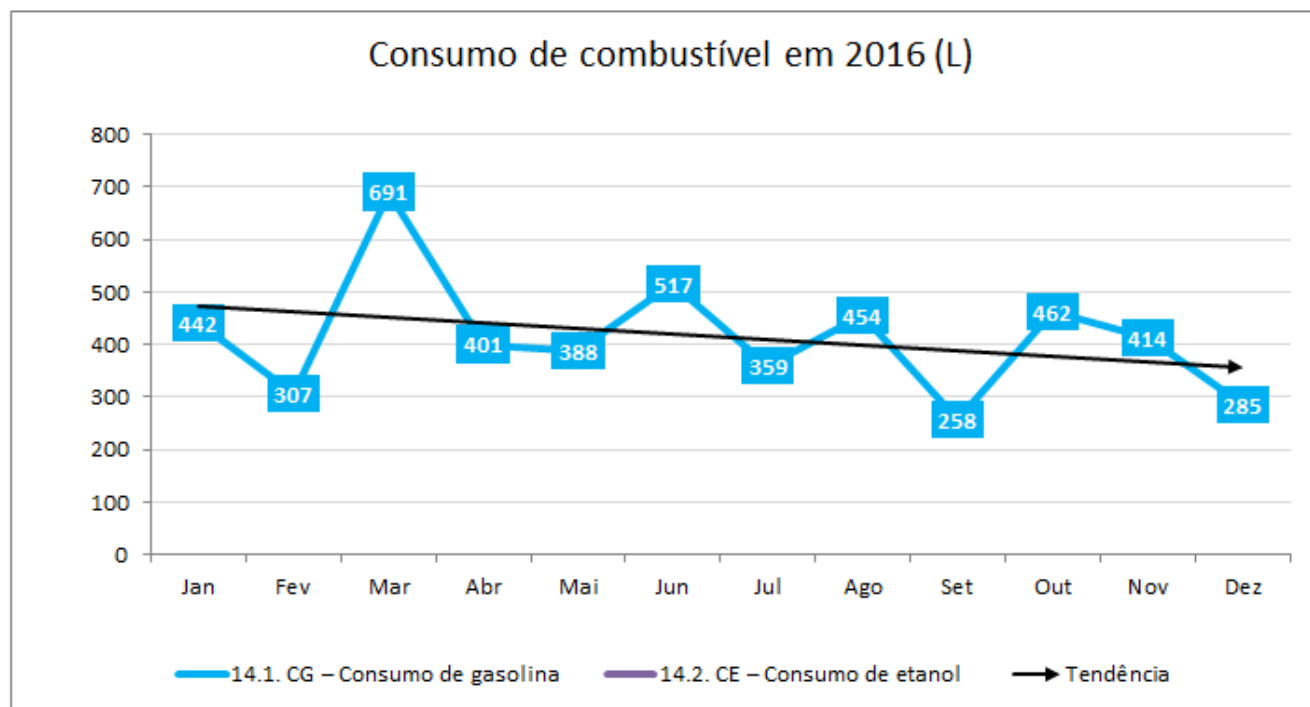


META COMBUSTÍVEL

Reduzir o consumo de combustível na medida de 2% por ano até 2020.

Reduzimos 24%, superando a meta estabelecida.

	2016	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Consumo de gasolina (L)	4977	6541	-23,91		
Consumo de etanol (L)	0	0	-		
Consumo total de combustível (L)	4977	6541	-24	-2	6411



META VEÍCULOS

Reduzir a quilometragem rodada na medida de 2% ao ano até 2020.

Reduzimos 55%, superando a meta estabelecida.

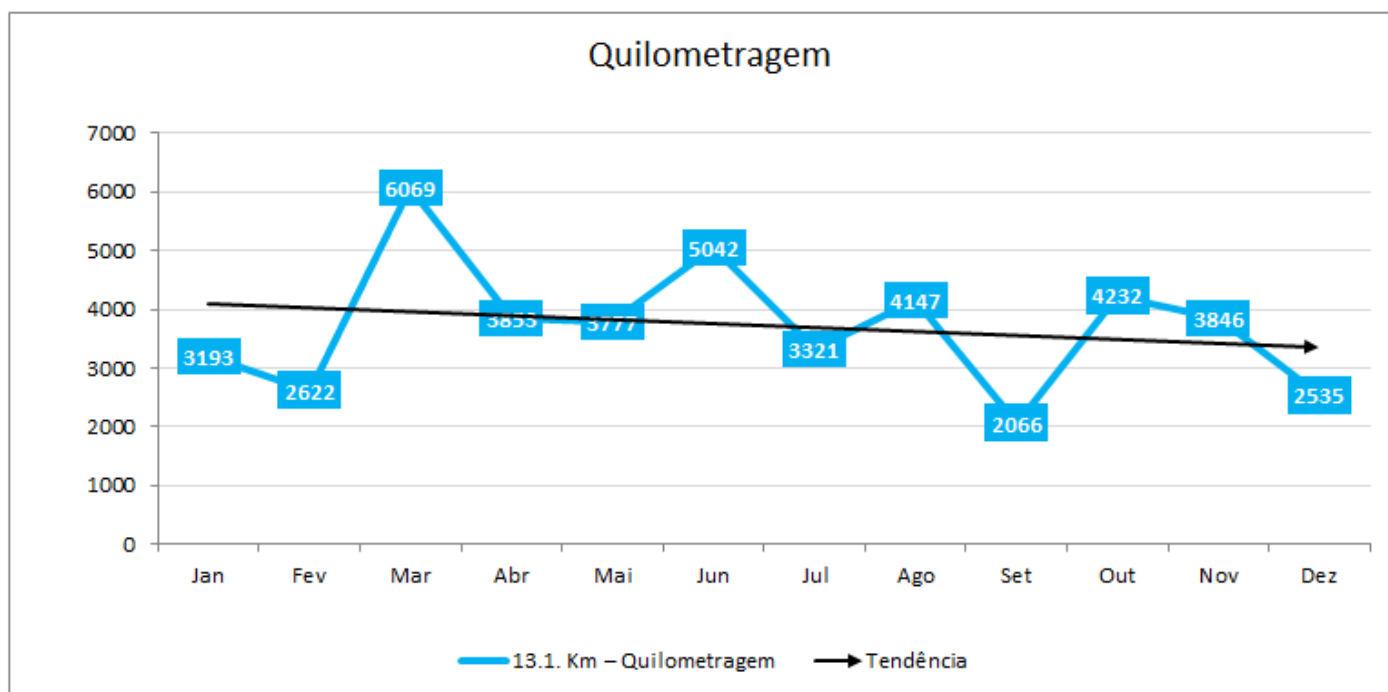
OBS: Temos 5 carros cedidos pelo TJRS, e 4 motos próprias. O único gasto com veículos cedidos é combustível (manutenção feita pelo TJRS)

Quilometragem

Quantidade de veículos

Km/veículo

	2016	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
Quilometragem	<u>44703</u>	98296	-55,00	-2	96330
Quantidade de veículos	9	9	0,00		
Km/veículo	4967	10922			



LAYOUT

Sem meta para o ano.

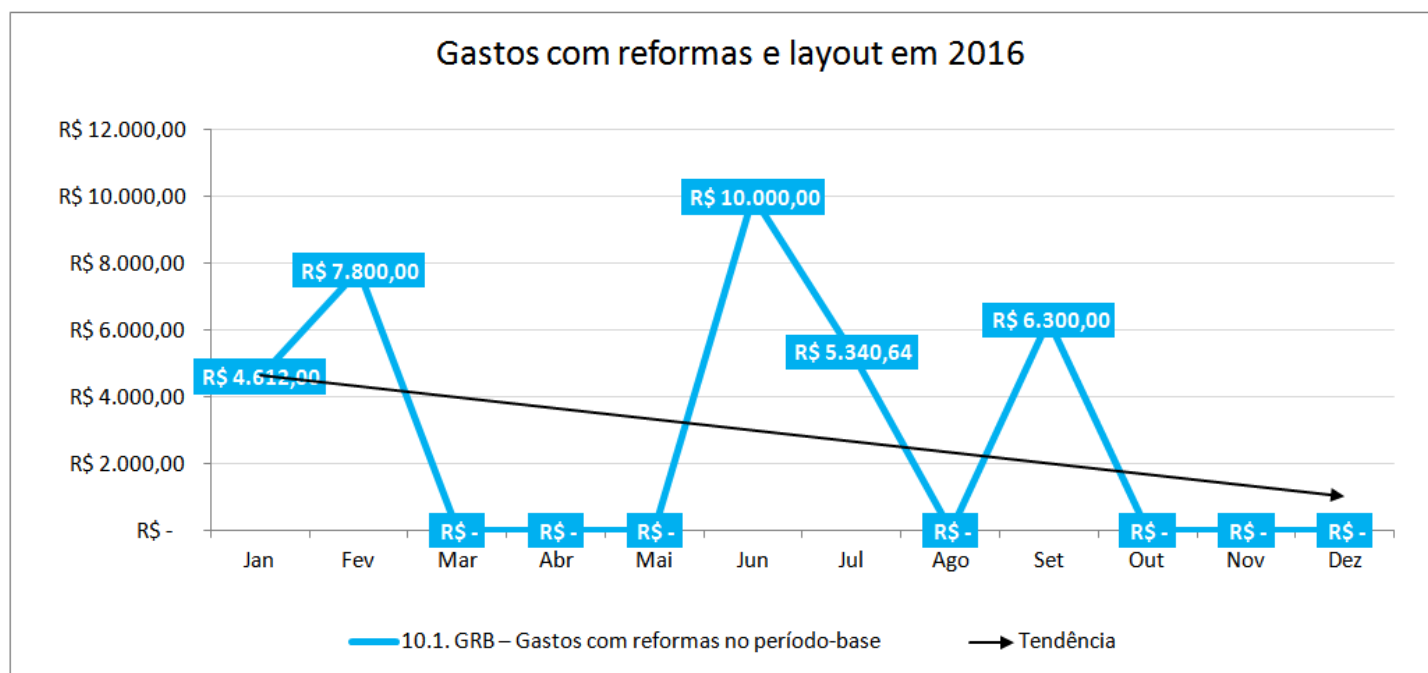
Objetivo do Tema Layout: Realizar pequenas reformas e aquisições levando em conta critérios de sustentabilidade ambiental

OBSERVAÇÃO:

Reduzimos em 64% os gastos, comparado ao ano anterior.

Gasto com reformas de pequeno porte e mudanças de layout (mobiliário e divisórias)

2016	Ano anterior	Varição do indicador com o ano anterior (%)	META	META (Teto)
<u>34.053</u>	93.454	-64	0	-

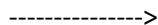


META CAPACITAÇÃO

Capacitar por meio de cursos no mínimo 2 servidores ao ano até 2020.

Meta cumprida.

Participação em ações de sensibilização e capacitação



2016	META	Atingiu
6	2	300%