

Cronograma PLS – 2021/2026

1º semestre

2º semestre

Responsáveis

		1º semestre	2º semestre	Responsáveis
II - papel	Campanha para incentivar o uso de papel reciclado no TJMRS e o aproveitamento do verso das folhas já impressas, como rascunho ou para confecção de blocos de papel.	x	x	Comunicação Social e JMECO
	Fomentar o uso do SEI, e-mail pelos servidores e magistrados.	x	x	Presidência, Direção Geral, Corregedoria-Geral e Auditorias
	Acompanhar o cumprimento do Boletim 110/2009, que disciplinou a utilização de papel reciclado pela JME nos impressos de natureza administrativa ou judicial.	x	x	Direção-Geral
	Configurar as impressoras para impressão frente e verso.	x	x	TI
	Elaborar blocos de rascunho apartir de folhas impressas de um lado	x	x	Serviço de Material
	Implementar o Processo Judicial Eletrônico (PJe) nas ações cíveis e criminais	x	x	TI e comitês
	Campanha para buscar ideias inovadoras que reduzam o consumo de papel, como os carimbos criados pela Coordenadoria Judiciária.	x	x	Comunicação Social
	Utilizar carimbos em substituição à impressão de folhas para informar no processo a certificação da coleta de assinaturas do acórdão.	x	x	Judiciária

III- copos descartáveis	Aquisição de copos descartáveis biodegradáveis.	x	x	Serviço de Material
	Realizar campanha de conscientização para redução do consumo de copos descartáveis.	x	x	Comunicação Social e JMECO
IV - água engarrafada	Restringir a distribuição de água aos setores.	x	x	Serviço de Material
V- Impressão de Documentos e equipamentos instalados	Digitalizar os feitos e processos desarquivados para remessa e consulta externa	x	x	Corregedoria-Geral
	Rever a quantidade de impressoras consideradas necessárias em cada setor/unidade, visando diminuir a ociosidade e os custos com diferentes suprimentos (marcas, modelos, etc.)	x	x	DG/TI
	Divulgar o comunicador instantâneo SPARK e desenvolver um tutorial.	x	x	TI/Comunicação Social
	Campanha de ideias inovadoras para redução do consumo de papel	x	x	Comunicação Social
VI – Energia Elétrica	Substituir as lâmpadas fluorescentes por LED	x	x	DG/Serviço de material
	Instalar sensores de presença e de luminosidade para tornar mais eficiente a utilização da energia elétrica nos corredores, banheiros, refeitório e garagem.	x	x	DG/Serviço de material

	Campanha para uso consciente dos recursos energéticos, palestra, meios de comunicação, etc.	x	x	Comunicação Social
	Prever no próximo orçamento aquisição e instalação de gerador	x	x	DG/Serviço de Material/TI
	Substituição dos equipamentos de ar-condicionado por aparelhos mais modernos e eficientes	x	x	DG/Serviço de Material
VII – Água e Esgoto	Instalar temporizadores para as torneiras dos banheiros do Tribunal e das Auditorias.	x	x	DG/Serviço de Material
	Avaliar o custo-benefício da implementação de sistemas para captação de água da chuva visando o reaproveitamento por uso interno.	x	x	DG/Serviço de Material
	Limpeza caixas d'água - verificar situação e certificados.	x	x	DG/Serviço de Material
	Palestras/campanhas sobre educação ambiental pelo DMAE	x	x	Comunicação Social
VIII – Gestão de Resíduos	Realizar campanhas em parceria com GISA e outros.	x	x	Comunicação Social/JMEco
	Conscientizar e orientar os magistrados, servidores e força auxiliar para que separem resíduos de papel e plástico no dia-a-dia de seus setores.	x	x	Comunicação Social/JMEco
	Treinar e monitorar o serviço terceirizado de limpeza para encaminhamento correto dos resíduos.	x	x	DG/Serviço de Material
IX – Reformas e Construções	Estudar e estipular critérios de sustentabilidade para aplicação em obras,	x	x	DG/Coordenadoria administrativa
	compras sustentáveis			

X – Limpeza	Estudar a troca dos <i>dispensers</i> dos banheiros, passando de papel contínuo para fracionado a fim de evitar desperdício.	x	x	DG/Serviço de Material
	Rever o valor de repactuação do contrato anual.	x	x	DG/Coordenadoria Administrativa
	Revisar o contrato e auferir as atividades que devem ser realizadas na limpeza das salas, banheiros, corredores e demais rotinas, monitorando a periodicidade do seu cumprimento	x	x	DG/Coordenadoria Administrativa
	Reposição embalagens plasticas para os embaladores de guarda chuva disponibilizados nos principais acessos da JME	x	x	DG/Serviço de Material
XI – Vigilância	Preencher e Manter preenchidos os postos de vigilância nas Auditorias de Passo Fundo, Santa Maria e portaria do Tribunal	x	x	DG/Assistência Militar
XII – Telefonia	Incentivar o uso do programa de mensagens instantâneas SPARK em substituição a ligação telefônica para Auditoriasno interior	x	x	TI/Comunicação Social
XIII - Veículos	Avaliar a possibilidade em conjunto com o Tribunal de Justiça de manter uma frota de carros com até 7 anos	x	x	DG/Assistência Militar
XIII - Combustível	Disciplinar os motoristas quanto ao correto preenchimento das planilhas de controle dos veículos e em relação às informações prestadas durante o abastecimento, em especial quanto à quilometragem.	x	x	DG/Assistência Militar
	Estimular o uso da motocicleta pelo serviço de protocolona tramitação externa de documentos	x	x	Coordenadoria Administrativa /Assistência Militar
	Racionalizar o quantitativo de deslocamentos para atendimento das demandas das Auditorias interiorizadas e dos setores do TJM.	x	x	Coordenadoria Administrativa /Assistência Militar
XV -Apoio Administrativo	Não realizamos serviços gráficos			
XVI – Aquisições e contratações	Analizar critérios de sustentabilidade	x	x	Gestores de Contrato

XVII _ Qualidade de vida	Incentivar os servidores de carreira para comparecerem nas ações realizadas neste tribunal voltadas para qualidade de vida no ambiente de trabalho.	x	x	Presidência, Comunicação Social e Coordenadoria Administrativa
	Reposição de enxaguante bucal e fio dental nos dispenser fixados nos banheiros da JME	x	x	DG/Serviço de Material
	Ações periódicas motivacionais com foco em uma vida saudável.	x	x	Presidência, Comunicação Social e Coordenadoria Administrativa
	Promover evento de reconhecimento dos servidores aniversariantes	x	x	Presidência/Comunicação Social
	Melhorar a sinalização de acesso para pessoas com necessidade especiais	x	x	DG/Serviço de Material
	Oferecer palestras e/ou cursos aos servidores que tratem sobre qualidade de vida (Ex: alimentação saudável, educação financeira, gerenciamento de tempo, inteligência emocional, etc..)	x	x	Presidência/DG/Comunicação Social
	Divulgar serviços que ofereçam descontos magistrados e servidores da Justiça Militar em serviços que melhorem a qualidade de vida (Academia, restaurante, etc...)	x	x	DG/Comunicação Social
	Criar ações solidárias que tenham participação dos servidores (material escolar, campanha do agasalho, dia da criança, natal, doação de sangue, etc...)	x	x	Presidência/Comunicação Social
Promover ou participar de eventos de capacitação que abordem a questão socioambiental	x	x	Comunicação Social/JMEco	
XVIII – Capacitação em Sustentabilidade	Propiciar cursose/ ou palestras aos servidores sobre a temáticasocioambiental	x	x	DG/Presidência/JMEco
	Realizar campanhas de conscientização socioambiental	x	x	Comunicação Social/JMEco
	Incentivar os servidores de carreira para comparecerem nas ações realizadas neste tribunal voltadas a capacitação em sustentabilidade	x	x	Presidência, Comunicação Social e Coordenadoria Administrativa

XIX - Acessibilidade	Promover ou participar de eventos de capacitação que abordem acessibilidade	x	x	Comunicação Social/JMEco
	Incentivar os servidores de carreira para comparecerem nas ações realizadas neste tribunal voltadas acessibilidade	x	x	Presidência, Comunicação Social e Coordenadoria Administrativa
	Oferecer palestras e/ou cursos aos servidores que tratem sobre acessibilidade	x	x	Presidência, Comunicação Social e Coordenadoria Administrativa

